



Športska 1, 40000 Čakovec,
Hrvatska
tel. +385 40 329 000, 329 024
fax. +385 40 329 013
e-mail: gsc@gsc.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Graditeljske škole Čakovec

za šk.god. 2019./2020.

Stručno-pedagoška služba Graditeljske škole Čakovec

ŠKOLA

Ravnatelj	Zvonko Ladić, dipl. teolog
Tajnica	Mia Mošmondor, mag. iur.
Pedagoginja Socijalna pedagoginja	Anja Zadavec Jančikić, mag. pedagogije Marijana Dugandžić Cvetko, soc. pedagog
Voditeljica smjene	Martina Pongrac, prof.
Šatničar	Damir Srnec, mag. informatike
Članovi Školskog ispitnog povjerenstva za državnu maturu	1. Zvonko Ladić, dipl. teolog, ravnatelj - predsjednik 2. Hrvoje Živković, mag. teologije, ispitni koordinatork 3. Marko Dolar, prof. povijesti i dipl. povjesničar 4. Darja Šupljika, mag. educ. philol. croat. 5. Tamara Mustač, dipl. dizajner 6. Ljiljana Tepavac Kocijan, dipl. ing. građ. 7. Spomenka Čulinović, prof. mat. i inf.
Knjižničarka	Romina Fic, mag. bibl.
Koordinator e-upisa	Damir Srnec, dipl. inf.
Andragoška voditeljica	Đurđa Plavljanić, dipl. inž. građ.
Koordinator tima za kvalitetu	Dominik Hrženjak, prof.
Voditeljica profesionalne orijentacije	Vesna Ilić-Kiš, prof.
Predsjednik Školske učeničke zadruge „Krugg“	Tamara Mustač, dipl. dizajner
Voditeljica Vijeća učenika	Anja Zadavec Jančikić, mag. pedagogije
Povjerenik za informiranje	Romina Fic, mag. bibl.
Koordinatori informiranja	Romina Fic, mag. bibl. Suzana Šestan, dipl. dizajnerica Aleksej Milinović, prof.
Urednica web stranice škole	Suzana Šestan, dipl. dizajnerica
Službenik za zaštitu osobnih podataka	Dominik Hrženjak, prof.
Povjerenstvo za zapošljavanje	Martina Pongrac, prof. Suzana Šestan, dipl. dizajner Anja Zadavec Jančikić, mag. pedagogije
Voditelji stručnih vijeća	hrvatski jezik – Tamara Novak, prof. strani jezici – Gordana Čačadi, prof. matematika – Spomenka Čulinović, prof. društvena grupa predmeta – Željka Korent-Hozmec, prof. TZK – Renato Čuka, prof. voditeljica aktiva nastavnika strukovnih predmeta – Đurđa Plavljanić, dipl. inž. građ. voditelj aktiva Likovne umjetnosti i dizajna – Krešimir Hlebec, akad. slikar voditeljica aktiva Grafike i AV tehnol. – Suzana Šestan, dipl. dizajnerica

UČENIČKI DOM

Voditeljica učeničkog doma	Nataša Vrček, dipl. inf.
Psihologinja	Andreja Bratinščak, mag. psihologije

ŠKOLSKE RADIONICE

Voditelj školskih radionica	Krunoslav Tkalec, dipl. ing.
Voditelj koordinadora praktične nastave izvan školskih radionica	Josip Gajski, nastavnik – savjetnik
Koordinator praktične nastave u školskim radionicama	Krunoslav Tkalec, dipl.ing.

SPORTSKA DVORANA

Voditelj sportske dvorane	Renato Čuka, prof.
---------------------------	--------------------

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRADITELJSKE ŠKOLE ČAKOVEC ZA ŠK. GOD. 2019./2020.

I. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLE I ŠKOLSKIH RADIONICA

1. Stručno-pedagoška služba	01
2. Sadržaj	03
3. Uvod	05
4. Djelatnici (stručna sprema, staž, radni odnos i dr.)	10
5. Obrazovni sektori – programi i trajanje obrazovanja	17
6. Struktura razrednih odjela	18
7. Prikaz broja učenika po programima u razredima	19
8. Učenici s teškoćama	20
9. Pregled izvannastavnih aktivnosti škole	21
10. Plan i program rada školskog športskog društva "Graditelj"	22
11. Natjecanja	23
12. Plan i program školskih izleta i ekskurzija	24
13. Orijentacijski kalendar rada škole	26
14. Plan i program rada ravnatelja	31
15. Plan i program rada Nastavničkog vijeća	36
16. Okvirni plan i program rada Školskog odbora	37
16. Okvirni program rada Vijeća roditelja	38
17. Okvirni program rada Vijeća učenika	39
18. Okvirni program rada Razrednih vijeća	40
19. Godišnji plan i program rada stručne suradnice - pedagoginje	41
20. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – soc. pedagoga	52
21. Školski preventivni program	58
22. i 23. Godišnji plan i program rada školske knjižnice.....	62
24. Plan i program rada voditeljice smjene	79
25. Stručno usavršavanje nastavnika	81
26. Nastavni plan	83
27. Pregled raspodjele zaduženja nastavnika	
28. Stručna vijeća i programi rada stručnih vijeća	116
29. Plan i program rada razrednika	140
30. Godišnji program rada školskog ispitnog povjerenstva	143
31. Godišnji plan i program rada ispitnog koordinatora	144
32. Dežurstva nastavnika na ispitima državne mature i nacionalnim ispitima	146
33. Sastav povjerenstava za obranu završnog rada za trogodišnje programe	148
34. Sastav povjerenstava za obranu završnog rada za četverogodišnje programe	149
35. Vremenički završnog ispita	150
36. Program razvoja informacijskog sustava Graditeljske škole Čakovec	151
37. Program rada školskih radionica	154
38. Program voditelja i koordinatora praktične nastave	158
39. Organizacija praktične nastave	161
40. Program rada Školske učeničke zadruge "Krug"	162
41. Obrazovanje odraslih	166

II. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA

I. Uvod	3
II. Uvjeti rada u domu	5
III. Organizacija života i rada učenika	6
IV. Orijentacijski kalendar rada učeničkog doma	8
V. Okvirni planovi i programi rada	10
a) Godišnji plan i program rada voditeljice	10
b) Godišnji plan i program rada stručnog suradnika - psihologa	14
c) Program rada Vijeća odgajatelja	17
d) Program rada Vijeća učenika	17
e) Program stručnog usavršavanja odgajatelja	18
f) Pozitivni odnosi	19
g) Zdravi stilovi življenja	20
h) Posebni program „Integracija učenika Roma“	21

III. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SPORTSKE DVORANE

1. Plan i program rada sportske dvorane.....	01
2. Investicijsko održavanje opremanje i financiranje.....	02
3. Poslovi voditelja školske športske dvorane.....	02
4. Raspored korištenja športske dvorane- nastava TZK.....	03

UVOD

U školskoj godini 2019./2020. školi imamo 33 razredna odjela u kojima školu pohađa 581 učenik. U prvi razred smo upisali 10 razrednih odjela. Sukladno planiranom, 4 su razredna odjela u četverogodišnjim programima i 6 u trogodišnjim programima. I ove smo godine upisali dva razredna odjela učenika koji se školuju po JMO modelu obrazovanja, kako bi učenici mogli ravnopravno konkurirati za razne stipendije te se i bolje pripremiti za tržište rada u skladu s trenutnim mogućnostima.

Upisali smo također dva razredna odjela pomoćnih zanimanja. Ove školske godine u pomoćnom zanimanju se školuje 31 učenik.

Šk. godine 2019./20. zadržali smo broj učenika otprilike na prošlogodišnjoj razini zahvaljujući velikom zalaganju i promociji tokom profesionalne orijentacije učenika, ali i znatnijim ulaganjima u poboljšanje standarda bivanja u Graditeljskoj školi Čakovec, što je među učenicima jako dobro prihvaćeno.

Zbog dotrajalosti zgrade i neulaganja u istu, krajem prošle školske godine smo napravili statičku sanaciju hola školske zgrade, koja je u stvari uvertira za energetska obnovu zgrade škole, koja bi, prema planiranom trebala započeti i završiti tokom ove školske godine.

Graditeljska škola Čakovec je poznata po svojoj kvaliteti i stručnom kadru, što potvrđuje i niz uspjeha na natjecanjima, od kojih smo posebno ponosni na postignuto prvo mjesto u državi iz discipline Arhitektonske tehnologije prošle školske godine. Indikativno je da su se u našu školu i naš učenički dom u većem broju od lanjskog upisivala i djeca iz drugih županija.

Ideja vodilja Škole

Ideja vodilja rada Graditeljske škole Čakovec je: budimo pomoć, podrška i poticaj svakom učeniku naše škole, dajmo mu da raste i sazrijeva u intelektualnom ali i duhovnom i svakom ljudskom smislu, pripremajući ga za cjeloživotni napredak i rad na sebi.

Kolektiv i radno okruženje

Nastavničko vijeće broji 83 člana, Odgajateljsko vijeće 7 članova, a ukupno zaposlenih u kompleksu Graditeljske škole Čakovec u godini 2019. je 134 djelatnika.

Graditeljska škola Čakovec je u stvari kompleks koji se sastoji od triju dijelova: škole, učeničkog doma i školskih radionica, a rad se odvija u četiri odijeljene zgrade : škola, učenički dom, školske radionice, školska sportska dvorana.

Svaki dio ovog kompleksa ima nešto sebi svojstveno, ali uspijevamo ostvariti zajedničke ciljeve jer smo svjesni da smo svi dio jedne cjeline.

Financijska situacija škole

I ove građanske godine škola uredno posluje na vrijeme izvršavajući sve financijske obaveze koje imamo prema dobavljačima. Znatna sredstva su uložena u obnovu unutrašnjosti školske zgrade, u osam učionica je u potpunosti obnovljen parket, nabavljeno je novih računala za još 3 učionice te je također po prvi puta u povijesti škole nabavljen i licencirani softver, Adobe paket, potreban za izvođenje nastave u suvremeno

opremljenim informatičkim učionicama. Kupljen je također i novi mix pultu u inovativnoj 4k rezoluciji, za potrebe nastave u smjerovima Grafike i AV tehnologija. I ove smo godine nabavili novi namještaj u još dvije učionice te instalirali nove i moderne multimedijske Epson projektore u veći dio učionica škole.

Tokom mjeseca kolovoza statički smo sanirali hol škole nagrizen zubom vremena, te smo se tako pripremili za energetske obnovu, natječaj za koju bi trebao biti objavljen tokom mjeseca listopada. U narednim mjesecima, koliko će nam to financije dozvoljavati, modernizirat ćemo ulazni dio zgrade škole te sam hol zgrade, kako bi se učenici u našoj sredini što ugodnije osjećali, ne samo tokom nastave već i tokom odmora.

Završetkom energetske obnove zgrade učeničkog doma, prionuli smo obnovi unutrašnjosti iste. U tijeku su soboslikarsko-ličilački radovi na hodnicima a nabavili smo i nešto nove posteljine, jastuka i madraca.

U školskim radionicama namjeravamo zamijeniti stakleni zid zidanim i stolarskoj učionici, čime bi ta učionica postala u potpunosti funkcionalna, jer u postojećim uvjetima je gotov neiskoristiva zbog buke iz stolarske radionice. Također nam predstoji opremanje učionica na katu računalima za nastavnike te projektorima ili pametnim pločama, ovisno o potrebi i raspoloživim sredstvima.

U sportskoj dvorani je sanirano podno grijanje, zamijenjeni su reflektori koji su u velikom dijelu pregorjeli a popravljen je i djelomice obnovljen i razglasni sistem. Na prozore svlačionica su postavljena mutna stakla a same svlačionice su i soboslikarski osvježene.

Pratimo i poštujemo sve zakonske propise i usklađujemo se s istima, uz suradnju s državnim tijelima zaduženima za kontrolu provođenja istih.

Suradnja s našim osnivačem, Međimurskom županijom i ali i Gradom Čakovcem je na vrlo visokoj razini, što je posebno vidljivo kroz suradnju na projektima od lokalne ali i šire važnosti.

Naše resurse koristimo u duhu svega što moderno školstvo stavlja pred nas, a od ove godine i mi smo dio projekta „Škola za život“ jer se i naši učenici prvih razreda četverogodišnjih zanimanja u predmetima Hrvatski jezik, Matematika i kroz strane jezike, školuju po novom kurikulumu.

ŽELJENA POSTIGNUĆA U OVOJ ŠKOLSKOJ GODINI:

- podići standard života i rada u svim objektima u kojima škola djeluje
- svakom učenika koji nam je povjeren pristupiti odgovorno i pomoći mu u stvarima bitnim za sazrijevanje osobe
- omogućiti nastavnicima da se stručno osposobljavaju i usavršavaju
- započeti neke nove projekte i oživjeti stare
- nastaviti razvijati suradnički odnos s lokalnom zajednicom i roditeljima koji su nam povjerali svoju djecu

PRINCIPI RADA :

- posvećenost nastavničkom pozivu
- savjesnost i odgovornost u radu te primjerena etika u međuljudskim odnosima
- suradnja, profesionalnost i međusobno uvažavanje
- poštivanje ljudskih prava
- poštivanje zakonskih akata u radu
- sposobnost za promišljeno prihvaćanje novih metoda i oblika rada u školstvu

ODGOJNI CILJEVI ŠKOLE:

- prihvatiti svako dijete sa svim njegovim posebnostima i maksimalno moguće pomoći mu da se razvije u zdravu individuu, spremnu za samostalan rad i život
- osigurati mogućnosti za normalan rast i razvoj u znanju i osobnosti svakom učeniku naše škole

DJELATNICI USTANOVE

Djelatnici (stručna sprema, staž, radni odnos i dr.) - 30.09.2019.

RAVNATELJ

RED. BROJ	IME	PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINE STAŽA	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNO	RADNI ODNOS
1.	Zvonko	Ladić	dipl. teolog	VSS	24	ravnatelj	40	neodređeno

STRUČNI SURADNICI / VODITELJI

RED. BROJ	IME	PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINE STAŽA	RADNO MJESTO	BR. SATI TJEDNO	RADNI ODNOS
1.	Anja	Zdravec Jančikić	mag. pedagogije	VSS	6	pedagoginja	40	neodređeno
2.	Marijana	Dugandžić Cvetko	socijalni pedagog	VSS	12	stručni suradnik edukacijsko- reh. profila	40	neodređeno
3.	Renato	Čuka	prof. TZK	VSS	27	nast. TZK, voditelj športske dvorane	40	neodređeno
4.	Nataša	Vrček	dipl. informatičarka	VSS	24	voditeljica učeničkog doma	40	neodređeno
5.	Andreja	Bratinščak	mag. psihologije	VSS	22	psiholog u učeničkom domu	40	neodređeno
6.	Romina	Fic	prof. hrv. jezika i fonetike, mag. bibliotekarstva	VSS	13	knjižničarka	40	neodređeno
7.	Krunoslav	Tkalec	dipl. ing. drvne tehnologije	VSS	21	nast. struk. predm., vod. šk. rad.	40	neodređeno

NASTAVNICI

RED. BROJ	IME	PREZIME	ZVANJE	STR. SPREMA	GOD. STAŽA	RADNO MJESTO	BR.SATI TJEDNO	RADNI ODNOS
1.	Andrija	Bacinger	prof. geografije	VSS	6	nast. geografije	4	neodređeno
2.	Zlatko	Bahun	dipl.inž.elektrotehnike	VSS	31	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
3.	Krunoslav	Bedi	dipl. informatičar	VSS	27	nast. računalstva i struk.predmeta	40	neodređeno
4.	Leonardo	Belović	dipl.inž. kemije	VSS	16	nast. kemije	8	neodređeno
5.	Bojan	Bertek	dipl. muzikolog i prof.povijesti glazbe	VSS	6	nast.glazbene umjetnosti	8	neodređeno
6.	Mario	Božinovć	dipl. ing. građ.	VSS	16	nast. struk. predmeta	10	neodređeno
7.	Zvonka	Bratuša	mag. educ. philol. germ. i mag. paed.	VSS	4	nast. njemačkog jezika	15	neodređeno
8.	Gordana	Čanadi	prof. engl. jezika i arheologije	VSS	37	nast. engleskog jezika	40	neodređeno
9.	Milan	Čatlaić	dipl.inž. drvne industrije	VSS	26	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
10.	Ivan	Čondor	dipl. informatičar	VSS	16	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
11.	Spomenka	Čulinović	prof. matematike i informatike	VSS	29	nast. matematike	40	neodređeno
12.	Ivana	Debelec	mag.edukacije matem. i informatike	VSS	6	nast. matematike	40	neodređeno
13.	Marko	Dolar	prof.pov. i dipl.povjesničar	VSS	6	nastavnik povijesti	40	neodređeno
14.	Darija	Dujam	mag.umj.-keramika	VSS	19	nast. struk. predmeta-bolov.	40	neodređeno
15.	Borna	Grkavac	prof. fizičke kulture	VSS	8	nast. TZK	25	neodređeno
16.	Lana	Haramija	mag. matematike	VSS	6	nast. matematike	40	neodređeno
17.	Krešimir	Hlebec	akad.slikar	VSS	19	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
18.	Dominik	Hrženjak	prof. fizike i tehn.kulture s informatikom	VSS	8	nast. fizike	40	neodređeno
19.	Vesna	Ilić-Kiš	prof. njemačkog i ruskog jezika	VSS	24	nast. njemačkog jezika	40	neodređeno
20.	Ljiljana	Ille	dipl. informatičarka	VSS	30	nast. str. predmeta	40	neodređeno
21.	Rajko	Jagar	dipl.oecc.	VSS	38	nast. informatike	40	neodređeno

RED. BROJ	IME	PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINE STAŽA	RADNO MJESTO	BR.SATI TJEDNO	RADNI ODNOS
22.	Petra	Jambrović	mag. croat.	VSS	4	nast. hrvatskog jezika	40	određeno
23.	Judita	Judita	mag. educ. math.	VSS	1	nast. matematike	40	određeno
24.	Zdravko	Janković	prof. njem.jezika i povijesti umj.	VSS	38	nast. njemačkog jezika i povijesti umjetnosti	40	neodređeno
25.	Darko	Jezidžić	dipl. ing. građ.	VSS	17	nast. str. predmeta	40	neodređeno
26.	Darinka	Kalšan	dipl.inž.arh.	VSS	29	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
27.	Dušanka	Kocijan	prof. engl. jezika i knjiž. i fonetike	VSS	29	nast. engl. jezika	40	neodređeno
28.	Željko	Kontak	mag. inž. geodezije	VSS	10	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
29.	Željka	Korent-Hozmec	prof. hrvatske kulture i sociologije	VSS	18	nast. politike i gospod. i hrvatskog jezika	40	neodređeno
30.	Emilija	Kovač	dr.sc. prof. hrvatskog jezika	VSS	38	nast. hrvatskog jezika	40	neodređeno
31.	Anja	Kremenić	mag. paed. relig. et catech.	VSS	2	vjeroučiteljica	40	određeno
32.	Vladimir	Križaić	mr.sc.građevine, dipl.inž.građ.	VSS	33	nast. str. predmeta	20	neodređeno
33.	Petar	Križnar	mag.umj.-keramika	VSS	9	nast. str. predmeta	40	neodređeno
34.	Željko	Levačić	dipl.inž. prometa	VSS	29	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
35.	Tatjana	Lukman	dipl.inž.arh.	VSS	30	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
36.	Silvija	Martišek	prof. geografije	VSS	23	nast. zemljopisa	18	neodređeno
37.	Tamara	Mustač	dipl. dizajnerica	VSS	20	nast. str. predmeta	40	neodređeno
38.	Damir	Novak	prof. TZK	VSS	13	nast. TZK	40	neodređeno
39.	Tatjana	Novak	prof. fil. i hrv. jezika	VSS	5	nast. hrv. jezika	40	neodređeno
40.	Vladimir	Novak	prof. TZK	VSS	36	nast. TZK	40	neodređeno
41.	Tamara	Novak	mag. edu. hrv. jezika	VSS	2	nast. hrv. jezika	40	neodređeno
42.	Mirjana	Novoselec	dipl.inž. biologije	VSS	37	nast. biologije	11	neodređeno
43.	Vesna	Osojnički	mag. kiparstva akad. kiparica	VSS	35	nast. str. predmeta	40	neodređeno
44.	Martina	Pačandi	mag. povijesti	VSS	2	nast. povijesti	8 7	određeno neodređeno

RED. BROJ	IME	PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINE STAŽA	RADNO MJESTO	BR.SATI TJEDNO	RADNI ODNOS
45.	Đurđa	Plavljanić	dipl.inž.građ.	VSS	35	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
46.	Mirela	Polgar-Kunčić	prof. hrvatskog jezika	VSS	30	nast. hrvatskog jezika	40	neodređeno
47.	Zdenka	Perić	prof. filozofije i etnologije	VSS	22	nast. etike i etike i kulture	40	neodređeno
48.	Martina	Pongrac	prof. njemačkog jezika i filozofije	VSS	20	nast. njemačkog jezika voditeljica nastave	40	neodređeno
49.	Srebrenka	Pongrac	dipl.inž.građ.	VSS	26	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
50.	Nikica	Protega	dipl.inž. strojarstva	VSS	34	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
51.	Livio Goran	Radaljic	dipl.inž. matematike	VSS	36	nast. matematike	40	neodređeno
52.	Edi	Radan	mag. kiparstva	VSS	4	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
53.	Aleksandar	Roža	prof. engl. jezika i komp. knjiž.	VSS	30	nast. engleskog jezika	40	neodređeno
54.	Barbara	Sklepić	mag. edu. Mat.	VSS	2	nast. matematike	40	neodređeno
55.	Damir	Srnec	mag. informatike	VSS	28	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
56.	Suzana	Šestan	dipl. dizajnerica	VSS	23	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
57.	Darja	Šupljika	mag. edu. hrv. jezika i književnosti	VSS	4	nast. hrv. jezika	40	neodređeno
58.	Dario	Štokić	akad. slikar-grafičar	VSS	20	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
59.	Ljiljana	Tepavac-Kocijan	dipl.inž.građ.	VSS	27	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
60.	Tatjana	Vadas	dipl.inž.arh.	VSS	21	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
61.	Matija	Varga	dr.sc. mag.informatike	VSS	10	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
62.	Anita	Vidović	mag. paed. relig. et catech.	VSS	2	vjeroučiteljica	40	određeno
63.	Andrija	Večenaj	mag dizajn	VSS	7	nast. struk. predmeta	40	neodređeno
64.	Hrvoje	Živković	mag. teologije	VSS	8	vjeroučitelj	23 11	neodređeno određeno
65.	Kristina	Žižek	dipl.inž.arh.	VSS	3	nast. struk. predmeta	22	neodređeno

RED. BROJ	IME	PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINE STAŽA	RADNO MJESTO	BR.SATI TJEDNO	RADNI ODNOS
66.	Josip	Gajski	nast.raz.nast.	VŠS	41	stručni učitelj	40	neodređeno
67.	Dragutin	Horvat	zidar	SSS	39	stručni učitelj	40	neodređeno
68.	Josip	Horvat	monter uređ. za grijanje	SSS	39	suradnik u nastavi	40	neodređeno
69.	Nenad	Horvat	građ. tehničar	SSS	27	stručni učitelj	40	neodređeno
70.	Zlatko	Jakšić	stručni radnik stolar	SSS	33	suradnik u nastavi	40	neodređeno
71.	Josip	Križaić	RSGS	SSS	32	stručni učitelj	40	neodređeno
72.	Marija	Kustec	organizator lič. radova	SSS	40	stručni učitelj	40	neodređeno
73.	Siniša	Medved	soboslikar-ličilac	SSS	10	stručni učitelj	40	neodređeno
74.	Vladimir	Hatlak	stolar	SSS	35	stručni učitelj	40	neodređeno
75.	Vera	Bralić	dipl.soc.pedagog	VSS	33	odgajateljica	40	neodređeno
76.	Spomenka	Gavranović	dipl.inž. biologije	VSS	35	odgajateljica	40	neodređeno
77.	Zdravko	Horvat	prof. TZK	VSS	31	odgajatelj	40	neodređeno
78.	Aleksej	Milinović	dipl. politolog	VSS	28	odgajatelj	40	neodređeno
79.	Biserka	Strbad-Milinović	dipl.inž.kemije	VSS	30	odgajateljica	40	neodređeno
80.	Barbara	Dunjko	mag. prim. educ.	VSS	3	pomoćnica u nastavi	30	određeno
81.	Kistina	Fric	struč. prvostupnica oec.	VŠS	7	pomoćnica u nastavi	30	određeno
82.	Katarina	Žganec Rogulja	komercijalistica	SSS	8	pomoćnica u nastavi	30	određeno
83.	Karmen	Oreški Novoselec	prof. filozofije	VSS	15	pomoćnica u nastavi	30	određeno
84.	Marijana	Podgorelec	odjevni tehničar	SSS	10	pomoćnica u nastavi	30	određeno
85.	Draženka	Sobočan	prodavačica	SSS	17	pomoćnica u nastavi	30	određeno

OSTALI DJELATNICI

RED. BROJ	IME	PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINE STAŽA	RADNO MJESTO	BR.SATI TJEDNO	RADNI ODNOS
1.	Mia	Mošmondor	mag.iur.	VSS	1	tajnica	40	neodređeno
2.	Nada	Habuš	ekonomista	VŠS	35	voditeljica računovodstva	40	neodređeno
3.	Branka	Ovčar	ekonomista	SSS	42	financijski knjigovođa	40	neodređeno
4.	Katarina	Janković	ekonomista	SSS	41	računovod. referent	40	neodređeno
5.	Mirjana	Lesjak	korespondent	SSS	39	admin. referent	40	neodređeno
6.	Katarina	Lisjak	građevinski tehničar	SSS	8	spremačica	40	neodređeno
7.	Andrijana	Cipot	ekonomist	SSS	22	admin. referent	40	neodređeno
8.	Ivan	Pintarić	elektrotehničar	SSS	34	domar - ložač	40	neodređeno
9.	Branko	Lovrenčić	OŠ	OŠ	39	pom.tehn. radnik	40	neodređeno
10.	Snježana	Pintarić	NKV radnica	OŠ	29	čistačica	40	neodređeno
11.	Nataša	Srpak	NKV radnica	OŠ	24	čistačica	40	neodređeno
12.	Nikolina	Bermanec	poljoprivredni tehničar	SSS	12	čistačica	20	neodređeno
13.	Darja	Ovčar	OŠ	NKV	24	čistačica	40	neodređeno
14.	Vladimir	Ovčar	keramičar	SSS	20	čistač	40	neodređeno
15.	Pavao	Ričko	pom.tehn. radnik	PKV	32	pom.tehn. radnik	40	neodređeno
16.	Darko	Škrlec	strojobravar	PKV	32	čistač	40	neodređeno
17.	Saša	Žarković	automehaničar	SSS	20	domar/kotlovnica	40	neodređeno
18.	Božidar	Glavina	ekonomist	SSS	29	noćni pazitelj	40	neodređeno
19.	Ivan	Lesjak	automehaničar	SSS	39	noćni pazitelj	40	neodređeno
20.	Blaženka	Horvat	medicinska sestra	SSS	34	medicinska sestra	40	neodređeno

RED. BROJ	IME	PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINE STAŽA	RADNO MJESTO	BR.SATI TJEDNO	RADNI ODNOS
21.	Anita	Janković	kuharica	SSS	28	kuharica	40	neodređeno
22.	Kristina	Janušić	kuharica	SSS	26	pomoćna kuharica	40	neodređeno
23.	Maja	Mesarić	prodavačica	SSS	5	čistačica	40	neodređeno
24.	Marija	Ričko	kuharica	SSS	37	kuharica	40	neodređeno
25.	Sanja	Šamarija	kuharica	SSS	14	kuharica	40	neodređeno
26.	Ivan	Šego	VKV konobar	SSS	41	portir	40	neodređeno
27.	Nada	Pavleković	kuharica	SSS	42	kuharica	40	neodređeno
28.	Stjepan	Novak	tekstilni tehničar	SSS	33	čistač	40	neodređeno
29.	Željko	Jurinić	zaštitar osoba i imovine	PKV	22	čistač	40	neodređeno
30.	Jasenska	Jurinić	pletač	SSS	29	čistačica	40	određeno
31.	Dubravka	Novak	trgovac	SSS	27	čistačica	40	neodređeno
32.	Ana	Podgorelec	kuharica	SSS	27	ekonom	40	određeno
33.	Dragan	Fegeš	keramičar	SSS	21	vratar-telefonista-pazikuća	40	neodređeno
34.	Josipa	Hederić	kuharica	SSS	6	čistačica	20	određeno
35.	Ivanka	Mezga	OŠ	OŠ	34	pralja	20	neodređeno
36.	Maja	Mudri Plantak	ekonomist	SSS	7	čistačica	40	određeno

Obrazovni sektori – programi i trajanje obrazovanja po programima

Obrazovni sektori	Zanimanje	Trajanje obrazovanja	
Četverogodišnji program			
graditeljstvo i geodezija	građevinski tehničar	4 godine	
	arhitektonski tehničar		
	geodetski tehničar		
	tehničar geodezije i geoinformatike		
umjetnost	dizajner unutrašnje arhitekture		
	dizajner keramike		
grafička tehnologija i audio-vizualno oblikovanje	medijski tehničar		
	web dizajner		
Trogodišnji programi			
graditeljstvo i geodezija	zidar		3 godine
	zidar - JMO		
	tesar		
	tesar - JMO		
	keramičar oblagrač		
	Fasader - JMO		
	monter suhe gradnje		
	rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima		
šumarstvo, prerada i obrada drva	stolar		
	stolar - JMO		
osobne, usluge zaštite i druge usluge	ličilac-soboslikar		
	soboslikar-ličilac - JMO		
	autolakirer		
	autolakirer - JMO		
strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	instalater grijanja i klimatizacije		
	vodoinstalater		

Trogodišnji program s teškoćama u razvoju

osobne, usluge zaštite i druge usluge	pomoćni soboslikar ličilac	3 godine
graditeljstvo i geodezija	pomoćni podopolagač	

STRUKTURA RAZREDNIH ODJELA ŠK. GODINA 2019./2020. – 20.9.2019.

RAZ	ZANIMANJE	sv	TJ	S	BR.UČ.	PON.	UK	Ž	NJ	E	VJ	E	RAZREDNIK-ZAMJENIK R.
1.a	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	21	AB	U	10	1	11	2	2	9	8	3	Kaššan Darinka, dipl.ing.arh. /Tepavac Kocijan Ljiljana, dipl.ing.
	10					10	3	3	7	9	1		
1.b	TEHNIČAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE	20	AB	U	20		20	6	4	16	18	2	Polgar – Kunčić Mirela, prof. /Kontak Željko, mag.ing.geod.
1.c	LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN	20	AB	U	20		20	20	3	17	14	6	Novak Tamara, mag.educ.philol.croat. /Mustać Tamara, dipl.diz.
1.d	MEDIJSKI TEHNIČAR	21	AB	U	11		11	8	1	10	6	5	dr.sc. Bedi Krunoslav /Jagar Rajko, mag.oec.
	10					10	3	0	10	5	5		
1.e	INSTALATER GRIJANJA I KLIMAT.	22	A	U	11		11	0	1	10	10	1	Jambrović Petra, mag. croat. /Roža Aleksandar, prof.
	11					11	0	4	7	10	1		
1.f	KERAMIČAR OBLAGAČ	21	AB	U	6	0	6	0	1	5	6	0	Levačić Željko, dipl.ing. /Hrženjak Dominik, prof.
	8					8	0	3	5	7	1		
	7					7	0	2	5	7	0		
1.g	AUTOLAKIRER - JMO	23	B	U	6		6	0	3	3	6	0	Hlebec Krešimir, mag. art. /Vidović Anita, mag. paed. relig. et catech.
	6				1	7	1	3	4	6	1		
	10					10	2	4	6	9	1		
1.h	FASADER - JMO	12	B	U	3		3	0	2	1	3	0	Pongrac Srebrenka, dipl.ing.grad. /Čulinović Spomenka, prof.
	0				2	2	0	0	2	2	0		
	7					7	0	2	5	7	0		
1.i	POMOĆNI SOBOSLIKAR I LIČ. - TES	5	AB	U	5		5	0	0	0	5	0	Perić Zdenka, prof. /Radan Edi, mag.art.
1.j	POMOĆNI PODOPOLAGAČ - TES	3	AB	U	3		3	0	0	0	2	1	Čatlaić Milan, dipl.ing. /Haramija Lana, mag.mat.
10	I. RAZRED	168			164	4	168	45	38	122	140	28	
2.a	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	21	AB	U	9		9	2	2	7	8	1	Janković Judita, mag. educ. math. /Plavljanić Durda, dipl.ing.
	12					12	8	2	10	11	1		
2.b	TEHNIČAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE	20	AB	U	20		20	7	4	16	18	2	Sklepić Barbara, mag. educ. math. /Novak Vladimir, prof.
2.c	DIZAJNER KERAMIKE	17	AB	U	17		7	6	0	7	5	2	Križnar Petar, mr. art. /Janković Zdravko, prof.
	10					10	9	0	10	7	3		
2.d	MEDIJSKI TEHNIČAR	22	AB	U	11		11	7	0	11	10	1	Ile Ljiljana, mag. inf. /dr. sc. Emilija Kovač
	11					11	3	0	11	9	2		
2.e	INSTALATER GRIJANJA I KLIMAT.	24	B	P	13		13		2	11	13	0	Novak Damir, prof. /Novak Tamara, mag.educ.philol.croat.
	11					11		2	9	9	2		
2.f	KERAMIČAR OBLAGAČ	24	B	P	6	1	7		5	2	7	0	Novak Vladimir, prof. /Pongrac Martina, prof.
	10					10		7	3	10	0		
	7					7		5	2	7	0		
2.g	AUTOLAKIRER - JMO	22	A	P	6		6		4	2	5	1	Bratuša Zvonka, mag. educ. philol. germ. /Tkalec Krunoslav, dipl.ing.
	8					8		5	3	8	0		
	8					8		4	4	6	2		
2.h	TESAR - JMO	7	A	P	2		2		1	1	2	0	Dolar Marko, prof. /Grkavec Borna, prof.
	5				0	5		3	2	3	2		
2.i	POMOĆNI SOBOSLIKAR I LIČ. - TES	5	AB	P	5		5		0	0	5	0	Čuka Renato, prof. /Darja Šupljika, mag. educ. philol. croat.
2.j	POMOĆNI PODOPOLAGAČ - TES	6	AB	P	6		6		0	0	4	2	Vidović Anita, mag. paed. relig. et catech. /Korent-Hozmec Željka, prof.
10	II. RAZRED	168			167	1	168	42	46	111	147	21	
3.a	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	18	AB	P	8	0	8	2	5	3	8	0	Živković Hrvoje, mag. theol. /Kocijan Dušanka, prof.
	10					10	5	2	8	9	1		
3.b	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	20	AB	P	20		20	13	5	15	16	4	Haramija Lana, mag.mat. /Hrženjak Dominik, prof.
3.c	DIZAJNER KERAMIKE	23	AB	P	23		13	12	2	11	11	2	mr. art.Osojnički Vesna /Večenaj Andrija, mag.diz.
	10					10	7	2	8	9	1		
3.d	MEDIJSKI TEHNIČAR	23	AB	P	13		13	9	0	13	7	6	Čondor Ivan, dipl.inf. /Damir Srnc, mag.inf.
	10					10	4	0	10	9	1		
3.e	MONTER SUHE GRADNJE	14	A	P	7		7	0	3	4	7	0	Jezdžić Darko, dipl.ing.grad. /Čanadi Gordana, prof.
	5				1	6	0	2	4	5	1		
	1					1	0	0	1	1	0		
3.f	INSTALATER GRIJ. I KLIM.	21	A	P	9		9	0	7	2	9	0	Korent-Hozmec Željka, prof. /Ilić – Kiš Vesna, prof.
	4					4	0	2	2	3	1		
	8					8	0	4	4	8	0		
3.g	AUTOLAKIRER	20	B	P	4	0	4	0	2	2	3	1	Radan Edi, mag. art. /Tkalec Krunoslav, dipl.ing.
	7					7	0	2	5	7	0		
	9					9	0	3	6	8	1		
3.h	POMOĆNI SOBOSLIKAR LIČ. - TES	6	AB	P	6	0	6	0	0	0	6	0	Novak Tatjana, prof. /Gajski Josip, nast.
3.i	POMOĆNI PODOPOLAGAČ- TES	6	AB	P	6	0	6	0	0	0	5	1	Grkavac Borna, prof. /Tkalec Krunoslav, dipl.ing.
9	III. RAZRED	151			150	1	151	52	41	98	131	20	
4.a	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	24	AB	P	10		10		4	6	9	1	Kocijan Dušanka, prof. /Lukman Tatjana, dipl.ing.
	14				0	14	2	2	12	12	2		
4.b	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	21	AB	P	21	0	21	9	7	14	15	6	Šupljika Darja, mag. educ. philol. croat. /Vadas Tatjana, dipl.ing.
4.c	DIZAJNER KERAMIKE	23	AB	P	9		9	7	0	9	4	5	Čulinović Spomenka, prof. /Šestan Suzana, dipl.diz.
	14					14	13	6	8	12	2		
4.d	MEDIJSKI TEHNIČAR	25	AB	P	14	0	14	6	2	12	11	3	dr.sc.Varga Matija, dipl.inf. /Stokić Dario, mag.art.
	11					11	4	2	9	9	2		
4.e	NASTAVAK OBRAZOVANJA	1			1		1	41	23	70	72	21	
4	IV. RAZRED	94			94		94	41	24	70	73	21	
33	SVEUKUPNO	581			575	6	581	180	149	401	491	90	

UČENICI S TEŠKOĆAMA

Za učenike s teškoćama, koji su upisani u programe pomoćni soboslikar-ličilac i pomoćni parketar podopolagač organizirana je nastava u posebnim razrednim odjelima:

1.i razred	PSIL – 5 učenika
1.j razred	PPOD – 3 učenika
2.h razred	PSIL – 5 učenika
2.i razred	PPOD – 6 učenika
3.h razred	PSIL – 6 učenika
3.i razred	PPOD – 6 učenika
UKUPNO	PSIL – 16 učenika PPOD – 15 učenika PSIL i PPOD – 31 učenik

Praktična nastava u programu pomoćnog soboslikara-ličioaca i pomoćnog podopolagača realizira se kod poslodavaca izvan škole i u školskim radionicama.

Posebna pažnja posvećuje se rješavanju problema ovih učenika pri čemu najveću ulogu ima školska stručna služba: socijalna pedagoginja, pedagoginja, psihologinja i školska liječnica, koje kontinuirano prate napredovanje učenika i pomažu u savladavanju teškoća učenja.

Učenici s teškoćama uključeni su u programe školske prevencije, a škola surađuje sa svim nadležnim službama.

Osim učenika s teškoćama koji upisuju pomoćna zanimanja u posebnim razrednim odjeljenjima, Škola je u šk.god. 2019./20. evidentirala čak 61 učenika s rješenjima o primjerenom obliku školovanja. Rad s učenicima kojima je potrebna posebna briga, nemoguć je bez adekvatno stručno osposobljenih kadrova. Zato je posebno važan rad stručne suradnice edukacijskog rehabilitacijskog profila koja u suradnji sa školskom liječnicom omogućava učenicima s teškoćama obrazovanje putem primjerenog oblika školovanja.

Svi nastavnici i stručni učitelji obavezni su neprekidno se usavršavati i nadopunjavati stručno metodična znanja i vještine kako bi što kvalitetnije provodili nastavni rad s učenicima kojima je potrebna individualizacija odgojno-obrazovnih metoda.

Šk.god. 2019./2020. u Graditeljskoj školi Čakovec u sklopu nastave djeluje šest pomoćnika u nastavi, dodijeljenih učenicima koji ostvaruju pravo na školovanje uz pomoćnika u nastavi. Iz tog razloga očekujemo kvalitetniji cjelokupni odgojno-obrazovni rad škole.

Popis izvannastavnih aktivnosti u šk.god. 2019./2020.

NAZIV	VODITELJ/I
Multimedijska sekcija	Ljiljana Ille
Obrada audio/video zapisa	Krunoslav Bedi
Računalna grafika	Dario Štokić
Računalstvo i medijsko prezentiranje	Matija Varga
Foto-video grupa	Ivan Čondor
AutoCAD (2D edukacija i pripreme za natjecanje)	Suzana Šestan
Analogna fotografija	Aleksandar Roža
Oblikovanje stakla	Tatjana Lukman
Keramičke dekorativne tehnike	Petar Križnar
Rad na CNC stroju	Krunoslav Tkalec
Sekcija za drvni sektor u ŠUZ-u	Milan Čatlaić
Mostovi od špageta	Tatjana Vadas Ljiljana Tepavac Kocijan
Projektiranje prometnica	Mario Božinović
Zelena arhitektura	Darinka Kalšan
Forumteatar	Marijana Dugandžić Cvetko Anja Zadavec Jančikić
Planinarska grupa	Marko Dolar Andrija Večenaj
Tragovima Domovinskog rata	Gordana Čanadi
Volonterska grupa	Željka Korent-Hozmec Hrvoje Živković
Zbor učenika i nastavnika	Martina Pongrac
Crtanje i slikanje	Krešimir Hlebec
SSD „Graditelj“	
Nogomet	Dominik Hrženjak
Rukomet	Damir Novak
Stolni tenis	Renato Čuka
Odbojka	Vladimir Novak
Atletika	Renato Čuka
Teretana	Renato Čuka

PLAN RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

ŠŠD «GRADITELJ» konstituiran je u veljači 1996. godine kada je prihvaćeno ime kluba «GRADITELJ» izabran Klubski odbor , tajnik i predsjednik, usvojena su pravila kluba i donijet program rada.

U ovoj školskoj godini nastaviti ćemo s aktivnostima omasovljavanja članstva kako bi naš klub dobio fizionomiju i postao značajno okupljalište učenika naše škole i učenika učeničkog doma u bavljenju sportom.

U školskoj godini 2019./2020. planiramo slijedeće aktivnosti natjecateljskog karaktera u školi među razredno prvenstvo škole u :

- stolnom tenisu m-ž
- nogometu m-ž
- rukometu m
- odbojci m-ž

Održat će se i kros u proljeće za našu školu.

Ove školske godine radit će slijedeće sportske sekcije učenika na vanjskim terenima i u prostorijama sportske dvorane

SEKCIJE	VODITELJ	NATJEC. I AKTIVNOSTI
NOGOMET m	DOMINIK HRŽENJAK,prof.	11,12,3,4,5 mjesec
RUKOMET m-ž	DAMIR NOVAK,prof.	11,2,3,4 mjesec
STOLNI TENIS m-ž	RENATO ČUKA,prof.	11,12,1,2 mjesec
ODBOJKA m-ž	VLADIMIR NOVAK,prof.	10,11,1,2,3 mjesec
ATLETIKA m-ž	RENATO ČUKA,prof.	10,3,4,5 mjesec
TERETANA m-ž	RENATO ČUKA,prof.	tjekom godine
PLANINARSTVO	MARKO DOLAR,prof. i ANDRIJA VEČENAJ,prof.	tjekom godine
ŠAH		tjekom godine

ŠŠD «GRADITELJ» i ove će godine sudjelovati na svim sportskim natjecanjima prema rasporedu Županijskog ureda za prosvjetu i kulturu, tehničku kulturu i sport. Krajem rujna obilježiti će se organizacijom "Sajma sigurnosti i prevencije 2019" I ove godine raznim sportskim aktivnostima uključiti će se u proslavu Dana škole krajem travnja.

NATJECANJA UČENIKA

Priprema natjecanja u šk.god. 2019./2020.

AKTIVNOSTI	CILJEVI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Matematika	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	profesori Matematike
Engleski jezik	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	profesorice Gordana Čanadi i Dušanka Kocijan
Njemački jezik, Juvenes Translatores, Max sucht den Superstar	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom, državnom i međunarodnom natjecanju	Profesorice Vesna Ilić Kiš i Martina Pongrac
Državno natjecanje arhitektonskih/građevinskih/geodetskih tehničara	postići što bolji rezultat na školskom i državnom natjecanju	nastavnici stručnih predmeta: Arhitektonske konstrukcije, Nosive konstrukcije, Računalstva
Državno natjecanje učenika trogodišnjih zanimanja - stolari, instalateri, sve građevinske struke	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	nastavnici stručnih predmeta i stručni učitelji - majstori
Državno natjecanje u području likovne umjetnosti i dizajna	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	nastavnici likovne grupe predmeta
Natjecanja u području medijske kulture i fotografije	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	nastavnici stručnih predmeta
Natjecanja u području grafike i AV tehnologija	postići što bolji rezultat na školskom, županijskom i državnom natjecanju	nastavnici stručnih predmeta
SPORTSKA NATJECANJA UČENIKA	discipline: futsal, rukomet, košarka, odbojka, kros, stolni tenis, badminton – djevojke i mladići	nastavnici TZK

PRIPREME ZA ISPITE DRŽAVNE MATURE:

AKTIVNOSTI	CILJEVI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREMENIK
Hrvatski jezik	učenike završnih razreda pripremiti za postizanje što boljih rezultata na ispitima državne mature, razvijanje sposobnosti samovrednovanja	prof. Petra Jambrović	Predviđeno vrijeme u tjednom rasporedu sati.
Matematika		prof. Livio Radaljic	
Engleski jezik		prof. Gordana Čanadi	
Njemački jezik		prof. Zvonka Bratuša	
Fizika		prof. Dominik Hrženjak	

PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH IZLETA I EKSKURZIJA

SVRHA I CILJEVI:

Kroz izlete i ekskurzije upoznati naše učenike s poviješću, kulturom i graditeljskim nasljeđem i umjetnošću te ostalim ljepotama naše domovine i Europe.

Probuditi znatiželju učenika za upoznavanjem novih kultura i ljudi.

Razvijati sposobnost snalaženja u prostoru, vremenu i nepredvidivim situacijama života, njegovati i vrednovati kulturna i civilizacijska postignuća.

Učenike odgajati tako da, i za vrijeme trajanja ekskurzija, kako i u svakodnevnom životu budu sposobni reći ne bilo kakvim oblicima ovisnosti.

Razvijanje duha zajedništva i nesebičnog pomaganja unutar razrednog odjela, razreda i šire.

PLAN I PROGRAM:

Ove školske godine planiramo organizirati sljedeće školske izlete i ekskurzije:

1. Školski izleti i ekskurzije:
 - a) posjet i razgledavanje likovnih izložbi u Zagrebu za učenike u smjeru likovna umjetnost i dizajn, medijski tehničar i web dizajner, građevinske i arhitektonske tehničare i druge - ostvarenje nastavnog programa struke
 - b) razgledavanje likovnih izložbi u Zagrebu, Varaždinu i Čakovcu – tijekom godine; za učenike u programu likovne umjetnosti i dizajna
 - c) nazočnost likovnim izložbama i drugim sadržajima u bližim zemljama Europe – Austrija, Italija– tijekom godine; za učenike u programu likovne umjetnosti i dizajna, medijski tehničar, web dizajner, građevinski i arhitektonski tehničar
 - d) ekskurzija u Veneciju na Bijenale arhitekture za učenike 2c i 2d razreda
 - e) odlazak u kazalište za učenike 1, 2, 3 i 4 razreda – Zagreb
 - f) dvodnevna stručna ekskurzija Salzburg – Linz – za učenike 2c i 2d razreda – ovisno o interesu
 - g) jednodnevni izlet u Zagreb na događanje Reboot Infogamer 2019. za učenike 1d, 2d, 3d, i 4d razreda.
 - h) posjet Hrvatskom saboru

- i) obilazak i upoznavanje organizacije rada na gradilištima u Međimurju i Zagorju – tijekom godine - za učenike graditeljske struke – u sklopu programa predmeta Praktikum
 - j) ostale posjete objektima i izložbama značajnim za ostvarenje nastavnog programa
2. maturalno putovanje učenika 3.abcd razreda krajem mjeseca lipnja, prema planu putovanja koji će biti utvrđen nakon roditeljskih sastanaka i odabira putničke agencije putem natječaja
 3. dvodnevno putovanje učenika 2. razreda – u skladu s interesom učenika i roditelja – u vrijeme proljetnog odmora učenika ili prema dogovoru
 4. jednodnevni izlet učenika 1. razreda – četverogodišnji program – u skladu s interesom učenika i roditelja.

Sve navedene školske ekskurzije organizirat će se sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠK. GOD. 2019./2020.

I. POLUGODIŠTE:
9.rujna 2019. do 20.prosinca 2019.
Ukupno: 15 tjedana (8A i 7B) = 84 RD

RUJAN – 19 radnih dana

06.09.	petak	Sjednica Nastavničkog i odgajateljskog vijeća
09.09.	ponedjeljak	početak nastave – A-tjedan
11.09.	ponedjeljak	1. roditeljski sastanak – 1.razredi
17.09.	subota	28. obljetnica oslobođenja Međimurja 1991. i Dan međimurskih branitelja
10. do 27.09.	uto-pet	1.roditeljski sastanak – 2., 3. i 4. razredi
24.09.	petak	Sajam prevencije i sigurnosti Međimurske županije
23.09.	subota	Obilježavanje Međunarodnog dana kulturne baštine
26.09.	srijeda	Obilježavanje Europskog dana jezika
Rujan - Prosinac		Obilježavanje 100 godina Bauhauusa

LISTOPAD – 24 radna dana

30.9. do 6. 10.	pon-ned	Tjedan cjeloživotnog učenja
03.10.	četvrtak	17.00 sati – Vijeće roditelja
03.10.	četvrtak	19.00 sati – SNV-a
04.10.	petak	Otvorenje izložbe radova Jelene Valkaj
5.10.	subota	Svjetski dan nastavnika (UNESCO) – prigodno obilježavanje
7.10.	ponedjeljak	Obilježavanje svjetskog dana nastavnika u školi
8.10.	Utorak	Dan neovisnosti – blagdan Republike Hrvatske – neradni dan
***		Poludnevna stručna ekskurzija – GT i GEO, 1,2,3 i 4 razred
12.10.	subota	Dan zahvalnosti za plodove zemlje
<u>09 - 13.10.</u>	<u>***</u>	<u>Ambienta, izložba dizajna, jednodneva stručna ekskurzija</u>
***		Stručna ekskurzija – Bijenale arhitekture – Venecija 2019 – 3 i 4 r. AT, LUD 3 i 4 r.
14.10.	ponedjeljak	Mjesec hrvatske knjige – prigodno obilježavanje
17.10.	četvrtak	Međunarodni dan iskorjenjivanja siromaštva - obilježavanje
11. - 21.10.	pet-pon	PREZENTIRANJE I ODABIR TEMA ZA ZAVRŠNI RAD
22. do 29.10.	uto-uto	PRIPREMA I PODJELA ZADATAKA ZA ZAVRŠNI RAD / za 4. i 3. razrede /
30.10.	srijeda	Jesenski odmor - početak
31.10.	četvrtak	Jesenski odmor - završetak

STUDENI – 24 radna dana

***		Godišnja produkcija četverogodišnjih zanimanja – hol škole
01.11.	petak	Svi sveti – blagdan RH – neradni dan
4.11.	ponedjeljak	Prvi dan nastave nakon jesenskog odmora učenika – A tjedan
5.11.	utorak	Svjetski dan romskog jezika
9.11.	subota	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma
12. do 17.11.		<u>Interliber, Sajam glazbe i multimedije – stručna ekskurzija</u>
***		Sjednica Nastavničkog vijeća
16.11.	subota	Međunarodni dan snošljivosti - tolerancije
17.11.	nedjelja	Međunarodni dan srednjoškolaca
***		Prezentacija programa maturalnih putovanja
18.11.	ponedjeljak	Dan sjećanja na Vukovar
15.11. do 15.12.		Aktivnosti u sklopu obilježavanja Mjeseca borbe protiv ovisnosti
16.11.	subota	Jednodnevna stručna ekskurzija u Zagreb – 3d i 4d - Infogamer
***		Juvenes translatores- međunarodno natjecanje - engleski
11.11. – 04.12.		3 abc – odabir destinacije i programa maturalnog putovanja
02.12. do 04.12.	pon - pon	2. roditeljski sastanak; na RS 3.abc – odabir destinacije i programa maturalnog putovanja
	studeni	Best in English – testiranje poznavanja engleskog jezika

PROSINAC – 17 radnih dana

01.12.2019. – 15.02.2020. DRŽAVNA MATURA – PRIJAVE ISPITA		
01.12.	subota	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a
***		Posjet izložbi ciklusa „Najveći kipari 20 st.“ – 3 c i 4c
6.12.	petak	Obilježavanje blagdana Sv. Nikole
***		Sjednica Nastavničkog vijeća
8.do 15.12.	ned - ned	Tjedan solidarnosti – Hrvatski crveni križ, obilježavanje
***		Božićno ozračje u školi
6. i 7.12.	petak, subota	Božićni sajam u školi – radovi Školske učeničke zadruge
13. i 14.12.	petak, subota	Božićni sajam u školi – radovi Školske učeničke zadruge
20.12.	petak	zadnji dan nastave u prvom polugodištu – DAN BEZ ZVONA Božićna priredba

**ZIMSKI ODMOR UČENIKA - od 23. prosinca 2019.
do 03. siječnja 2020.**

II. POLUGODIŠTE:

07. siječnja do / 22. svibnja – ZAVRŠNI ODJELI
/ 17.lipnja 2020. – NEZAVRŠNI ODJELI

II polugodište: 106 / 127 RD

Ukupno: 23 tjedna (11A i 12B) – nezavršni
19 tjedana (9A i 10B) - završni

Drugi dio zimskog odmora učenika – 24. do 28. veljače 2020.

Proljetni odmor učenika: 09.travnja do 13.travnja 2020.

SIJEČANJ – 22 radna dana

07.01.	utorak	Početak nastave u drugom polugodištu – B tjedan
***		RV za sve razrede
15.01.	utorak	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske
***		Školska natjecanja u području graditeljstva, geodezije i strojarstva
***		Školsko natjecanje iz Njemačkog jezika
***		Školsko natjecanje iz Engleskog jezika
***		Školsko natjecanje iz Matematike
27.1.	ponedjeljak	Dan sjećanja na Holokaust
***		Stručna ekskurzija u Sloveniju, tvrtka <i>Carthago i Sobočan interijeri</i> – učenici dizajna i drvnog sektora
***		Sjednica Nastavničkog vijeća

VELJAČA – 19 radnih dana

***		LIK 2020. Školska izložba
***		Terenska nastava – stolari 1, 2 i 3 r. – Srednja strukovna škola Varaždin
veljača - svibanj		Posjet tvornici „Inker“, Zaprešić, - DIK
***		Županijsko natjecanje – LIDRANO 2019.
***		Školsko natjecanje iz Hrvatskoga jezika
***		Školsko natjecanje – sektor grafika i AV
11.02.	utorak	Dan sigurnijeg interneta
14.02.	petak	Valentinovo – prigodno obilježavanje
17.02. do 04.03.	pon-srijeda	3. redovni roditeljski sastanak svih razrednih odjela
21.02.	petak	Međunarodni dan materinjeg jezika
26.02.	srijeda	„Dan ružičastih majica“ - nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja
24. – 28.02.	pon - pet	2. dio zimskog odmora učenika

***	veljača - svibanj	Profesionalno informiranje – suradnja s OŠ Međimurja, Zagorja, Podravine
OŽUJAK – 26 radnih dana		
02.03.	ponedjeljak	Prvi dan nastave nakon 2. dijela zimskog odmora učenika - A tjedan
***		Sjednica Nastavničkog vijeća
8.03.	nedjelja	Međunarodni dan žena
***		Posjet keramičkoj radionici „Terra kuća“ DIK – 2c, 3c, 4c
09.03.	ponedjeljak	Obilježavanje Međunarodnog dana žena u školi
***		Stručna ekskurzija u Zagreb – učenici građevinskog, geodetskog i likovnog sektora
11.- 17. 03.	pon - ned	Dani hrvatskoga jezika
21.03.	utorak	Svjetski dan pjesništva
22.03.	petak	Svjetski dan voda
20. do 27.03.	pet – pet	ZAVRSNE KONZULTACIJE IZRADE I POTPIS MENTORA ZA VJERODOSTOJNOST ZAVRŠNOG RADA I ELABORATA
30.03.	ponedjeljak	PRIJAVA ZAVRŠNOG RADA, ljetni rok – 4.RAZREDI
ožujak - srpanj		Izložbe u holu škole i produkcija učeničkih završnih radova
TRAVANJ – 22 radna dana		
***		English all around
08.04.	srijeda	Obilježavanja Svjetskog dana Roma
***		Posjet tvrtci „Prostoria“, Sveti Križ Začretje, DUA
09.04.	četvrtak	Početak proljetnog odmora učenika
10.04.	petak	Završetak proljetnog odmora učenika
12.04.	nedjelja	Uskrs – blagdan RH
13.04.	ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH
14.04.	utorak	Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika
travanj - svibanj		Izložba maturalnih radova – produkcija zadnje tri godine
***		Sjednica Nastavničkog vijeća
		Predstavljanje škole na manifestaciji Ruža Međimurska
17.04.	petak	ROK PREDAJE ZAVRŠNIH RADOVA ZA 4. RAZREDE I ELABORATA ZA 3. RAZREDE
***		SMOTRA UČENIČKIH ZADRUGA
***		Državno natjecanje u području grafike
***		Državno natjecanje u području likovne umjetnosti
***		Državno natjecanje u području graditeljstva i geodezije
***		državna natjecanja iz Matematike, Njemačkog, Engleskog i Hrvatskog jezika
30.04.	četvrtak	Obilježavanja Dana Škole – NENASTAVNI DAN
30.04.	četvrtak	Dan Međimurske županije
SVIBANJ – 17 / 24 radnih dana (maturanti / nezavršni)		
01.05.	petak	Praznik rada – blagdan Republike Hrvatske
02.05.	subota	Nenastavni dan
09.05.	subota	Dan Europe

14.05.	četvrtak	Rok ocjenjivanja izradbe završnog rada – 4.r.
11.-22.05.	pon-petak	4. roditeljski sastanak (nezavršni razredni odjeli)
***		Stručna ekskurzija u Istru – učenici građevinskog i geodetskog sektora
21.05.	četvrtak	Rok zaključivanja ocjena svim završnim razredima
22.05.	petak	Zadnji dan nastave za maturante – NENASTAVNI DAN ZA MATURANTE – „Oproštaj od maturanata,, i mimohod maturanata
26.05.	utorak	SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA ZAVRSNIH RAZREDA 7.30 – 4.r., 9.00 – 3.r. –prijava obrane završnog rada 11.00 – Sastanak Prosudbenog odbora – utvrđivanje uvjeta za završni ispit 12.30 – sjednica Nastavničkog vijeća – odluke o dopunskom radu učenika maturanata
27.5. do 05.06.	sri - pet	Dopunski rad učenika maturanata
27.05.-10.06.	pon-pon	OBRANA PRAKTICNOG RADA – 3. razredi
28. i 29.05.	čet, pet	OBRANA ZAVRSNOG RADA – 4. razredi
29. i 30. 05.	pet, sub.	Dani otvorenih vrata
31.05.	nedjelja	Zajednička maturalna večera 3. i 4. razreda

LIPANJ - 14 radnih dana

LJETNI ROK ISPITA DRŽAVNE MATURE : 03. lipnja do 28. lipnja

05.06.	petak	Svjetski dan okoliša
08. – 10.06.	pon - sri	Dodatni rok za obranu praktičnog rada za učenike upućene na dopunski rad
11.06.	četvrtak	Tijelovo - blagdan RH
12.06.	petak	13.00 sati –sastanak Prosudbenog odbora – utvrđivanje uspješnosti obrane praktičnog rada – 3.razredi i uspješnosti obrane završnog rada, 4. razredi
17.06.	srijeda	ZADNJI DAN NASTAVE ZA NEZAVRSNE RAZREDE - rok zaključivanja ocjena za sve nezavršne razredne odjele

Sveukupno godišnje: 37 tjedana (19 A + 18 B)

SVEUKUPNO = 189 / 210 RD

18.06.	četvrtak	Početak ljetnog odmora učenika nezavršnih razreda
18.06.	četvrtak	17.00 - ZAVRSNA SKOLSKA SVECANOST I PODJELA ZAVRSNIH SVJEDODŽBI – 3. i 4.razred
19.06.	petak	8.00 sati - RV za 1.,2.,3. razrede 12.00 sati - sjednica Nastavničkog vijeća-odluke o dopunskom radu učenika nezavršnih razreda
22.06.	ponedjeljak	Dan antifašističke borbe – blagdan Republike Hrvatske
23.6. do 7.7.	uto.- uto.	Dopunski rad učenika nezavršnih razreda
25.06.	četvrtak	Dan državnosti – blagdan Republike Hrvatske
***		Maturalno putovanje učenika 3.abcd

SRPANJ

10.07.	petak	PODJELA SVJEDODŽBI NEZAVRSNIM RAZREDIMA
10.07.	petak	Sjednica Nastavničkog vijeća
***		UPISI u 1. razred

KOLOVOZ

JESENSKI ROK ISPITA DRŽAVNE MATURE : 21. kolovoza do 4.rujna

21.08.	petak	Sjednica Nastavničkog vijeća
24 i 25.08.	pon, uto	Jesenski rok popravnih ispita
26.08.	srijeda	RV učenika koji se školuju po JMO-u

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA za školsku godinu 2019./20.

U skladu s Zakonom o odgoju i obrazovanju i Zakonu o ustanovama, Statutom škole te ostalim zakonima i pravilnicima ravnatelj:

- predlaže školskom odboru godišnji plan i program rada škole
- predlaže školskom odboru financijski plan škole i daje izvješća o realizaciji istog
- u skladu s Pravilnikom o zapošljavanju bavi se zasnivanjem i raskidanjem radnih odnosa
- treba provoditi odluke stručnih tijela, školskog odbora i tijela nadzora
- poduzima razne pravne mjere propisane zakonom
- višekratno vrši uvid u nastavu, prati rad nastavnika u neposrednim odgojno-obrazovnim i drugim oblicima rada, osigurava stručno osposobljavanje i usavršavanje nastavnika
- izrađuje školski kurikulum u suradnji s Nastavničkim vijećem
- planira i vodi sjednice Nastavničkog i Odgajateljskog vijeća
- vodi brigu o sigurnosti učenika i zaposlenika škole
- vodi brigu o ostvarenjima prava učenika i zaposlenika škole
- vodi posebnu skrb o suradnji s učenicima i roditeljima
- sudjeluje u radu Vijeća učenika
- surađuje s Osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i Ministarstvom obrazovanja
- u suradnji sa stručnom službom, kontrolira unos i točnost podataka u dokumente škole

grupe poslova	poslovi	suradnici	vremenik
UPRAVLJANJE USTANOVOM	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vođenje financijskog i pravnog poslovanja Škole ▪ kontrola financijskog poslovanja Škole i izvještavanje nadležnih institucija ▪ izrada prijedloga financija, kapitalnog i investicijskog održavanja ▪ priprema dokumenata i izvješća, aktivno sudjelovanje u radu Školskog odbora ▪ suradnja s nadležnim institucijama 	<ul style="list-style-type: none"> • računovodstvo • tajnik • Osnivač • MZOS • inspekcije 	tijekom školske godine

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rješavanje kadrovskih pitanja i problema ▪ organizacija rada ustanove u danima kada nema nastave ▪ prijedlog plana opremanja i popravaka školskih zgrada i učeničkog doma te realizacija istog 		
SURADNJA S TIJELIMA VLASTI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ aktivno sudjelovanje u radnim dogovorima i sastancima koje organizira Osnivač ustanove – Međimurska županija ▪ aktivna suradnja i komunikacija s Uredom državne uprave Međimurske županije ▪ provođenje odluka i nputaka Ministarstva znanosti I obrazovanja ▪ komunikacija s tijelima vlasti na svim razinama i u svim oblicima – priprema natječaja, postupaka zapošljavanja radnika, izvještaji o radu ustanove i svim oblicima rada – odnosi se na nastavu, praktičnu nastavu, rad Učeničkog doma, korištenje sportske dvorane i funkcioniranja cijelog kompleksa Graditeljske škole Čakovec 	<ul style="list-style-type: none"> • Osnivač • tajnik škole • računovodstvo • povjerenstvo za zapošljavanje 	
REDOVNI NASTAVNI RAD ŠKOLE I UČENIČKOG DOMA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ planiranje i provedba upisa učenika u 1. razred u ljetnom i jesenskom i dodatnom roku upisa ▪ organizacija dopunske nastave, popravnih, razrednih, predmetnih i razlikovnih ispita učenika ▪ organizacija završnih ispita ▪ organizacija i provedba ispita državne mature ▪ priprema i održavanje sjednica Nastavničkog i Odgajateljskog vijeća ▪ priprema i održavanje stručnih vijeća ▪ rad u Odgajateljskom vijeću ▪ sudjelovanje u radu razrednih vijeća 	<ul style="list-style-type: none"> • stručna služba škole • administrator e-upisa • koordinator DM • članovi NV i OV 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ savjetodavni rad s nastavnicima ▪ uvođenje i kontrola rada nastavnika pripravnika 	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici • članovi stručnih 	

<p>UNAPRJEĐIVANJE NASTAVNOG PROCESA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kontrola pedagoške dokumentacije – matice i e-dnevnika ▪ višekratni uvid u neposredni nastavni proces ▪ rad s pedagoškom službom ▪ organizacija tematskih stručnih usavršavanja za nastavnike ▪ sastanci s poslodavcima radi unaprjeđivanja odvijanja praktične nastave ▪ suradnja s Gospodarskom i Obrtničkom komorom ▪ rad u timu za kvalitetu ▪ procjena rada škole u svim segmentima, poseban naglasak na postignuće postavljenih ishoda ▪ provedba prijedloga za daljnji rad ▪ praćenje uspjeha učenika 	<p>aktiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • pedagoška služba škole 	
<p>PLANIRANJE RADA USTANOVE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ priprema i izrada školskog kurikuluma ▪ izrada programa samovrednovanja ustanove ▪ planiranje rada školske učeničke zadruge ▪ razvoj projekata i projektnih aktivnosti ▪ izrada financijskih planova ▪ izrada planova opremanja ustanove po zgradama 	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici • članovi stručnih aktiva • pedagoška služba škole • tim za kvalitetu • računovodstvo 	
<p>PRIPREME ZA POČETAK NASTAVNE GODINE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ priprema materijalnih uvjeta za rad u školi, školskim radionicama i učeničkom domu ▪ rješavanje kadrovskih problema ▪ rješavanje strukture i priprema razrednika ▪ kontrola e-dnevnika, e-matice i rješavanje problema upisa učenika u prvi razred ▪ kontrola ugovora o praktičnoj nastavi ▪ imenovanje koordinatora praktične nastave za vanjske poslodavce ▪ rad stručnog vijeća koordinatora praktične 	<ul style="list-style-type: none"> • Osnivač • MZOS • voditeljica nastave • koordinatori praktične nastave • administrator e-matice 	

	nastave – razrada sustava praćenja učenika		
SURADNJA S UČENICIMA I RODITELJIMA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prihvata učenika u prvi razred srednje škole ▪ organizacija i sudjelovanje na prvim roditeljskim sastancima prvih razreda ▪ priprema sjednice Vijeća roditelja i sudjelovanje u istoj ▪ planiranje rada Vijeća roditelja u radu Škole ▪ osiguranje uvjeta potrebnih za rad Vijeća učenika ▪ sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika ▪ sudjelovanje na roditeljskim sastancima drugih razrednih odjela prema potrebi, posebice maturanata ▪ organizacija i provedba natjecanja učenika ▪ zamolbe učenika i roditelja za promjenom programa školovanja – rad u stručnim tijelima Škole 	<ul style="list-style-type: none"> • Vijeće učenika • Vijeće roditelja • stručna tijela škole 	
USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ planiranje i provedba osobnog usavršavanja i napredovanja ▪ planiranje i provedba redovitog stručnog usavršavanja nastavnika ▪ praćenje pravnih propisa 	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici • stručni savjetnici • agencije ASOO i AZOO 	
ADMINISTRATIVNI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizacija administrativnih poslova na početku školske godine ▪ priprema i izrada godišnjeg plana i programa rada škole ▪ razvoj i praćenje godišnjih planova i programa pojedinih aktiva i nastavnika ▪ izrada tjednih i godišnjih zaduženja nastavnika ▪ pripremanje i predaja izvješća tijelima uprave i 	<ul style="list-style-type: none"> • stručna služba škole • MZOS • nadležna tijela 	

	vlasti		
PRAĆENJE NASTAVNOG RADA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kontrola pedagoške dokumentacije, e-dnevnika i e-matice ▪ neposredan uvid u nastavu ▪ praćenje stručnog usavršavanja nastavnika ▪ rad u povjerenstvu za napredovanje nastavnika u zvanju 	<ul style="list-style-type: none"> • pedagoška služba škole • stručni savjetnici 	
RAD NA PROJEKTIMA I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje u projektima unaprjeđivanje rada srednjoškolske ustanove, njihovo poticanje i podrška u provedbi ▪ suradnja sa srodnim školama u Hrvatskoj i Europi ▪ profesionalna orijentacija učenika osmih razreda ▪ sudjelovanje u organizaciji izložbi radova učenika i nastavnika naše škole ▪ podrška i pomoć nastavnicima u izvannastavnom radu s učenicima ▪ sudjelovanje u društvenim aktivnostima lokalne zajednice, posebno onima humanitarnog karaktera ▪ sudjelovanje u obilježavanju Dana Međimurske županije i Dana grada Čakovca i ostalim manifestacijama od značaja 	<ul style="list-style-type: none"> • agencije • srodne strukovne škole • tijela lokalne zajednice 	
NEPLANIRANI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ aktivno sudjelovanje u rješavanju poteškoća u ponašanju učenika ▪ rješavanje izvanrednih i kriznih situacija 	<ul style="list-style-type: none"> • stručna služba škole • nadležne institucije 	

OKVIRNI PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće je stručno tijelo škole koje radi na sjednicama koje saziva ravnatelj škole. Nastavničko vijeće obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa škole, brine o potrebama i interesima učenika i djelatnika, unaprjeđuje stručno-pedagoški rad škole, raspravlja o pitanjima važnim za rad škole i cjelokupnog školskog kompleksa, imenuje povjerenstva za provedbu ispita, odlučuje o nagradama i pedagoškim mjerama učenicima i obavlja druge poslove određene Statutom škole.

R.B.	SADRŽAJ RADA, TEME	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
1.	Izrada školskog Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole	kolovoz/rujan	ravnatelj, stručna vijeća, stručni suradnici, nastavnici
2.	Donošenje odluke o školskom Kurikulumu i Godišnjem planu i programu škole	rujan, listopad	ravnatelj
3.	Projekt samovrjednovanja rada u nastavi Praćenje rezultata rada u nastavi	studeni/prosinac tijekom školske godine	ravnatelj, koordinator Tima za kvalitetu, pedagoginje
4.	Praćenje pripreme i rezultata rada u natjecanjima u znanju i drugim smotrama te ŠŠK-a "Graditelj"	Siječanj, veljača, svibanj	ravnatelj, mentori učenicima i stručna vijeća
5.	Analiza uspjeha u učenju i ponašanju učenika i utvrđivanje zadaća za unapređenje odgojno-obrazovnog procesa	studeni siječanj travanj lipanj/srpanj	ravnatelj, pedagoginje, stručni suradnici, razrednici
6.	Priprema provođenja ispita državne mature i analiza uspjeha učenika	tijekom školske godine prema kalendaru NCVVO	ravnatelj, ispitni koordinator, ŠIP
7.	Praćenje realizacije praktične nastave i stručne prakse	tijekom godine	ravnatelj, voditelj praktične nast., koordinatori
8.	Stručno usavršavanje i napredovanje nastavnika	tijekom školske godine	ravnatelj, tajnica, pedagoginje
9.	Planiranje i organizacija izleta, stručnih ekskurzija, maturalnog putovanja, posjeta izložbama i dr.	listopad/studeni ožujak/travanj prema kalendaru škole	ravnatelj, razrednici-voditelji, predmetni nastavnici
10.	Upoznavanje s izmjenama zakonskih propisa u području školstva	tijekom cijele školske godine	ravnatelj
11.	Kulturna i javna djelatnost škole	tijekom školske godine	ravnatelj, voditelji stručnih vijeća, pedagoginje
12.	Utvrđivanje razlikovnih ispita za učenike koji nastavljaju školovanje poslije završenog trogodišnjeg srednjoškolskog obrazovanja	lipanj	ravnatelj, povjerenstva

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Uz poslove za koje je kao upravno tijelo škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

- imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra
- razrješuje ravnatelja Škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama ovoga Statuta
- donosi Statut te njegove izmjene i dopune na prijedlog ravnatelja Škole, a uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja Škole
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja škole i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine, odnosno o investicijskim radovima čija je vrijednost od 20.000,00 do 70.000,00 kuna uključujući PDV
- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost od 20.000,00 do 70.000,00 kuna uključujući PDV
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava
- odlučuje o osnivanju učeničkih zadruga i školskih športskih društava
- bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- u drugom stupnju odlučuje o aktima koje Škola donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili ovim Statutom nije određeno drugo nadležno tijelo
- razmatra rezultate obrazovnog rada, te predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
- jednom godišnje dostavlja osnivaču izvješće o svojem radu te ga izvješćuje bez odgode o nepravilnostima u radu i/ili poslovanju Škole, a osobito onim koje su utvrđene inspekcijskim nadzorom ili nadzorom drugog ovlaštenoga organa
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- vodi brigu o dignitetu škole te o materijalnom stanju škole
- uz prethodnu suglasnost osnivača odlučuje:

- ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine, odnosno o investicijskim radovima, kao i o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine ukoliko se radi o vrijednosti većoj od 50.000,00 kuna uključujući PDV
- stjecanju, opterećivanju, zamjeni ili otuđivanju nekretnina kao i drugih stvarnih prava Škole neovisno o vrijednosti pravnog posla
- davanju u zakup, odnosno najam ili korištenje nekretnina u vlasništvu Škole neovisno o vrijednosti pravnog posla
- raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača
- promjeni naziva i sjedišta Škole
- statusnim promjenama škole
- promjeni ili dopuni djelatnosti Škole u skladu sa zakonom.

Obavlja druge poslove određene zakonom, podzakonskim aktom, ovim Statutom i općim aktima Škole.

Školski odbor radi na redovitim sjednicama koje se organiziraju i sazivaju prema potrebi tijekom cijele školske godine.

Dnevni red sjednica predlaže predsjednik Školskog odbora u suradnji s ravnateljem škole.

OKVIRNI PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja ima funkciju rasprave i donošenja prijedloga za poboljšanja u pitanjima značajnim za život i rad Škole. Daje svoje mišljenje u svezi:

- organizacije nastave i drugih oblika odgojno – obrazovnog rada
- organizacije izleta, stručnih ekskurzija, sportskih natjecanja i ostalih manifestacija
- provedbe kućnog reda škole
- poboljšanja uvjeta života i rada u školi i ostalim zgradama
- s radom učenika u raznim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima
- mogućnostima poboljšanja socijalno – ekonomskog položaja učenika
- provođenja školsko preventivnog programa
- izborom člana vijeća roditelja u školski odbor i bira istoga
- mjerama za sigurnost učenika i zaposlenika škole i aktivno sudjeluje u realizaciji istih

Vijeće roditelja se sastaje na sjednicama koje organizira I saziva predsjednik Vijeća roditelja prema potrebe, a načelno se planiraju dvije do četiri sjednice tokom školske godine.

Osim aktivnosti koje su propisane Statutom škole, Vijeće roditelja se može uključiti i u obilježavanje datuma koji su važni za školu, surađivati sa stručnim službama škole kroz radionice, savjetovanja I druge oblike rada.

**PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

AKTIVNOSTI	NOSITELJ	VREMENIK
<ul style="list-style-type: none"> - Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika (odabir vodstva) - utvrđivanje načina rada Vijeća učenika - upoznavanje s radom VU 	Pedagoginja škole	rujan
<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Dana srednjoškolaca 17.11 - organizacija Božićnog sajma - suradnja sa Klubom mladih volontera škole 	Pedagoginja, Vijeće učenika	Listopad/ Studeni/prosinac
<ul style="list-style-type: none"> - izvještaj o uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta 	Pedagoginja škole	Siječanj
<ul style="list-style-type: none"> - promicanje prosocijalnog ponašanja u školi: obilježavanja Dana ružičastih majica - uključivanje učenika u uređenje školskog prostora 	Pedagoginja škole, Vijeće učenika	Veljača
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija dobrovoljnog davanja krvi punoljetnih učenika - Dan maturanata 	Pedagoginja škole, Vijeće učenika	Svibanj
<ul style="list-style-type: none"> - završetak tekuće školske godine - evaluacija rada VU o tekućoj školskoj godini 	Pedagoginja škole, Vijeće učenika	Lipanj

OKVIRNI PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredno vijeće je stručno tijelo škole koje radi na sjednicama, a koje saziva razrednik. Razredno vijeće razrednog odjela čine svi profesori koji imaju zaduženja u tom razrednom odjelu.

Razredno vijeće skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu, surađuje s Vijećem učenika, Vijećem roditelja, Nastavničkim vijećem, Stručnim vijećima u cilju kvalitetnijeg života i rada u školi te obavlja druge poslove propisane općim aktima škole.

R.B	SADRŽAJ RADA, TEME	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1.	Praćenje realizacije svih oblika nastave	tijekom školske godine	razrednici, ravnatelj, pedagoginje
2.	Utvrđivanje strukture razrednog odjela: detekcija učenika s posebnim potrebama te određivanje primjerenih oblika pomoći u o.-o. radu	rujan	pedagoginje, ravnatelj
3.	Analiza uspjeha u učenju i ponašanju učenika i utvrđivanje zadaća za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada; izricanje pedagoških mjera	tijekom godine, na sastancima RV	razrednici, ravnatelj, pedagoginje
4.	Praćenje i ocjenjivanje učenika	tijekom školske godine	razrednici, ravnatelj, pedagoginje
5.	Praćenje realizacije praktične nastave	tijekom godine	razrednici, ravnatelj, voditelj i koordinatori praktične nastave
6.	Suradnja s roditeljima i skrbnicima učenika, suradnja sa stručnim službama u cilju poboljšanja uspjeha učenika	tijekom godine	razrednici, ravnatelj, pedagoginje
7.	Organiziranje i provedba školskih ekskurzija	prema kalendaru škole	ravnatelj i Povjerenstva

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNE SURADNICE – PEDAGOGINJE
šk. godine 2019./20.**

R.B.	PODRUČJE RADA/ /SADRŽAJ RADA	ISHODI	SUBJEKTI	VRIJEME OSTVARI- VANJA	BR. SATI	RAZINA POSTI- GNUĆA I, VU, U,Z
1.	Planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada				110	
1.1.	Analiza ostvarenja programa rada u šk. god. 2018./2019.	Analizirati rezultate rada u prošloj školskoj godini	Nastavnici, ravnatelj	rujan		
1.2.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada (programa rada stručnih vijeća, programa rada kulturne i javne djelatnosti škole, kalendara rada, program rada razrednika i dr.) te izrada programa rada pedagoga, školskog preventivnog programa	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga, izraditi ŠPP,	Nastavnici, voditelji aktiva, stručna suradnica socijalna pedagoginja knjižničarka i voditeljica smjene, ravnatelj	kolovoz, rujan		
1.3.	Pomoć nastavnicima u godišnjem programiranju	Pomoći nastavnicima u planiranju i programiranju njihovog rada	Nastavnici, stručna suradnica psihologinja u Učeničkom domu	kolovoz, rujan		
1.4.	Sudjelovanje u formiranju i programiranju rada skupina izvannastavnih aktivnosti			rujan, listopad, studen		
2.	Pripremanje i provedba upisa učenika				40	
2.1.	Rad na upisima u prvi razred srednje škole	Savjetodavni razgovori s roditeljima- informiranje o programima obrazovanja u GŠČ	Roditelji, učenici	lipanj, srpanj		
2.2.	Rad na uključivanju novoupisanih učenika , učenika iz drugih škola, učenika Roma i dr.	Priprema materijala razrednicima prvog razreda: evidencija učenika, utvrditi psihofizičku zrelost učenika, Uvoditi učenike koji dolaze tijekom prvog polugodišta u GŠČ	Učenici i nastavnici, roditelji	rujan, listopad i tijekom školske godine		

3.	Ostvarivanje, praćenje i vrednovanje odgojno – obrazovnog uspjeha pojedinaca, razrednih odjela i škole u cjelini				100	
3.1.	Praćenje individualnog uspjeha učenika te ispitivanje potreba učenika u svrhu identifikacije, organizacije i realizacije individualnog rada s učenicima	Prikupiti inicijalne podatke o novoupisanim učenicima, pratiti rad i napredak učenika	Učenici, nastavnici, ravnatelj	rujan, tijekom školske godine		
3.2.	Praćenje uspjeha i izostanaka učenika , analiza odnosa prema radu, analiza uspjeha učenika, analiza izostanaka učenika	Pratiti izostanke učenika, pratiti odnos učenika prema radu, utvrditi oblike pomoći u učenju	Psihologinja u učeničkom domu, odgajatelji, razrednici, nastavnici, ravnatelj	poslije informativnih sjednica		
3.3.	Praćenje realizacije godišnjeg programa rada škole , evaluacija postignuća i uspjeha, prijedlog programa unapređenja O-O rada škole	Sudjelovati na razrednim vijećima, pratiti ostvarenje GPP-a Sudjelovati u radu Tima za kvalitetu	Nastavnici, ravnatelj, voditeljica smjene	tijekom školske godine		
4.	Rad s nastavnicima, s nastavnicima početnicima, s nastavnicima bez pedagoško – psihološkog obrazovanja i razrednicima				270	
4.1.	Uvođenje nastavnika pripravnika , utvrđivanje plana i programa pripravničkog stažiranja, osposobljavanje za samostalno izvođenje O-O rada i pomoć u pripremi stručnog ispita, pomoć oko planiranja i programiranja o.-o. rada, pomoć oko vođenja pedagoške dokumentacije	Pružiti stručnu pomoć i podršku pripravnicima: organizirati sastanke i konzultacije s pripravnicima i njihovim mentorima	Nastavnici pripravnici, mentori	u skladu s programom tijekom školske godine		
4.2.	Rad s nastavnicima škole:					
4.2.1.	Informiranje o ulozi, području rada i mogućnostima suradnje			rujan		
4.2.2.	Pružanje pomoći pri izradi godišnjih izvedbenih kurikuluma	Poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu, Pružiti pomoć u programiranju nastavnih sadržaja,		rujan		
4.2.3.	Suradnja pri organizaciji nastavnog rada i izvannastavnih aktivnosti	Poticati kreativan pristup o.-o. procesu,		tijekom šk. g.		
4.2.4.	Pružanje pomoći u rješavanju metodičkih i pedagoških problema	Poticati na stručno usavršavanje,	Nastavnici, ravnatelj	tijekom šk. g.		
4.2.5.	Praćenje stručnog usavršavanja	Pružiti pomoć oko vođenja pedagoške dokumentacije		tijekom šk. g.		
4.2.6.	Upućivanje u vođenje pedagoške dokumentacije			tijekom šk. g.		
4.2.7.	Pedagoško i neposredno praćenje nastavnog procesa			tijekom šk. g.		

<p>4.3.</p> <hr/> <p>4.3.1.</p> <hr/> <p>4.3.2.</p> <hr/> <p>4.3.2.</p>	<p>Rad s nastavnicima – razrednicima:</p> <hr/> <p>Izrada okvirnog programa rada razrednika (za SR)</p> <hr/> <p>Pružanje pomoći pri planiranju i programiranju rada razrednika</p> <hr/> <p>Organizirana i neposredna stručna pomoć razredniku u pojedinim segmentima odgojnog djelovanja</p>	<p>Pružiti pomoć u formiranju pozitivnog razrednog ozračja, Poticati na demokratsko vođenje razreda, Voditi grupne oblike stručnog usavršavanja razrednika Poticati na stručno usavršavanje, Poticati na provođenje pozitivne discipline, Pružiti pomoć u provedbi pedagoških mjera</p>		<p>kolovoz, prvi dan nastave i tijekom školske godine</p>		
<p>4.4.</p>	<p>Rad s nastavnicima – voditeljima INA, DOD, DOP i dr.</p>	<p>Pružiti pomoć u identificiranju interesa učenika i odgojnih potreba škole, Organizirati sastanke za praćenje ostvarivanja izvannastavnih aktivnosti Poticati na stručno usavršavanje</p>	<p>Voditelji izvannastavnih aktivnosti, ravnatelj</p>	<p>tijekom školske godine</p>		

5.	Rad i suradnja na razvojno – pedagoškim poslovima, akcijskim istraživanjima i projektima			80	
5.1.	Rad na akcijskim istraživanjima: a) Razlozi izostajanja učenika s nastave (1., 2., 3., 4.razred) b) Koje su osobine kvalitetnog profesora (3.razred)	Izraditi upitnik za provedbu istraživanja, Provesti istraživanje Obraditi i prezentirati rezultate istraživanja Te tražiti način za promjenu stanja dobivenog istraživanjima. Dobiti uvid u osobine profesora koje učenici cijene, dobiti uvid u razloge izostajanja učenika	Učenici, roditelji, udruge, nastavnici	tijekom školske godine a) siječanj b) svibanj c) prvo polugodište	
5.2.	Suradnja s Udrugama na projektima	Sudjelovati u projektima vezanim uz sustav odgoja i obrazovanja s institucijama iz civilnog sektora,		tijekom šk.god.	
6.	Rad na osmišljavanju suvremenog didaktičko – metodičkog ostvarivanja odgojno – obrazovnog procesa			80	
6.1.	Rad na uvođenju postupaka i metoda suvremenog didaktičko-metodičkog ostvarivanja odgojno–obrazovnog procesa	Poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu, Pružiti podršku nastavnicima u tome Pružiti podršku učenicima u provedbi edukacije svojih vršnjaka: ovisnosti	Učenici, nastavnici	studeni – ožujak i tijekom cijele šk.god.	
6.1.1.	Iskustveno učenje				
6.1.2.	Edukacija mladih edukatora				
6.1.3.	Edukacija nastavnika				
7.	Rad s učenicima na identifikaciji potreba; prevencija, savjetovanje i podrška			530	
7.1.	Identifikacija i individualni rad s učenicima posebnih potreba i učenicima u „riziku“	Identificirati darovite učenike i učenike s teškoćama u razvoju Pružiti socijalnu i zdravstvenu skrb učenicima s TUR, Pružiti podršku učenicima kroz savjetodavni rad Suradivati sa Centrom Vinko Bek Razvijati partnerski odnos s roditeljima i pružiti podršku u slučaju potrebe	Učenici, nastavnici, razrednici, roditelji, stručna suradnica psihologinja, Zavod za javno zdravstvo, Ured državne uprave, Centar Vinko Bek, Policija, CZSS	početkom i tijekom školske godine	
7.1.1.	Identifikacija i koordinacija rada s darovitim učenicima				
7.1.2.	Prevencija školskog neuspjeha učenika i svladavanje poteškoća u učenju				
7.1.3.	Rad s učenicima iz odgojno depriviranih obitelji				
7.1.4.	Rad s učenicima sa zdravstvenim poteškoćama				
7.1.5.	Rad sa slabovidnim učenicima u suradnji s Centrom „Vinko Bek“ iz Zagreba				

7.2.	Rad sa skupinama učenika	Analizirati odgojnu situaciju, Provoditi pedagoške radionice, Pružiti učenicima podršku u učenju Pružiti učenicima podršku u mirnom rješavanju sukoba Pružiti podršku učenicima žrtvama nasilja (vršnjačkog ili obiteljskog)	Učenici, psihologinja, stručna suradnica socijalna pedagoginja i knjižničarka	tijekom školske godine		
7.2.1.	Uvid u analizu odgojne situacije u razrednim odjelima					
7.2.2.	Poboljšanje samopoštovanja kod učenika- upotreba participirajućih metoda rada (radionica „To sam ja“, individualni razgovori)					
7.2.3.	Rad s učenicima sklonim nasilnom rješavanju sukoba (individualni razgovori)					
7.2.4.	Upućivanje učenika na korištenje periodike, knjiga i interneta kao izvora znanja (u suradnji s knjižničarkom)					
7.3.	Oglasni kutak za učenike (priprema informativnog materijala, uputa, sugestija, podsjetnika i dr.) – u suradnji s knjižničarkom	Organizirati promotivne materijale vezane uz prevenciju, zdravstvenu zaštitu, ljudska prava, elektroničko nasilje	Stručna suradnica knjižničarka i socijalna pedagoginja	tijekom školske godine		
7.4.	Otvoreni sat za učenike (razgovori o raznorodnim problemima učenika)	Pružiti savjetodavnu podršku učenicima	Učenici, stručna suradnica psihologinja i socijalna pedagoginja	dnevno		
7.5.	Uključivanje u rad Vijeća učenika	Voditi Vijeće učenika, razvijati svijest o važnosti sudjelovanja u VU Poticati kod učenika vještine samoupravljanja Poticati kod učenika kritičko promišljanje kroz aktivnosti Vijeća učenika	Učenici	5 do 6 puta godišnje		
8.	Rad s roditeljima na stvaranju potrebnog ozračja za zdrav razvoj, rast i napredak djeteta				150	
8.1.	Suradnja s roditeljima učenika škole:					
8.1.1.	Sudjelovanje u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka – podsjetnik za razrednike	Pružiti podršku razrednicima u organizaciji roditeljskih sastanaka, Raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje, Informirati roditelje o relevantnim temama: prevencija ovisnosti i elektroničko nasilje među mladima	Roditelji, razrednici	u skladu s rasporedom održavanja RS i prema dogovoru		
8.1.2.	Priprema i održavanje tematskih predavanja za roditelje: a) na RS učenika 1. razreda – „ prevencija ovisnosti “ b) na RS učenika viših razreda: „ Elektroničko nasilje “ c) na RS učenika razrednih odjela s određenim problemom – prema potrebi					
8.2.	Pomoć roditeljima u obnašanju odgovorne roditeljske uloge tematskim informativnim materijalima (informativni kutak za roditelje)	Izraditi informativni kutak za roditelje, Poticati i sudjelovati u	Roditelji	tijekom školske godine		

8.3.	Individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika- otvoreni sat za roditelje (u skladu s provedenom identifikacijom ili na njihovu inicijativu)	rješavanju problema, Pružiti stručnu pomoć roditeljima u ostvarivanju roditeljskih zadatača Analizirati učinkovitost suradnje Voditi individualne i grupne razgovore (po potrebi)		tijekom školske godine		
8.4.	Uključivanje u rad Vijeća roditelja	Ostvariti plan rada Vijeća roditelja, Pružiti organizacijsku podršku ravnatelju	Roditelji, ravnatelj	2 do 3 puta godišnje		

9.	Suradnja s ravnateljem i stručnom suradnicom soc.pedagoginjom na planiranju, ostvarivanju, praćenju i evaluaciji odgojno - obrazovnih postignuća			160		
9.1.	Evaluacija ostvarenja godišnjeg programa rada prethodne školske godine	Izraditi izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada	Nastavnici, ravnatelj, Tim za kvalitetu, stručna suradnica socijalna pedagoginja	srpanj, kolovoz, rujan		
9.2.	Suradnja u ostvarivanju godišnjeg programa rada – posebno programa rada NV, razrednika, izvannastavnih aktivnosti, kulturne i javne djelatnosti škole i dr.	Održati stručna predavanja na SNV, pružiti podršku u ostvarenju plana i programa razrednika, INA, organizirati Dane otvorenih vrata, izložbe, Božićni sajam	Nastavnici, učenici, ravnatelj, stručna suradnica pedagoginja i knjižničarka	tijekom školske godine		
9.3.	Pomoć u pripremi izvješća i drugih pisanih materijala stručno-pedagoške problematike	Voditi pedagošku dokumentaciju	Ravnatelj, razrednici, nastavnici	tijekom školske godine		
9.4.	Praćenje nastave uvidom u nastavni rad – nastavnici pripravnici (stručni ispiti), napredovanje u zvanju nastavnika, samovrjednovanje i dr.	Provoditi uvide u nastavu, analizirati nastavu, pružiti pomoć nastavnicima u metodičkom smislu, poticati na stručno usavršavanje, pružiti pomoć u uvođenju pripravnika u rad	Nastavnici, ravnatelj	tijekom školske godine		

9.5.	Rad i suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole (prigodni programi, stručne i maturalne ekskurzije, izleti, kazališne predstave, koncerti, izložbe i dr.)	Pružiti podršku u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole	Nastavnici, stručne suradnice, ravnatelj, vanjski subjekti	tijekom školske godine		
9.6.	Rad i suradnja u pripremi i organizaciji školskih natjecanja i suradnja u pripremi učenika za županijska i državna natjecanja	Pružiti podršku u organizaciji natjecanja, Voditi evidenciju o postignućima učenika	Nastavnici, ravnatelj	listopad - ožujak		
9.7.	Praćenje ostvarivanja odgojno – obrazovnog rada (izrada izvješća o postignućima učenika i ostvarenju nastavnog programa po ocjenjivačkim razdobljima)	Izraditi izvještaj svojeg rada, Pružiti podršku nastavnicima u izradi izvješća o postignućima učenika	Nastavnici, ravnateljica, stručna suradnica knjižničarka	na kraju ocjenjivačkih razdoblja ili prema potrebi		
10.	Suradnja sa zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama koje prate odgojno – obrazovni sustav				70	
10.1.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo i školskom liječnicom dr. Dianom Uvodić-Đurić	Suradivati sa ZZJZ, CZSS, Policijom na prevenciji nepoželjnih ponašanja, Utvrđiti psihofizičko stanje učenika, Pružiti zdravstvenu i socijalnu podršku učenicima u riziku, Raditi na ostvarivanju preventivskih programa (zdrav za 5): organizirati radionice I interaktivna predavanja, Voditi pedagošku dokumentaciju o aktivnostima vezanim uz ovo područje, Poticati suradnju s drugim školama,	Ravnatelj, stručna suradnica soc.pedagoginja, CZSS, ZZJZ, Policija, srednje i osnovne škole iz okolice, Udruge	listopad i veljača i tijekom školske godine		
10.1.1.	Redoviti dolasci dr. Uvodić-Đurić u školu			tijekom školske godine – jedan sat tjedno (utorkom)		
10.1.2.	Suradnja u utvrđivanju učenika djelomično ili potpuno oslobođenih nastave TZK			krajem rujna i prema potrebi		
10.2.	Suradnja sa centrima za socijalnu skrb			tijekom školske godine		
10.3.	Suradnja s obrtničkim komorama, poduzećima i samostalnim obrtnicima			tijekom školske godine		
10.4.	Suradnja s Policijskom upravom			tijekom školske godine		
10.5.	Suradnja s drugim školama (osnovnim i srednjim)			tijekom školske godine		
				tijekom školske godine		
11.	Profesionalno informiranje, usmjeravanje i orijentiranje				40	
11.1.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	Pružiti podršku u organizaciji profesionalnog usmjeravanja učenika, Provesti upitnik za učenike o	Ravnatelj, knjižničarka, HZZ, Međiurska županija, Udruga studenata MŽ, obrtnici i	tijekom školske godine		
11.2.	Suradnja s ravnateljima i stručnim suradnicima osnovnih škola Međimurske, Koprivničko-križevačke, Bjelovarsko-bilogorske i Požeško-slavonske županije			veljača- travanj		

11.3.	Suradnja s fakultetima i višim školama	zapošljavanju i mogućnostima nastavka obrazovanja, Organizirati posjete uspješnim tvrtkama u okolici, Organizirati promociju škole u lokalnim medijima, Organizirati "sajam fakulteta" u dvorani GŠĆ	tvrtke iz područja graditeljstva, mediji	siječanj - ožujak		
11.4.	Suradnja s tiskom, radio postajama i TV na planu PO i kulturne i javne djelatnosti			tijekom školske godine (posebno travanj – lipanj)		
12.	Rad i suradnja na stvaranju pedagoško – psihološkog ozračja – interakciji čimbenika za osmišljeno korištenje slobodnog vremena u lokalnoj zajednici				40	
12.1.	Suradnja s kulturno – umjetničkim, sportskim i tehničkim udrugama i društvima koja djeluju u Međimurskoj županiji	Poticati aktivno provođenje slobodnog vremena učenika; Poticati razvoj građanske kompetencije, Kroz pedagoške radionice u sklopu međupredmetnih tema, osvještavati važnost aktivnog građanstva; Surađivati s drugim srednjim školama i povezivati Vijeće učenika među školama	Učenici, vanjski subjekti, ravnatelj	tijekom školske godine		
12.2.	Suradnja s Upravama gradova - Čakovca, Preloga, M. Središća – i Upravnim odjelom za društvene djelatnosti glede organizacije kulturno – zabavnih priredbi i sportskih događanja			tijekom školske godine (posebno u Dane maturanata)		
12.3.	Suradnja s drugim srednjim školama Međimurske županije na planu zajedničkih projekata			tijekom školske godine		

12.4.	Suradnja s lokalnim TV i radio-postajama, uredništva listova "Međimurje" i "Međimurske novine" i dr. te E-verzija izdanja na poticanju učeničkog stvaralaštva i objavljivanje informacija o životu i radu u našoj školi (u suradnji s knjižničarkama i prof. Šestan)	Promovirati kulturni i odgojno obrazovni rad škole, Pisati članke o aktivnostima učenika za lokalne medije, Pružiti organizacijsku pomoć nastavnicima u ostvarivanju javnih aktivnosti učenika	Nastavnici, učenici, mediji	tijekom školske godine		
12.5.	Suradnja s vjerskim ustanovama na planu vjeronauka, obilježavanja vjerskih blagdana, blagoslova i dr.-s vjeroučiteljima	Organizirati obilježavanje Dana kruha, Organizirati blagoslov škole		prigodno (tijekom školske godine)		
13.	Unapređivanje odgojno-obrazovnog sustava u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih				80	
13.1	Pripremanje izvješća i drugih pisanih materijala stručno – pedagoške problematike	Poticati stručno usavršavanje u kolektivu, Izraditi protokole za praćenje nastave, Provoditi uvide u nastavu, Planirati i organizirati provedbu stručnog usavršavanja u školi, Poticati napredovanje u zvanju	Nastavnici, ravnatelj, AZOO, ASOO	prema potrebi		
13.2.	Praćenje nastave uvidom u nastavni rad – stručni ispiti, napredovanje u zvanju, praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi			tijekom školske godine		
13.3.	Sudjelovanje u izradi plana i programa stručnog usavršavanja nastavnika te praćenje i evidencija			tijekom školske godine		
14.	Stručno usavršavanje				70	
14.1.	Koordinacija stručnog usavršavanja nastavnika te poticanje na praćenje stručne i metodičke literature, suradnju sa znanstvenim institucijama, stručnim časopisima i sl.	Analizirati potrebe za stručnim usavršavanjem u kolektivu, Pružiti stručnu i metodičku pomoć nastavnicima, Provoditi sastanke i interaktivna predavanja na temu učenika s teškoćama u razvoju, Voditi evidenciju o individualnim programima cjeloživotnog usavršavanja nastavnika, Stručno se usavršavati: odlaziti na skupove, proučavati stručnu literaturu	Ravnatelj, nastavnici	tijekom školske godine		
14.2.	Realizacija programa osobnog cjeloživotnog stručnog usavršavanja Stručni skupovi AZOO, Udruge i dr.			kontinuirano		
14.3.	Sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika srednjih škola Međimurske, Varaždinske i Krapinsko-Zagorske županije			kontinuirano		
15	Ostali poslovi				50	

15.1.	Prikupljanje, sistematizacija i obrada podataka o učenicima	Voditi pedagošku dokumentaciju i evidenciju o aktivnostima, Pružanje podrške u organizaciji kulturne djelatnosti škole, Brinuti o vizualnom identitetu škole: obavijesti na oglasnoj ploči, uređenje unutarnjeg prostora škole i sportske dvorane	Nastavnici, učenici, ravnateljica, stručne suradnice	tijekom školske godine		
15.4.	Briga o nastavničkoj i ostaloj školskoj dokumentaciji			polugodišnje i godišnje		
15.5.	Sudjelovanje u pripremanju natjecanja, programa školskih priredbi, izložbi i sl.			tijekom školske godine		
15.5.	Uređivanje obavijesnih i izložbenih prostora			tijekom školske godine		

Rekapitulacija godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika – pedagoga

1.	Planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada	110 sati
2.	Pripremanje i provedba upisa učenika	40 sati
3.	Ostvarivanje, praćenje i vrednovanje odgojno – obrazovnog uspjeha pojedinaca, razrednih odjela i škole u cjelini	100 sati
4.	Rad s nastavnicima, s nastavnicima početnicima, s nastavnicima bez pedagoško – psihološkog obrazovanja i razrednicima	270 sati
5.	Rad i suradnja na razvojno – pedagoškim poslovima, akcijskim istraživanjima i projektima	80 sati
6.	Rad na osmišljavanju suvremenog didaktičko – metodičkog ostvarivanja odgojno – obrazovnog procesa	80 sati
7.	Rad s učenicima na identifikaciji potreba; prevencija, savjetovanje i podrška	530 sati
8.	Rad s roditeljima na stvaranju potrebnog ozračja za zdrav razvoj, rast i napredak djeteta	150 sati
9.	Suradnja s ravnateljem na planiranju, ostvarivanju, praćenju i valoriziranju odgojno – obrazovnih postignuća	160 sati
10.	Suradnja sa zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama koje prate odgojno – obrazovni sustav	70 sati
11.	Profesionalno informiranje, usmjeravanje i orijentiranje	40 sati
12.	Rad i suradnja na stvaranju pedagoško – psihološkog ozračja – interakciji čimbenika za osmišljeno korištenje slobodnog vremena u lokalnoj zajednici	40 sati
13.	Unapređivanje odgojno – obrazovnog sustava u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje	80 sati

14.	Stručno usavršavanje	70 sati
15.	Ostali poslovi	50 sati
SVEUKUPNO:		1720

Program izradila:

Anja Zadavec Jančković, magistra pedagogije

**Godišnji plan i program rada
stručnog suradnika – socijalnog pedagoga
za školsku godinu 2019./2020.**

Stručna suradnica:
Marijana Dugandžić Cvetko, prof. socijalni pedagog

Zadaće i poslovi socijalnog pedagoga po područjima rada

ZADAĆE I POSLOVI	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD - RAD S UČENICIMA, RAD S RODITELJIMA, SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA	25	1050
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	5	175
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	10	495
IV. PROJEKTI I PROGRAMI		
V. OSTALI POSLOVI		
UKUPNO	40	1720

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	U SURADNJI S:
<p>I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1. Rad na otkrivanju/identifikaciji i procjeni teškoća te prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2. Socijalnopedagoški (individualni i grupni) rad s učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju <p>1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualni i grupni rad na jačanju zaštitnih čimbenika i poticanju pozitivnog razvoja, osmišljavanje i provedba radionica i interaktivnih predavanja – provođenje aktivnosti iz Školskog preventivnog programa 	<p>kontinuirano, tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnicima • pedagoginjom, ravnateljem (Stručnim timom) • vanjskim stručnjacima/suradnicima

<p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>2.1. Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualno i/ili grupno savjetovanje i podrška - prikupljanje potrebnih informacija o učenicima - informiranje roditelja o školskom postignuću i ponašanju učenika - sudjelovanje na roditeljskim sastancima, provedba tematskih predavanja i radionica - prisustvovanje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja - organizacija i provedba zajedničkih aktivnosti roditelja i učenika - aktivnosti školskog preventivnog programa <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - s nastavnicima – savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, upućivanje i dogovaranje o postupanju s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i problemima u ponašanju, poučavanje i podrška prilikom planiranja i programiranja rada za učenike s teškoćama u razvoju, poticanje kvalitetnije suradnje s roditeljima, rad na usklađivanju odgojnog djelovanja obitelji i škole, supervizijski i edukacijski rad s nastavnicima u području preventivnog djelovanja, usmjeravanje nastavnika na nove nastavne oblike i metode rada - pedagoginjom, ravnateljem, voditeljicom nastave i knjižničarkom – dnevna koordinacija i izmjena informacija, poslovi planiranja i programiranja, praćenje izvođenja i ostvarivanja odgojno-obrazovno rada, dogovaranje i provođenje aktivnosti na području unapređenja istoga - psihologinjom u učeničkom domu – planiranje zajedničkih aktivnosti, individualnog/grupnog rada s učenicima i nastavnicima - odgajateljima u učeničkom domu – međusobna razmjena informacija o potrebama i radu s učenicima smještenima u učenički dom - ostalim dionicima – suradnja s pomoćnicima u nastavi, koordinacija rada pomoćnika u nastavi; suradnja s koordinatorom za Državnu maturu (dogovaranje oko potrebnih prilagodbi) 	<p>kontinuirano, tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnicima • pedagoginjom, ravnateljem (Stručnim timom) • roditeljima • vanjskim stručnjacima/suradnicima
---	---	--

<p>4. SURADNJA S VANJSKIM SURADNICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> – zdravstvene i ustanove socijalne skrbi, školska liječnica, Zavod za javno zdravstvo, policijske postaje/uprave i pravosudni organi – Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Ured državne uprave/Služba za društvene djelatnosti, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih – osnovne i srednje škole, visokoškolske institucije (Edukacijsko – rehabilitacijski fakultet), Centar za odgoj i obrazovanje “Vinko Bek“ – organizacije civilnog društva i strukovna udruženja – ostale relevantne institucije i stručnjaci koji skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih <p>II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</p> <p>Vođenje pedagoške dokumentacije</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – obrazac pripreme za radionicu – evidencija učenika s teškoćama – sudjelovanje u izradi planova i programa rada za učenike s teškoćama u razvoju koji se školuju temeljem Rješenja o primjerenom obliku školovanja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>Ostali poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – pripreme za neposredni rad – rad u povjerenstvima – sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole 	<p>kontinuirano, tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnicima • pedagoginjom, ravnateljem (Stručnim timom) • vanjskim stručnjacima/suradnicima
---	---	---

<p>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE</p> <p>Individualno i grupno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> – praćenje stručne literature – konzultativni rad sa sustručnjacima – planiranje i razvoj profesionalne karijere - sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje te ostalih stručnih institucija – sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga te Županijskog stručnog vijeća voditelja školskih preventivnih programa u srednjim školama i učeničkim domovima Grada Čakovca i Međimurske županije – u školi kroz nazočnost i sudjelovanje u radu stručnih tijela 	<p>kontinuirano, tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • sustručnjacima • socijalnim pedagogima • vanjskim suradnicima
<p>IV. PROJEKTI I PROGRAMI</p> <p>Sudjelovanje u projektima i programima organiziranih od strane vanjskih institucija</p> <p>Sudjelovanje u realizaciji sadržaja Školskog kurikulumu, Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja i obrazovanja</p>	<p>kontinuirano, tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnicima • pedagoginjom, ravnateljem (Stručnim timom) • učenicima • roditeljima • vanjskim stručnjacima
<p>V. OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> – poslovi koji proizlaze iz socijalpedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi, poslovi po nalogu ravnatelja 	<p>kontinuirano, tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnicima • pedagoginjom, ravnateljem (Stručnim timom) • učenicima • roditeljima • vanjskim stručnjacima/suradnicima

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja

šk. god. 2019./2020.

Voditelj /i ŠPP: Marijana Dugandžić Cvetko, socijalna pedagoginja i Anja Zadavec Jančikić, pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Razrednici su napisali procjenu odgojnog stanja u svom razrednom odjelu i naveli određene teme na kojima je potrebno raditi – korištenje slobodnog vremena, opasnosti kockanja i klađenja, prevencija nasilja u vezama, prevencija školskog neuspjeha, odnos prema obavezama, planiranje vremena, odgovornost za učenje, ovisnosti o alkoholu i drogama, loše prehrambene navike, utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, spolno odgovorno ponašanje, elektroničko nasilje, komunikacija, vršnjačko nasilje, poštivanje različitosti, razvoj socijalnih vještina, financijska pismenost, mentalno zdravlje, volontiranje.

Graditeljska škola Čakovec je strukovna škola, u kojoj se uz četverogodišnja obrazuje mnogo učenika u trogodišnjim zanimanjima. Specifičnosti škole su obrazovanje učenika Romske nacionalnosti, veliki broj učenika s teškoćama u razvoju koji se školuju uz primjereni oblik odgoja i obrazovanja, određeni broj učenika nižeg socioekonomskog statusa i slabo razvijenih socijalnih vještina, sklonost dijela učenika eksperimentiranju sa sredstvima ovisnosti

CILJEVI PROGRAMA:

1. Smanjenje interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti
2. Osposobljavanje učenika za kritičko razmišljanje i učvršćivanje volje i snage da se odupru pritiscima društva i vlastitoj znatiželji, kako bi proveli u život odluku da u teškim situacijama neće reagirati konzumiranjem opojnih sredstava
3. Osvještavanje učenika o postojanju različitih oblika nasilja
4. Poticanje konstruktivnog rješavanja sukoba
5. Povećanje svjesnosti učenika o važnosti odgovornog korištenja interneta i drugih modernih sredstava komunikacije te prevenciji od elektroničkog nasilja
6. Utjecaj na učenike da se u što većem broju uključe u različite oblike konstruktivnog provođenja slobodnog vremena: izvannastavne aktivnosti - radionice, izvanškolske aktivnosti i dr.
7. Poticanje pozitivnog cjelokupnog razvoja (tjelesnog, mentalnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanja zdravih stilova života i prosocijalnih oblika ponašanja.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/prep oruku** c) Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije a) Univerzalna a) Selektivna b) Indic irana</i>	<i>Razr ed</i>	<i>Broj učen ika</i>	<i>Plani rani broj susre ta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Stručna predavanja U interaktivnim predavanjima na temu sredstava ovisnosti i reproduktivnog zdravlja, učenike će se motivirati na aktivno sudjelovanje i zajedničku diskusiju o prorađenim temama. Po završetku, učenici će imati priliku dati usmenu povratnu informaciju te se osvrnuti na sadržaj, zadovoljstvo i korisnost predavanja.	c)	a)	1.a-j	169	9	Dr. Uvodić-Đurić (ZZJZ)
2. „Tko je to u ogledalu?“ Program je namijenjen učenicama s ciljem prevencije poremećaja hranjenja (anoreksije, bulimije i nespecifičnog poremećaja hranjenja). Sadržaji koji se obrađuju na radionicama povezani su sa stjecanjem samopouzdanja, razbijanjem medijskih stereotipa o ženskoj ljepoti, poboljšanju prehrambenih navika, razvijanju pozitivnog odnosa prema tijelu i dr.	b)	a)	2.d 2.b	10 7	10 10	Marijana Dugandžić Cvetko, soc.ped.

3. Mjesec borbe protiv ovisnosti Razrednici svih razrednih odjela, će zajedno s učenicima izraditi po jednu misao/poruku vezano uz temu borbe protiv ovisnosti. Svaki će razred svoj uradak staviti na pano u holu škole. Poruke će se izmjenjivati dnevno, tijekom cijelog mjeseca, a služiti će svim učenicima kao poticaj na aktivno promišljanje vlastite uloge u borbi protiv ovisnosti.	/	a)	Svi razredi i razrednici		15 11.- 15. 12.	Razrednici i stručne suradnice
4. Zdrav za 5	b)	a)	1.a-j	169	10	PU međimurska, služba za nadzor, planiranje i prevenciju
5. Forum teatar Izvanastavna aktivnost Cilj je osvijestiti učenike o sveprisutnosti nasilja te načinima nošenja s istim.	c)	a)	1.- 4.r.	12	15	Stručne suradnice

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. c)	a)	Roditelji učenika prvih razreda	Za odgovorno odrastanje mladih	5	Stručne suradnice

2. c)	a)	Roditelji učenika prvih razreda	Rizična ponašanja mladih - nekih oblika ovisnosti	1	Dr.Uvodić-Đurić, ZZJZ Marina Matulic Horvat, PU međimurska
-------	----	---------------------------------	---	---	---

RAD S NASTAVNICIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Na ziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj / suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Nastavnička vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. b)	a)	Grupa zainteresiranih nastavnika	Emocionalna pismenost		Andreja Bratinšć psihologinja

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE - KNJIŽNIČARKE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI	RAZINA POSTIGNUĆA
<p><u>1. ODGOJNO –OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</u></p> <p>Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani. (IFLA-in i UNESCO-ov manifest za školske knjižnice)</p> <p>Sadržaji odgojno-obrazovnog rada ostvaruju se kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaćaju:</p> <p><u>edukaciju korisnika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika s funkcijom i aktivnostima knjižnice, katalogima i načinom njihovog korištenja, načinom posudbe knjižne i ostale građe, pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela, istraživanje i upotreba informacija u izradi seminara, referata te završnih radova, pomoć u samostalnom radu 	knjižničarka i svi učenici škole	rujan, listopad, studeni svakodnevno, tijekom godine		
<p><u>timsku nastavu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - rad u izvannastavnim aktivnostima, novinarskoj grupi – pomoć u realizaciji sadržaja zadanih nastavnim planom i programom, koordiniranje prikupljanja članaka i fotografija i njihovo objavljivanje u školskom listu „Graditelj“, na web stranici Škole i internetskom portalu emedjimurje, na društvenim mrežama 		tijekom godine		
<p><u>stvaralačke radionice</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada prigodnih plakata, postera i prezentacija u suradnji s Odjelom za grafiku 	knjižničarka i članovi novinarske grupe	tijekom godine		
<p><u>izložbenu djelatnost</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - objavljivanje tiskanih i drugih materijala na panou u školskoj knjižnici, u holu škole i video zidu 	knjižničarka, učenici Odjela za grafiku knjižničarka, učenici Odjela za grafiku i Odjela za likovnu umjetnost i dizajn	tijekom godine	874 sata	

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI	RAZINA POSTIGNUĆA
<p><u>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</u></p> <p>Obavlja se kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaća:</p> <p><u>pripremu fonda</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, izrada plana nabave periodike, lektire, stručne, pedagoško-psihološko-metodičke i AV građe, organizacija knjižničkog fonda na policama u knjižnici i čitaonici, pročišćavanje i izlučivanje knjižnog fonda, otpis – pisanje izvješća, procjenjivanje fonda 	<p>Knjižničarka</p> <p>knjižničarka, članovi inventurne komisije</p>	<p>tijekom godine</p> <p>prosinac, siječanj</p>		
<p><u>obradu knjižnične građe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - bibliografska obradba lektirne, stručne, pedagoško-psihološko-metodičke i AV građe, računalna obrada knjižnične građe putem računalnog programa Metel win, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije – inventarizacija i razvrstavanje knjižnog fonda na temelju UDK oznaka, predmetna obradba knjižnične građe - izrada anotacija i sažetaka 	<p>knjižničarka</p>	<p>tijekom godine</p>		
<p><u>informacijsku djelatnost</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - generiranje knjižnične baze podataka – brisanje starih članova i upisivanje novih, izrada članskih iskaznica za školsku knjižnicu, izrada popisa literature za potrebe učenika i nastavnika, pretraživanje dostupnih knjižničnih baza podataka, ažuriranje web stranice škole novim informacijama 	<p>knjižničarka</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>392 sata</p>	

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI	RAZINA POSTIGNUĆA
<p><u>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</u></p> <p>Usmjerena je na predstavljanju škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija.</p> <p>Obuhvaća:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripremu i objavljivanje tiskanih, AV i drugih materijalana panou u školskoj knjižnici, web stranici škole te video zidu škole 	knjižničarka	tijekom godine		
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u organizaciji školskih priredbi, književnih susreta, promocije knjiga i drugih manifestacija 	knjižničarka	tijekom godine		
<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje važnih obljetnica i povijesno važnih datuma 	knjižničarka	tijekom godine		
<ul style="list-style-type: none"> - korespondenciju s lokalnim medijima te drugim faktorima iz javnog i gospodarskog života zajednice u kojoj živimo 	knjižničarka	tijekom godine		
<ul style="list-style-type: none"> - suradnju s nakladničkim kućama, drugim knjižnicama, muzejima, udrugama i sl. 	knjižničarka	tijekom godine		
			182 sata	

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI	RAZINA POSTIGNUĆA
<u>4. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNOM SURADNICAMA</u>				
Obuhvaća: - suradnju s ravnateljem škole, stručnom suradnicom – pedagoginjom i nastavnicima škole u svezi nabave metodičko-pedagoške i stručne literature te periodike	knjižničarka, ravnatelj, pedagoginja, nastavnici	tijekom godine		
- suradnju s ravnateljem škole u svezi poslovanja knjižnice i poboljšanja uvjeta rada – nabava materijala za potrebe rada školske knjižnice (papir, tinta...)	knjižničarka, ravnatelj	tijekom godine		
- suradnju sa stručnim aktivom nastavnika hrvatskog jezika u svezi organizacije i realizacije kulturnih i javnih događanja vezanih uz školu	knjižničarka, stručni aktiv nastavnika hrvatskog jezika	tijekom godine		
- suradnju s razrednicima u svezi provođenja pojedinih sati razrednog odjela – izbor literature i pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja propisanih nastavnim planom i programom	knjižničarka, razrednici	tijekom godine		
- suradnju s razrednicima – izrada liste dužnika i popisa knjiga koje duguju školskoj knjižnici	knjižničarka, razrednici	tijekom godine		
- prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća – sudjelovanje u radu i pisanje zapisnika	knjižničarka, nastavnici	tijekom godine		
- suradnju s ravnateljem u svezi nabave literature za učenike (lektira, nagradne knjige)	knjižničarka, ravnatelj	tijekom godine	200 sati	

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI	RAZINA POSTIGNUĆA
<u>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE</u>				
Pretpostavlja sudjelovanje u radu:				
- Županijskog/Međužupanijskog stručnog vijeća knjižničara	knjižničarka, Županijsko stručno vijeće knjižničara	tijekom godine		
- seminara, radionica, konferencija i drugih oblika usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja te matična služba za školske knjižnice	knjižničarka, MZO, matična služba	tijekom godine		
- individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija	knjižničarka	tijekom godine		
- suradnja s drugim školskim knjižnicama s ciljem upoznavanja drugih oblika rada i posebnosti po kojima se razlikuju	knjižničarka	tijekom godine		
- rješavanje zadataka na Loomenu	CARNET - MZO	tijekom godine	120 sati	
			Ukupno	
			1768 sati	

Program izradila: Romina Fic, dipl.knjiž.

GRADITELJSKA ŠKOLA ČAKOVEC
Športska 1, 40 000 Čakovec

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA
ŠKOLSKE KNJIŽNICE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

Knjižničarka: Romina Fic, dipl.knjiž.

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
R U J A N	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata, posudba lektire i časopisa Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede: posudba, periodika u knjižnici, izvod iz Pravilnika o radu knjižnice Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici uz pomoć računala Pravilnik o korištenju računala u knjižnici za učenje i istraživanje 	Razgovori, savjeti i upute za izradu referata Frontalni rad s učenicima prvih razreda	Knjižničarka Knjižničarka u suradnji s razrednicima	70 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave Opremanje školske knjižnice novim inventarom i novom građom Sređivanje kataloga knjižnice, pregled urađenih zapisa, ispis i sl. Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi nabave novih (besplatnih) udžbenika za nastavne potrebe Upis učenika prvih razreda u knjižničku bazu programa Metelwin te izrada i podjela članskih iskaznica Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici 	Popisi, katalogi knjiga, predmetni katalogi časopisa, statistike, izvještaji i sl. Knjižnični računalni program Metelwin	Knjižničarka i voditelji stručnih vijeća, pedagoginja	55 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga, susreti, natjecanja i sl.) Europski dan jezika – 26.9. – izrada panoa 	Izložbe, plakati	Knjižničarka	15 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike Usavršavanja u vezi provedbe CKR „Škola za život“ 	Katalogi, periodika, stručna literatura, tiskani materijali i sl.	Knjižničarka	9 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i računovotkinjom škole <ul style="list-style-type: none"> Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu 	Prijedlozi, dogovori za kupnju i narudžba	Knjižničarka	19 sati
				168

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
L I S T O P A D	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja • Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici • Posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima u obradi i savladavanju gradiva • Upoznavanje učenika s knjižničnim katalogima i UDK rasporedom građe • Rad s učenicima na razvoju čitalačke pismenosti i izrada popisa preporučenih knjiga za čitanje po predmetima i znanstvenim područjima 	Grupni i frontalni rad s učenicima prvih i drugih razreda	Knjižničarka i razrednici	85 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe • Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih vijeća • Opremanje školske knjižnice novim inventarom i novom građom • Nabava te stručna i kompjutorska obrada građe i dorada kataloga knjižnice • Sadržajna obrada novih časopisa • Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici – Bilten prinova 	Nabava i stručna obrada novih knjiga Knjižnični katalogi	Knjižničarka, voditelji stručnih aktiva	40 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • 12.10. Dani zahvalnosti za plodove zemlje – blagoslov kruha, prigodno obilježavanje • 15.10. Mjesec hrvatske knjige – pod geslom „U ritmu čitanja!“ – prigodni program povodom otvaranja Mjeseca hrvatske knjige • 28.10. Međunarodni dan školskih knjižnica – izložba listova Graditelj i Mali Graditelj u knjižnici škole • 28.10. Međunarodni dan animacije– prigodna izložba 	Izložbe i panoi knjižnice, recitali	Knjižničarka u suradnji s razrednicima i Odjelom za grafiku i AV tehnologije	20 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Pregled novije stručne, pedagoške, metodičke i psihološke literature • Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike • Rješavanje zadataka na Loomenu 	Stručni aktivni, stručna i pedagoška literatura	Knjižničarka i voditelji stručnih aktiva	11 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i računovotkinjom <ul style="list-style-type: none"> • Kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike • Suradnja s razrednicima svih razreda • Suradnja s ravnateljem u svezi potreba knjižnice i čitaonice 	Prijedlozi, sugestije učenika i profesora u svezi nabave novih naslova u školskoj knjižnici	Knjižničarka	20 sati 176

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S T U D E N I	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima na samostalnim istraživačkim radovima • Upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija • Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti te sati razredne zajednice i izborne nastave • Posudba lektire i stručne literature učenicima; rad na računalima u čitaonici i upute za izradu prezentacija za nastavu Izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja, prvenstveno za potrebe maturanata; pomoć maturantima u odabiru tema za završne radove. 	Individualni rad u knjižnici za sve učenike Nastavni sati za pojedine razredne u suradnji s razrednicima	Knjižničarka i razrednici	95 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa stručnim aktivima radi nabave stručne i metodičke literature • Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr. • Računalna obrada novih knjiga, izrada kataloških kartica i formiranje kataloga knjižnične građe • Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe 	Izrada kataloga knjiga, biltena prinovljene literature, popisa AV građe i sl.	Knjižničarka	25 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • 15.11. Mjesec borbe protiv ovisnosti – izrada plakata i straničnika • 16.11. Međunarodni dan za snošljivost (toleranciju) – prigodno obilježavanje u suradnji s „Mladim volonterima“ • 18.11. Dan sjećanja na Vukovar 1991. - 25. obljetnica; izložba knjiga i plakata u predvorju škole, film o Vukovaru na video zidu škole, predavanje sudionika Domovinskog rata 	Prostor knjižnice i izložbe knjiga, plakata i straničnika	Knjižničarka, voditeljice novinarske grupe, „Mladi volonteri“ (INA)	20 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga • Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje RH – rad školskih knjižnica • Rješavanje zadataka na Loomenu 	Posjete, iskustva i tiskani materijali Nova literatura i periodika	Knjižničarka	6 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s voditeljima stručnih vijeća • Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe i sl. • Suradnja s voditeljima stručnih vijeća radi nabave nove stručne literature 	Dogovor, sugestije, izbor knjižnične građe i sl.	Knjižničarka i voditelji stručnih vijeća	14 sati 160

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
P R O S I N A C	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta Posudbeni rad s učenicima u knjižnici- lektira i stručna literatura Predavanje maturantima četverogodišnjih programa "Izrada završnog rada" te trogodišnjih program „Izrada završnog elaborata“ Priprema maturanata za državnu maturu – izbor literature i priručnika za učenike 	Predavanja, izrada tematskih popisa i sl.	Knjižničarka i predmetni nastavnici	85 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> Obrada AV građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada Kompletiranje stručnih časopisa u godišta Statistika posudbe za tekući mjesec 	Popisi, katalozi, izvještaji, zaštita i omotavanje oštećenih knjiga	Knjižničarka	28 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> 1.12. Svjetski dan AIDS-a - predavanje dr. Uvodić-Đurić o spolno prenosivim bolestima, izložba knjiga i brošura o AIDS-u 9. – 15.12. – Tjedan solidarnosti – skupljanje hrane i novaca za potrebite 9. – 20. 12. - "BOŽIČNO OZRAČJE U ŠKOLI " – Božićni običaji hrvatskog naroda – izrada panoa, jaslca, nakita za bor; Božićni sajam - prodajna izložba radova Učeničke zadruge (6., 7., 13., i 14. 12), Dan bez zvona – radionice i Božićna priredba (20.12.) 	Izložba knjiga i plakata, učeničkih radova Izložba i predstava	Knjižničarka i prof. hrvatskog jezika, prof. lik. umjetnosti, te vjeroučitelji Knjižničarka, svi nastavnici	25 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike Sudjelovanje u informatičkim radionicama i tečajevima Rješavanje zadataka na Loomenu 	Predavanja, radionice, iskustva	Knjižničarka	15 sati
	5. Suradnja s ravnateljem škole i računovotkinjom <ul style="list-style-type: none"> Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici Suradnja s računovotkinjom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici Inventura i priprema podataka za Izvještaj o stanju knjižničkog fonda do 31.12. 2019. – GODIŠNJE IZVJEŠĆE o stanju i vrijednosti fonda knjižnice 	Godišnje izvješće o nabavi i stanju fonda za 2019. godinu	Knjižničarka u suradnji s računovotkinjom škole	15 sati
				168

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S I J E Č A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu maturalnih ili završnih radova • Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja novinarske i drugih grupa • Rad s učenicima u razrednoj zajednici, uz primjenu knjižne i AV građe • Rad s maturantima na bibliografskim popisima stručne literature i izbor literature i izvora za završne radove učenika • Pedagoška pomoć učenicima na odabiru literature i pripremi za državnu maturu 	Suradnja na satu razrednog odjela koji se provodi u knjižnici	Knjižničarka u suradnji s razrednicima i mentorima završnih radova	74 sata
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama, nove oznake i smještaj • Inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe putem računala - Metewin • Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu 	Stručni rad u knjižnici	Knjižničarka	40 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • 15. 1. - Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske – tematska izložba • 27. 1. - Dan sjećanja na Holokaust – izložba u suradnji s profesorima povijesti i književnosti 	izložbe, prikazi i promocija knjiga	Knjižničarka u suradnji s profesorima povijesti i hrvatskog jezika	17 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nove stručne literature i periodike • Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici • Sudjelovanje u radu Županijskog/Međužupanijskog stručnog vijeća za knjižničare • Rješavanje zadataka na Loomenu 	Nova stručna literatura i periodika Suradnja sa AZOO-om	Knjižničarka	17 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i računovotkinjom škole <ul style="list-style-type: none"> • Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa • Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika • Izvještaj računovođi o stanju knjižničkog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl. 	Dogovor, sugestije Izvještaj	Knjižničarka	20 sati
				168

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
V E L J A Č A	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Predavanje za sve učenike 4. razreda "Kako uspješno uraditi završni rad" i kompozicija završnoga rada. • Grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi pojedinih tema, izradi samostalnih bibliografija i sl. • Pomoć učenicima završnih razreda u pripremi za državnu maturu: izbor literature, pisanje eseja i sl. • Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata 	<p style="text-align: center;">Izložba materijala i Predavanje</p> <p>Frontalni i grupni rad s učenicima 4. razreda</p>	<p style="text-align: center;">Knjižničarka</p> <p style="text-align: center;">Razredni i predmetni profesori</p>	95 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Računalna obrada nove i neobrađene knjižnične građe • Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – provjera • Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige • Statistika posudbe za tekući mjesec 	Rad na knjižničnoj građi	Knjižničarka	18 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • 21.2. - Izložba uz Međunarodni dan materinskog jezika – Deklaracija o položaju i nazivu hrvatskog jezika, spomenici hrvatske pismenosti.. • Suradnja s prof. hrvatskog jezika u slobodnim aktivnostima (literarna, jezična, novinarska grupa i priprema za Lidrano.) • 14.2. – Valentinovo – pisanje ljubavnih pisama i poruka učenika • 25.2. – Fašnik – biranje „najmaske“ u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni • 26.2. „Dan ružičastih majica“ – radionice s ciljem prevencije nasilja, pisanje pozitivnih poruka na „zidu dobrih vibracija“ 	<p>Izložba u knjižnici, pisanje pisama, predstavljanje, radionice, programi</p>	<p>Knjižničarka u suradnji s profesorima hrv. jezika i Vijećem učenika, pedagoginja nastavnici stručnih predmeta</p>	20 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Razvojnou službom NSK-a i AZOO-m RH • Sudjelovanje u radu županijskog stručnog vijeća za srednjoškolske knjižnice • Rješavanje zadataka na Loomenu 	<p>Dogovor, suradnja Predavanja, radionice, iskustva...</p>	Knjižničarka	12 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> • Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici • Suradnja s predmetnim nastavnicima u svezi završnih radova učenika • Suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe 	<p>Pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja</p>	Knjižničarka	15 sati
				160

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
O Ž U J A K	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe • Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema • Pomoć u izradi tematskih bibliografija za maturante • Savjeti učenicima u snalaženju u Gradskoj knjižnici 	Savjeti, upute, sugestije i pomoć	Knjižničarka	105 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Obrada nove knjižne građe • Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – ispis signaturnih naljepnica • Dopuna kataloga knjižnice • Obrada AV građe i periodike • Statistika posudbe za tekući mjesec 	Rad u knjižnici na obradi građe	Knjižničarka	25 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • 8.3. – Međunarodni dan žena – prigodni program • 11. – 17.3. - Dani hrvatskog jezika – izložba domoljubnih pjesama o jeziku i materijala vezanih uz Hrvatski narodni preporod, • Svjetski dan voda - 22.3. - prigodno obilježavanje – oblačenje plavih majica 	Programi, izložba plakata i postera, panoi	Knjižničarka, prof. hrvatskog jezika, vjeroučitelj, prof. lik. umjetnosti	20 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Gradskom knjižnicom i Razvojnou službom NSK-a • Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike • Rješavanje zadataka na Loomenu 	Predavanja, radionice, tiskani materijali	Knjižničarka	11 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja • Rad u stručnom vijeću nastavnika hrvatskog jezika • Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi • Suradnja s ravnateljem škole i računovotkinjom u provedbi nabavne politike u knjižnici 	Dogovor, sugestije, prijedlozi	Knjižničarka	15 sati 176

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
T R A V A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl. Pomoć maturantima u dovršenju maturalnih i završnih radova Rad s učenicima u izornoj nastavi u suradnji s predmetnim nastavnicima 	Upute, savjeti i svakodnevna pomoć	Knjižničarka	90 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> Stručni rad u knjižnici: obrada građe i dopuna kataloga knjižnice Statistika za tekući mjesec o korištenju knjižnične građe 	Pisanje izvješća, slaganje tabela i sl.	Knjižničarka	23 sata
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> Uskrсни tjedan, 6. – 11.4. – uređenje predvorja škole te izlaganje materijala o Uskrsu i Uskršnim običajima u Hrvata Dan planeta Zemlje – 22.4. – izrada plakata Vijeća učenika Svjetski dan knjige i autorskog prava – 23.4. – prezentacija na video zidu škole o povijesti knjige – oblici i materijali na kojima su objavljene Obilježavanje Dana škole – 30.4. – sudjelovanje u pripremi svečanosti 	Izložba plakata i postera, priredbe i programi, prezentacije	Knjižničarka, Vijeće učenika, nastavnici hrvatskog jezika i grupe izvannastavnih aktivnosti	20 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje na 30. Proljetnoj školi školskih knjižničara RH Suradnja s knjižarama i nakladnicima i izrada popisa knjiga za nabavu, uz čitanje recenzija novih knjiga i metodički obrađene lektire Rješavanje zadataka na Loomenu 	Seminar, tiskani materijal, katalozi nakladnika Predavanje, radionica	Knjižničarka, AZOO RH, Gradski ured za obrazovanje i kulturu	20 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima, osobito u svezi izrade završnih radova učenika 4. razreda Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl. Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivu hrvatskog jezika: s novinarskom grupom, jezičnom grupom ili izbornom nastavom 	AV građa u knjižnici Rad s učenicima u grupama	Knjižničarka	15 sati
				168

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S V I B A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata, samostalnih radova i prezentacija za nastavu. Završetak nastave za maturante; pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom Rad s učenicima na pripremi za državnu maturu, preporuka priručnika i literature za postizanje boljeg uspjeha 	Rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima	Knjižničarka i predmetni profesori	95 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba te razredna posudba knjižnične građe. Stručna obrada građe u knjižnici, osobito računalna obrada i izrada kataloga Sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa 	Izveštaji, predmetni katalogi	Knjižničarka	30 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> 9. 5. – Dan Europe – izrada panoa Svjetski dan pisanja pisama – 11.5. – izložba pisama slavnih osoba Svjetski dan bez duhana - 31.5. – izrada plakata o štetnosti pušenja 	Panoi i izložbe u knjižnici	Knjižničarka u suradnji s profesorima biologije i TZK, Vijeće učenika	15 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> Prisustvovanje stručnim skupovima ŽSV-a Knjižničara Međimurske županije Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga Posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl. Rješavanje zadataka na Loomenu 	Izložbe, promocije, predavanja i susreti	Knjižničarka i kulturne ustanove u Međimurju	10 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja s knjižničnom građom Suradnja s nastavnicima voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastavnih sati 	Dogovor, pomoć, sati u knjižnici	Knjižničarka i razrednici završnih razreda, ostali razrednici	10 sati
				160

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
L I P A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom • Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi • Sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima, osobito novinarskom grupom – završetak i tiskanje školskog lista 	Rad s učenicima u čitaonici i knjižnici	Knjižničarka	80 sati
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama • Izrada statistike posudbe knjižnične građe za sve razrede od 1. do 4. • Završetak obrade građe – sva građa mora proći stručnu obradu, provjera u METELU. • Kompletiranje časopisa u godišta i evidencija časopisa u kartoteci periodike • Obrada svih brojeva stručnih časopisa za Predmetni katalog pojedinih naslova • Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesora 	Djelomična revizija, pregled fonda, statistika i stručna obrada građe	Knjižničarka	50 sati
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • Svjetski dan okoliša - 5. 6.– prikupljanje plastičnih boca i starog papira • Dan hrvatske državnosti – 25. 6. – obilježavanje na glavnom panou škole u suradnji s prof. povijesti 	Izložba na glavnom panou škole i panoima knjižnice	Knjižničarka u suradnji s prof. povijesti i Vijećem učenika	10 sati
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu ŽSV-a za školske knjižničare te pomoć u realizaciji stručne ekskurzije • Rješavanje zadataka na Loomenu 	Predavanje, radionice, stručni izlet...	Knjižničarka	10 sati
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ravnateljem i računovotkinjom škole • Vraćanje svih posuđenih knjiga, razduživanje i ulaganje na police • Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim vijećima nastavnika hrvatskog jezika u školi • Završetak nabave za ovu školsku godinu • Izvješće o radu knjižnice i stanju fonda s 30.6. 2020. 	Izvješća, sjednice	Knjižničarka, Nastavničko vijeće, Vijeće nastavnika hrvatskog jezika škole	10 sati 160

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
S R P A N J K O L O V N O Z	<p>Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovotkinjom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu • Sređivanje svih statistika i dnevnika rada • Izvještaj računovođi o materijalnom stanju knjižničkog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda • Sređivanje inventarnih knjiga, kontrola svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu • Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta • Završetak kompjuterske obrade građe • Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe • Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice i statistički izvještaj o korištenju knjižnične građe u ovoj školskoj godini • Planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu <p>GODIŠNJI ODMOR: 30 dana x 8 sati = 240 sati</p>	<p>Rad u knjižnici, izvještaji, statistike</p>	<p>Knjižničarka</p>	<p>104 sata</p> <hr/> <p>Ukupno</p> <p>1768 sati</p>

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE SMJENE

ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
1.	Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, socijalnom pedagoginjom, satničarem, tajnicom, računovodstvom i učeničkom referadom	tijekom godine
2.	Planiranje i programiranje odgojno- obrazovnog rada <ul style="list-style-type: none">• sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvedbenog kurikulumu škole• usklađivanje nastavnih planova i programa	rujan
3.	Organizacija rada nastavnika <ul style="list-style-type: none">• organiziranje dežurstava nastavnika• organizacija zamjena za odsutne nastavnike• vođenje knjige: „evidencije zamjena“ i prosljeđivanje podataka školskom računovodstvu• briga o pravodobnom obavještanju profesora i učenika	tijekom godine
4.	Organizacija izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti <ul style="list-style-type: none">• organizacija i praćenje fakultativne nastave i slobodnih aktivnosti• organizacija školskih i županijskih natjecanja• organizacija prezentacija visokih učilišta• provedba i organizacija maturantskih aktivnosti	tijekom godine
5.	Kontrola pedagoške dokumentacije <ul style="list-style-type: none">• pregled i praćenje e-dnevnika• izrada predložaka za pedagošku dokumentaciju• praćenje realizacije plana i programa nastavnika	tijekom godine
6.	Rad u stručnim tijelima škole <ul style="list-style-type: none">• sudjelovanje u pripremi i organizaciji sjednica Nastavničkog vijeća• organiziranje sjednica Razrednih vijeća prema GIKu• rad u povjerenstvima za provedbu razlikovnih, dopunskih, razrednih i završnih ispita	tijekom godine
7.	Rad s učenicima i suradnja s roditeljima <ul style="list-style-type: none">• svakodnevna komunikacija, pružanje potrebne stručne pomoći• briga o oglasnoj knjizi za učenike• sudjelovanje u organizaciji rada Vijeća učenika• pomoć u organizaciji roditeljskih sastanaka• suradnja s pedagoginjama u cilju rješavanja problema učenika• sudjelovanje u organizaciji rada Vijeća roditelja• rad u aktivnostima školskog preventivnog programa	tijekom godine
8.	Državna matura <ul style="list-style-type: none">• suradnja s koordinatorom državne mature (definiranje dežurnih nastavnika i razrednih kapaciteta za održavanje državne mature)	lipanj, srpanj, rujan

9.	Rad u stručnom povjerenstvu za upis u 1. razred <ul style="list-style-type: none"> • planiranje upisa učenika u 1. razred • suradnja sa stručnim službama škole i Županije • suradnja sa Zavodom za zapošljavanje 	svibanj - rujan
10.	Javna i kulturna djelatnost škole <ul style="list-style-type: none"> • pomoć u organizaciji kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti u školi • pomoć u organizaciji posjeta koncertima, kazališnim predstavama, sportskim susretima • suradnja sa zajednicom – sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma za Grad i Županiju, sudjelovanje u organizaciji javnih događanja – izložbe, sajmovi, svečanosti 	tijekom godine lipanj
11.	<ul style="list-style-type: none"> • obavljanje drugih poslova koje joj povjeri ravnatelj, a koji su u skladu sa Zakonom o srednjem školstvu, Statutom i općim aktima Škole • osobno stručno osposobljavanje i usavršavanje 	tijekom godine

**Program izradila:
Martina Pongrac, prof.**

STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA, POLAGANJA STRUČNIH ISPITA I NAPREDOVANJA U ZVANJU ŠK.GOD. 2019./2020.

U šk. god. 2019./2020. za polaganje stručnog ispita prijavljeni su kolege Lana Haramija, Barbara Sklepić i Željko Kontak

U zvanje mentora i savjetnika napredovalo je ukupno 11 nastavnika Graditeljske škole Čakovec. Stalnim usavršavanjem rada obuhvaćeni su svi nastavnici, a ravnatelj potiče članove Nastavničkog vijeća na bolji rad i napredovanje u zvanju.

PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svi nastavnici i stručni suradnici trebaju izraditi osobni plan i program cjeloživotnog individualnog usavršavanja, s posebnim naglaskom na pedagoškom usavršavanju.

Škola će u skladu s mogućnostima i rasporedom odvijanja nastave, omogućiti sudjelovanje svim nastavnicima u organiziranim oblicima kolektivnog usavršavanja:

- nazočnošću na stručnim skupovima u organizaciji MZOS, a prema godišnjem katalogu stručnih skupova
- nazočnošću na stručnim skupovima strukovnih udruga i asocijacija u struci, a po preporuci i sugestijama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta
- sudjelovanjem u stručnim ekskurzijama I izletima s učenicima
- sudjelovanjem u radu Zajednice graditeljskih škola RH, gradskim, županijskim i državnim natjecanjima učenika
- sudjelovanjem na predavanjima, promocijama i tribinama
- sudjelovanjem u edukaciji i predavanjima u organizaciji škole, posebno onima predviđenima u okviru Škole za život
- nazočnošću na prezentacijama i predavanjima poznatih gospodarskih i graditeljskih tvrtki o novim proizvodnim programima i tehnologijama rada

- studijskim putovanjima povodom obilježavanja značajnih kulturnih događaja, a vezanih za aktualizaciju sadržaja u redovitoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima
- sudjelovanjem u radu na sastancima strukovnih udruga

Osim stručnih i strukovnih sadržaja, ove godine predviđeno je osposobljavanje svih nastavnika za pripremu i provedbu Kurikularne reforme te stalno posvješćivanje na održavanje Zakona o zaštiti osobnih podataka.

1.a razred**AB-tjedan (pon-pet), jutro****Razrednica: Darinka Kalšan****ZANIMANJE: GRAĐEVINSKI TEHNIČAR/ ARHITEKTONSKI TEHNIČAR**

Naziv predmeta	1. razred		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	građ	arh		1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj
SRO	1	1	Darinka Kalšan	15	35
Hrvatski jezik	3	3	Tatjana Novak	45	105
Engleski jezik	2	2	Gordana Čanadi	30	70
Njemački jezik (1.a i b)	2	2	Martina Pongrac	30	70
Vjeronauk	1	1	Anita Vidović	15	35
Etika (s 1.c if)	1	1	Zdenka Perić	15	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	Borna Grkavac	30	70
Matematika	4	4	Judita Janković (Ivana Debelec)	60	140
Povijest	2	2	Marko Dolar	30	70
Geografija	2	2	Silvija Martišek	30	70
Fizika	2	2	Dominik Hrženjak	30	70
Biologija	2	2	Mirjana Novoselec	30	70
Tehničko crtanje	2	2	Darinka Kalšan	30	70
Računalstvo	2		Rajko Jagar	30	70
Računalstvo		2	Rajko Jagar	30	70
Arhitektonske konstrukcije	4		Tatjana Lukman	60	140
Arhitektonske konstrukcije		4	Tatjana Vadas	60	140
Nosive konstrukcije	2	2	Srebrenka Pongrac	30	70
Praktikum	2		Ljiljana Tepavac-Kocijan	30	70
Praktikum		2	Ljiljana Tepavac-Kocijan	30	70
FAKULTATIVNA NASTAVA - 1.abcd					
<i>Engleski jezik</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>Duška Kocijan</i>	<i>30</i>	<i>70</i>
<i>Njemački jezik</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>Martina Pongrac</i>	<i>30</i>	<i>70</i>
UKUPNO po učeniku	31+2	31+2			

1.b razred**AB-tjedan (pon-pet), jutro****Razrednica: Mirela Polgar Kunčić****ZANIMANJE: TEHNIČAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE**

Naziv predmeta	geot	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	Mirela Polgar Kunčić	15	35
Hrvatski jezik	3	Mirela Polgar Kunčić	45	105
Engleski jezik	2	Aleksandar Roža	30	70
Njemački jezik (1.a i b)	2	Martina Pongrac	30	70
Vjeronauk	1	Anita Vidović	15	35
Etika (s 1.d)	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	2	Damir Novak	30	70
Povijest	2	Marko Dolar	30	70
Matematika	4	Judita Janković (Ivana Debelec)	60	140
Geografija	2	Silvija Martišek	30	70
Biologija	2	Mirjana Novoselec	30	70
Fizika	2	Dominik Hrženjak	30	70
Geodezija	2	GT1	30	70
Metrologija	2	Željko Kontak	30	70
Geodetska grafika	2	GT2	30	70
Osnove geoinformatike	3-3	Matija Varga	45	105
Geodetska izmjera	2-2	GT1	30	70
Fotografija	1-1	Krunoslav Bedi	15	35
FAKULTATIVNA NASTAVA - 1.abcd				
<i>Engleski jezik</i>	2	<i>Dušanka Kocijan</i>	30	70
<i>Njemački jezik</i>	2	<i>Martina Pongrac</i>	30	70
UKUPNO po učeniku	33 +2			

1.c razred**AB-tjedan (pon-pet), jutro****Razrednik: Tamara Novak****ZANIMANJE: LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	Tamara Novak	15	35
Hrvatski jezik	4	Tamara Novak	60	140
Engleski jezik	3	Grdana Čanadi	45	105
Njemački jezik (1.c i d)	3	Vesna Ilić-Kiš	45	105
Vjeronauk	1	Hrvoje Živković	15	35
Etika	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	2	Renato Čuka	30	70
Povijest	2	Marko Dolar	30	70
Matematika	2	Livio Goran Radaljic	30	70
Geografija	2	Silvija Martišek	30	70
Glazbena umjetnost	1	Bojan Bertek	15	35
Kemija	2	Leonardo Belović	30	70
Tehničko crtanje	2	Tamara Mustać	30	70
Povijest likovne umjetnosti	2	Zdravko Janković	30	70
Pismo	2-2	Petar Križnar	30	70
Crtanje i slikanje	5-5	Krešimir Hlebec	75	175
Plastično oblikovanje	5-5	Vesna Osojnički	75	175
Računalstvo (dod)	2 - 2	Rajko Jagar	30	70
FAKULTATIVNA NASTAVA - 1.abcd				
Engleski jezik	2	Dušanka Kocijan	30	70
Njemački jezik	2	Martina Pongrac	30	70
UKUPNO po učeniku	38 + 2			

1.9.2019.

1.d razred

AB-tjedan (pon-pet), jutro

Razrednik: Krunoslav Bedi

ZANIMANJE: MEDIJSKI TEHNIČAR/ WEB-DIZAJNER

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	Krunoslav Bedi	15	35
Hrvatski jezik	4	Petra Jambrović	60	140
Engleski jezik	3	Dušanka Kocijan	45	105
Njemački jezik (1.c i d)	3	Vesna Ilić-Kiš	45	105
Vjeronauk	1	Hrvoje Živković	15	35
Etika (1.b id)	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	2	Borna Grkavac	30	70
Povijest	2	Marko Dolar	30	70
Matematika	3	Spomenka Čulinović	45	105
Geografija	2	Silvija Martišek	30	70
Fizika	2	Dominik Hrženjak	30	70
Biologija	2	Mirjana Novoselec	30	70
Likovna umjetnost	2	Zdravko Janković	30	70
SAMO MT				
Informatika	2	Krunoslav Bedi	30	70
Fotografija	4	Ivan Čondor	60	140
Zvuk	3	Ljiljana Ille	45	105
SAMO WD				
Informatika	2	Krunoslav Bedi	30	70
Web projekti	2	Suzana Šestan	30	70
Računalna grafika	2	Dario Štokić	30	70
Internetske tehnologije	3	Rajko Jagar	45	105
FAKULTATIVNA NASTAVA - 1.abcd				
Engleski jezik	2	Dušanka Kocijan	30	70
Njemački jezik	2	Martina Pongrac	30	70
UKUPNO po učeniku	33-33 + 2			

1.e razred**A-tjedan (pon-sub), jutro****Razrednik: Petra Jambrović****ZANIMANJE: INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE/MONTER SUHE GRADNJE**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	Petra Jambrović	15	35
Hrvatski jezik	3	Petra Jambrović	45	105
Engleski jezik	2	Aleksandar Roža	30	70
Njemački jezik	2	Martina Pongrac	30	70
Vjeronauk	1	Anita Vidović	15	35
Etika	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	2	Vladimir Novak	30	70
Povijest	2	Marko Dolar	30	70
Matematika	2	Spomenka Čulinović	30	70
MSG				
Izvođenje suhe gradnje	2	Darinka Kalšan	30	70
Građevinske konstrukcije	2	Tatjana Vadas	30	70
Građevinski materijali	2	Tatjana Lukman	30	70
Praktična nastava	17	Dragutin Horvat Vladimir Križaić - koordinator PN	255	595 + 182 sata Stručne prakse (ljetna)
IGK				
Tehničko crtanje	2	Nikica Protega	30	70
Tehnički materijali	2	Željko Levačić	30	70
Tehnologija obrade i montaže	2	Nikica Protega	30	70
Tehnička mehanika	2	Zlatko Bahun	30	70
Praktična nastava obrade i montaže	14	Josip Horvat Josip Križaić - koordinator PN	210	490 + 182 sata Stručne prakse (ljetna)
MSG – ukupno po učeniku	18+17+1			
IGK – ukupno po učeniku	20+14+1			

1.f razred**AB-tjedan (pon-sub) - PRAKSA: RSGS-petak****VOD i KEO - četvrtak,petak****Razrednik: Željko Levačić - Dominik Hrženjak (zamjena)****ZANIMANJE: VODOINSTALATER/ RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA / KERAMIČAR OBLAGAČ**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	Željko Levačić	15	35
Hrvatski jezik	3	Tatjana Novak	45	105
Engleski jezik	2	Aleksandar Roža	30	70
Njemački jezik	2	Vesna Ilić Kiš	30	70
Vjeronauk	1	Hrvoje Živković	15	35
Etika (s 1.ac) ???	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	2	Damir Novak	30	70
Povijest	2	Martina Pačandi	30	70
Matematika	2	Judita Janković (Ivana Debelec)	30	70
samo VOD				
Tehnologija obrade i montaže	2	Nikica Protega	30	70
Tehnička mehanika	2	Zlatko Bahun	30	70
Tehničko crtanje	2	Nikica Protega	30	70
Tehnički materijali	2	Nikica Protega	30	70
Praktična nastava obrade i montaže	14	Josip Horvat Josip Križaić - koordinator PN	210	490
samo RSGS				
Tehnička fizika	2	Dominik Hrženjak	30	70
Poznavanje materijala	2	Željko Levačić	30	70
Tehničko crtanje s elementima strojeva	4	Željko Levačić	30	70
Motri i prijenosi	4	Željko Levačić	30	70
Tehnologija zanimanja	2	Darko Jezidžić	30	70
Praktična nastava	8	Josip Križaić	120	280
samo KEO				
Građevinske konstrukcije	2	Srebrenka Pongrac	30	70
Građevinski materijali	2	Tatjana Lukman	30	70
Keramičarski i oblagrački radovi	2	Ljiljana Tepavac-Kocijan	30	70
Praktična nastava	16	Nenad Horvat Vladimir Križaić - koordinator PN	240	560

1.g razred**B-tjedan (pon-sub), jutro****Razrednik: Krešimir Hlebec****ZANIMANJE: SOBOSLIKAR-LIČILAC/ AUTOLAKIRER/ STOLAR - JMO**

Naziv predmeta	1. razred, br. sati tj.			NASTAVNIK	BROJ SATI		
	sil	aut	sto		1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.	
SRO	1	1	1	Krešimir Hlebec	15	35	
Hrvatski jezik	3	3	3	Tatjana Novak	45	105	
Engleski jezik (1.g i h)	2	2	2	Aleksandar Roža	30	70	
Njemački jezik (1.g i h)	2	2	2	Zvonka Bratuša	30	70	
Vjeronauk	1	1	1	Anita Vidović	15	35	
Etika	1	1	1	Zdenka Perić	15	35	
Povijest	2	2	2	Marko Dolar	30	70	
TZK	1	1	1	Borna Grkavac	15	35	
Matematika u struci	2	2		Livio Goran Radaljic	30	70	
Matematika u struci			1	Barbara Sklepić	15	35	
Računalstvo	2	2		Ivan Čondor	30	70	
Osnove računalstva			1	Zlatko Bahun	15	35	
Tehnologija zanimanja	2			Edi Radan	30	70	
Tehnologija zanimanja		2		Josip Gajski	30	70	
Tehnologija zanimanja			1	Krunoslav Tkalec	15	35	
Crtanje s osnovama obojenja	1	1		Krešimir Hlebec	15	35	
Crtanje s konstrukcijama			2	Milan Čatlaić	30	70	
Poznavanje materijala			2	Andrija Večenaj	30	70	
Izborna nastava							
TZK	1	1		Borna Grkavac	15	35	
Matematika u struci			1	Barbara Sklepić	15	35	
Praktični dio							LJETNA
Praktična nastava	18			Marija Kustec Edi Radan - koordinator PN	270	630	235
Tehnološke vježbe	+1			Edi Radan	15	35	
Praktična nastava		18		Josip Gajski - koordinator PN	270	630	235
Tehnološke vježbe		+1		Josip Gajski	15	35	
Praktična nastava			17	Vladimir Hatlak Vladimir Križaić - koordinator PN	270	544	321
Tehnologija zanimanja (iz fonda pr.nast)			+1	Krunoslav Tkalec	15	35	
Ukupno	18 +18+1		19+17+1				

1.h razred**B-tjedan (pon-sub), jutro****Razrednica: Srebrenka Pongrac****ZANIMANJE: ZIDAR/ TESAR/ FASADER - JMO**

Naziv predmeta	1. razred				BROJ SATI	
	zid	tes	fas		1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
	NASTAVNIK					
SRO	1	1	1	Srebrenka Pongrac	15	35
Hrvatski jezik	3	3	3	Mirela Polgar Kunčić	45	105
Engleski jezik (1.g i h)	2	2	2	Aleksandar Roža	30	70
Njemački jezik(1.g i h)	2	2	2	Zvonka Bratuša	30	70
Povijest	2	2	2	Marko Dolar	30	70
Vjeronauk	1	1	1	Anita Vidović	15	35
TZK	1	1	1	Damir Novak	15	35
Matematika u struci	2	2	2	Spomenka Čulinović	30	70
Građevne konstrukcije	2,5	2,5	2,5	Srebrenka Pongrac	37.5	87
Osnove računalstva	1,5	1,5	1,5	Krunoslav Bedi	22.5	52
Tehnologija struke	2	2	2	Tatjana Lukman	30	70
Izborna nastava						
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1	Damir Novak	15	35
Praktični dio						LJETNA
Praktična nastava ZID	18			Dragutin Horvat Vladimir Križaić - koordinator PN	270	630 od ukupno 900 sati
Praktična nastava TES		18		Vladimir Križaić - koordinator PN	270	630 od ukupno 900 sati
Praktična nastava FAS			18	Nenad Horvat - koordinator PN	270	630 od ukupno 900 sati
Praktična nastava ZID	LJETNA					270
Praktična nastava TES						270
Praktična nastava FAS						270
Ukupno po učeniku	19+18+1					

1.i razred**AB-tjedan (pon-pet), jutro****Razrednik: Zdenka Perić****ZANIMANJE: POMOĆNI SOBOSLIKAR I LIČILAC**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	Zdenka Perić	15	35
Hrvatski jezik	3	Mirela Polgar Kunčić	45	105
Vjeronauk	1	Hrvoje Živković	15	35
Etika i kultura	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	2	Vladimir Novak	30	70
Matematika	3	Lana Haramija	45	105
Tehnologija zanimanja	3	Edi Radan	45	105
Stručna praksa	14	Siniša Medved	210	490
UKUPNO	14+14			

1.j razred**AB-tjedan (pon-pet), jutro****Razrednik: Milan Čatlaić****ZANIMANJE: POMOĆNI PODOPOLAGAČ**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	Milan Čatlaić	15	35
Hrvatski jezik	3	Petra Jambrović	45	105
Vjeronauk	1	Hrvoje Živković	15	35
Etika	1	Zdenka Perić	15	35
Etika i kultura	1	Željka Korent Hozmec	15	35
TZK	2	Damir Novak	30	70
Matematika	3	Lana Haramija	45	105
Tehnologija zanimanja	3	Milan Čatlaić	45	105
Stručna praksa	14	Zlatko Jakšić	210	490
UKUPNO	14+14			

RAZRED: 2.a**AB-tjedan (pon-pet), jutro****Razrednica: Judita Janković (Ivana Debelec)****ZANIMANJE: GRAĐEVINSKI TEHNIČAR/ ARHITEKTONSKI TEHNIČAR**

Naziv predmeta	1. razred		NASTAVNIK	BROJ SATI	
	građ	arh		3. pol.	4. pol.
SRO	1	1	Judita Janković (Ivana Debelec)	15 tj.	35 tj
Hrvatski jezik	3	3	Tamara Novak	45	105
Engleski jezik	2	2	Gordana Čanadi	30	70
Njemački jezik (2.a i b)	2	2	Vesna Ilić-Kiš	30	70
Vjeronauk	1	1	Hrvoje Živković	15	35
Etika (2.a i c)	1	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	2	2	Vladimir Novak	30	70
Matematika	4	4	Judita Janković (Ivana Debelec)	60	140
Povijest	2	2	Marko Dolar	30	70
Geografija	1	1	Silvija Martišek	30	70
Fizika	2	2	Dominik Hrženjak	30	70
Nacrtna geometrija	2	2	Ljiljana Tepavac Kocijan	30	70
Računalstvo	2		Suzana Šestan	30	70
Računalstvo		2	Suzana Šestan	30	70
Nosive konstrukcije	2	2	Đurđa Plavljanić	30	70
Organizacija građenja	2		Đurđa Plavljanić	30	70
Arhitektonske konstrukcije	4		Tatjana Lukman	60	140
Arhitektonske konstrukcije		4	Tatjana Vadas	60	140
Prometnice (izb.)	2		Darko Jezidžić	30	70
Crtanje		2	Dario Štokić	30	70
Povijest arhitekture i umjetnosti		2	Zdravko Janković	30	70
Praktikum(blok sat svaki drugi tj.)	1		Vladimir Križaić	15	35
Praktikum(blok sat svaki drugi tj.)		1	Vladimir Križaić	15	35
FAKULTATIVNA NASTAVA Njemački jezik 2.abcd	2	2	Zvonka Bratuša	30	70

RAZRED: 2.b**AB-tjedan (pon-pet), jutro****Razrednica: Barbara Sklepić****ZANIMANJE: TEHNIČAR GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE**

Naziv predmeta		NASTAVNIK	BROJ SATI	
			3. pol. 15 tj.	4. pol. 35 tj.
SRO	1	Barbara Sklepić	15	35
Hrvatski jezik	3	Tamara Novak	45	105
Engleski jezik	2	Aleksandar Roža	30	70
Njemački jezik (2.a i b)	2	Vesna Ilić Kiš	30	70
Vjeronauk	1	Anita Vidović	15	35
Etika (2. b i d)	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	2	Vladimir Novak	30	70
Povijest	2	Marko Dolar	30	70
Matematika	4	Barbara Sklepić	60	140
Geografija	1	Andrija Bacinger	30	70
Fizika	2	Dominik Hrženjak	30	70
Geoinformatika	3 -3	Matija Varga	45	105
Nacrtna geometrija	2	Ljiljana Tepavac Kocijan	30	70
Geodezija	2	GT 2	30	70
Geodetska izmjera	3 - 3	GT 2	45	105
Opća kartografija	1	Željko Kontak	15	35
Fotogrametrija	2	GT 1	30	70
Programiranje -IZB	2	Rajko Jagar	30	70
Geodezija u zaštiti okoliša-IZB	2	GT 1	30	70
FAKULTATIVNA NASTAVA Njemački jezik 2.abcd	2	Zvonka Bratuša	30	70
UKUPNO po učeniku	33 +2			

RAZRED: 2.c**AB-tjedan (pon-pet), jutro****Razrednica: Petar Križnar****ZANIMANJE: DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE; DIZAJNER KERAMIKE**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	Petar Križnar	15	35
Hrvatski jezik	4	Mirela Polgar Kunčić	60	140
Engleski jezik	3	Dušanka Kocijan	45	105
Vjeronauk	1	Anita Vidović	15	35
Etika (2.a i c)	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	2	Vladimir Novak	30	70
Povijest	2	Martina Pačandi	30	70
Matematika	2	Lana Haramija	30	70
Geografija	1	Andrija Bacinger	15	35
Glazbena umjetnost	1	Bojan Bertek	15	35
Povijest likovne umjetnosti	2	Zdravko Janković	30	70
Teorija oblikovanja	2	Petar Križnar	30	70
SAMO DUA				
Crtanje i slikanje	2	Dario Štokić	30	70
Tehničko crtanje	2	Andrija Večenaj	30	70
Projektiranje interijera	4	Andrija Večenaj	60	140
Konstrukcije i materijali	3	Tatjana Vadas	45	105
Tehnologija materijala	2	Andrija Večenaj	30	70
Izrada unikatnog namještaja (po 4 sata, 2 grupe, u B-tj.-pop.)	2-2	Vladimir Hatlak	30	70
SAMO DIK				
Crtanje i slikanje	3	Edi Radan	45	105
Keramičko modeliranje	6	Petar Križnar	90	210
Projektiranje keramike	2	Petar Križnar	30	70
Keramička tehnologija	1	Tamara Mustač	15	35
Lončarsko kolo	3	Tamara Mustač	45	105
FAKULTATIVNA NASTAVA Njemački jezik 2.abcd	2	Zvonka Bratuša	30	70
UKUPNO DUA po učeniku 34+2+2 (4-B-tj. - popodne)izr.un.nam.				
UKUPNO DIK po učeniku 36+2				

RAZRED: 2.d**AB-tjedan (pon-pet), jutro****Razrednica: Ljiljana Ille****ZANIMANJE: MEDIJSKI TEHNIČAR/ WEB-DIZAJNER**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	Ljiljana Ille	15	35
Hrvatski jezik	4	Emilija Kovač	60	140
Engleski jezik	3	Gordana Čanadi	45	105
Vjeronauk	1	Hrvoje Živković	15	35
Etika (2.b i d)	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	2	Damir Novak	30	70
Povijest	2	Marko Dolar	30	70
Matematika	3	Spomenka Čulinović	45	105
Geografija	1	Silvija Martišek	15	35
Fizika	2	Dominik Hrženjak	30	70
Kemija	2	Leonardo Belović	30	70
Likovna umjetnost	2	Zdravko Janković	30	70
SAMO MT				
Informatika	2	Rajko Jagar	30	70
Video	6	Ivan Čondor	90	210
Računalna grafika	2	Ljiljana Ille	30	70
SAMO WD				
Informatika	2	Ljiljana Ille	30	70
Web projekti	3	Suzana Šestan	45	105
Dizajn za web	3	Dario Štokić	45	105
Programiranje za web	2	Rajko Jagar	30	70
FAKULTATIVNA NASTAVA Njemački jezik 2.abcd	2	Zvonka Bratuša	30	70
UKUPNO po učeniku MT	33+2			
UKUPNO po učeniku WD	33+2			

RAZRED: 2.e**B-tjedan (pon-sub), popodne****Razrednik: Damir Novak****ZANIMANJE: INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE/MONTER SUHE GRADNJE**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	Damir Novak	15	35
Hrvatski jezik	3	Tamara Novak	45	105
Engleski jezik	2	Duška Kocijan	30	70
Njemački jezik	2	Zvonka Bratuša	30	70
Vjeronauk	1	Anita Vidović	15	35
Etika	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	2	Damir Novak	30	70
Matematika	2	Livio Goran Radaljic	30	70
Politika i gospodarstvo	2	Željka Korent Hozmec	30	70
SAMO MSG				
Građevinske konstrukcije	2	Srebrenka Pongrac	30	70
Poznavanje nacрта	2	Srebrenka Pongrac	30	70
Izvođenje suhe gradnje	2	Darinka Kalšan	30	70
Praktična nastava	17	Dragutin Horvat Vladimir Križaić - koordinator PN	255	596
SAMO IGK				
Tehnologija grijanja i klimatizacije	2	Nikica Protega	30	70
Elementi strojeva	2	Zlatko Bahun	30	70
Praktična nastava grijanja i klimatizacije	18	Josip Horvat Josip Križaić - koordinator PN	270	630
Ukupno po učeniku MSG	18+17+1			
Ukupno po učeniku IGK	18+17+1			

RAZRED: 2.f**B-tjedan (pon-sub), popodne****Razrednik: Vladimir Novak****ZANIMANJE: VODOINSTALATER/ RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA / KERAMIČAR OBLAGAČ**

			BROJ SATI	
PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	1. pol 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	Vladimir Novak	15	35
Hrvatski jezik	3	Petra Jambrović	45	105
Engleski jezik	2	Aleksandar Roža	30	70
Njemački jezik	2	Martina Pongrac	30	70
Vjeronauk	1	Anita Vidović	15	35
TZK	2	Vladimir Novak	30	70
Politika i gospodarstvo	2	Željka Korent Hozmec	30	70
Matematika	2	Lana Haramija	30	70
SAMO VOD				
Tehnologija vodoinstalacija	2	Nikica Protega	30	70
Elementi strojeva	2	Zlatko Bahun	30	70
Praktična nastava vodoinstalacija	18	Josip Horvat Josip Križaić - koordinator PN	270	630
SAMO RSGS				
Uljna hidraulika i pneumatika	2	Željko Levačić	30	70
Izvođenje građevinskih radova strojevima	2	Vladimir Križaić	30	70
Tehnologija zanimanja	2	Željko Levačić	30	70
Praktična nastava	16	Josip Križaić - koordinator PN	240	560
SAMO KEO			30	70
Građevinski materijali	2	Mario Božinović (Kristina Žižek)	30	70
Keramičarski i oblagrački radovi	2	Ljiljana Tepavac Kocijan	30	70
Građevinske konstrukcije	2	Mario Božinović (Kristina Žižek)	30	70
Praktična nastava	16	Nenad Horvat Vladimir Križaić -koordinator PN	240	560
ukupno po učeniku VOD	16+18+1			
Ukupno po učeniku RSGS - KEO	18+16+1			

RAZRED: 2.g**A-tjedan (pon-sub), popodne****Razrednica: Zvonka Bratuša****ZANIMANJE: SOBOSLIKAR-LIČILAC/ AUTOLAKIRER/ STOLAR - JMO**

Naziv predmeta	1. razred			NASTAVNIK	BROJ SATI		
	sil	aut	sto		1. pol.	2. pol.	
SRO	1	1	1	Zvonka Bratuša	15	35	
Hrvatski jezik	3	3	3	Tamara Novak	45	105	
Engleski jezik (2.g i h)	2	2	2	Aleksandar Roža	30	70	
Njemački jezik (2.g i h)	2	2	2	Zvonka Bratuša	30	70	
Vjeronauk	1	1	1	Anita Vidović	15	35	
Etika (2.g i h)	1	1	1	Zdenka Perić	15	35	
TZK	1	1	1	Vladimir Novak	15	35	
Politika i gospodarstvo	2	2	2	Željka Korent Hozmec	30	70	
Stručno-teorijski dio							
Matematika u struci	1	1		Lana Haramija	15	35	
Matematika u struci			1	Krunoslav Tkalec	15	35	
Tehnologija zanimanja	3			Edi Radan	45	105	
Tehnologija zanimanja		3		Josip Gajski	45	105	
Tehnologija zanimanja			2	Krunoslav Tkalec	30	70	
Crtanje s osnovama obojenja	1	1		Edi Radan	15	35	
Crtanje s konstrukcijama			3	Milan Čatlaić	45	105	
Poznavanje materijala			1	Milan Čatlaić	15	35	
Izborni dio							
Matematika u struci	1	1		Lana Haramija	15	35	
			1	Krunoslav Tkalec	15	35	
Praktični dio							LJETNA
Praktična nastava	18			Marija Kustec Edi Radan - koordinator PN	270	630	235
Tehnološke vježbe	3			Edi Radan	45	105	
Praktična nastava		18		Josip Gajski - koordinator PN	270	630	235
Tehnološke vježbe		3		Josip Gajski	45	105	
Praktična nastava			18	Vladimir Hatlak Vladimir Križaić - koordinator PN	270	630	235
Tehnologija zanimanja (iz fonda pr.nast)			+1	Krunoslav Tkalec	15	35	
Ukupno	16 + 18 + 3		18 + 18 + 1				

RAZRED: 2.h

A-tjedan (pon-sub), popodne
Razrednik: Marko Dolar

ZANIMANJE: ZIDAR/ TESAR - JMO

Naziv predmeta			NASTAVNIK	BROJ SATI		
	zid	tes		3. pol. 15 tj.	4. pol. 35 tj.	
SRO	1	1	Marko Dolar	15	35	
Hrvatski jezik	3	3	Mirela Polgar Kunčić	45	105	
Engleski jezik (2.g i h)	2	2	Aleksandar Roža	30	70	
Njemački jezik (2.g i h)	2	2	Zvonka Bratuša	30	70	
Vjeronauk	1	1	Hrvoje Živković	15	35	
Etika (2.g i h)	1	1	Zdenka Perić	15	35	
TZK	1	1	Borna Grkavac	15	35	
Politika i gospodarstvo	2	2	Željka Korent Hozmec	30	70	
Stručno-teorijski dio						
Matematika u struci	2	2	Lana Haramija	30	70	
Građevne konstrukcije	2	2	Srebranka Pongrac	30	70	
Poznavanje nacрта	2	2	Ljiljana Tepavac-Kocijan	30	70	
Tehnologija zidarskih radova	2		Tatjana Lukman	30	70	
Tehnologija tesarskih radova		2	Darko Jezidžić	30	70	
Izborni dio						
Tehnologija građenja	1	1	Đurđa Plavljančić	15	35	
Praktični dio						LJETNA
Praktična nastava ZID	18		Dragutin Horvat Vladimir Križaić - koordinator PN	270	630 od ukupno 900 sati	
Praktična nastava TES		18	Vladimir Križaić - koordinator PN	270	630 od ukupno 900 sati	
Ukupno po učeniku	19 + 18					

2.i**AB-tjedan (sr-pet), popodne****Razrednik: Renato Čuka****ZANIMANJE: POMOĆNI SOBOSLIKAR I LIČILAC**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	Renato Čuka	15	35
Hrvatski jezik	3	Darja Šupljika	45	105
Vjeronauk	1	Anita Vidović	15	35
Etika i kultura	1	Željka Korent Hozmec	15	35
Politika i gospodarstvo	1	Željka Korent Hozmec	15	35
TZK	2	Renato Čuka	30	70
Matematika	3	Spomenka Čulinović	45	105
Tehnologija zanimanja	3	Josip Gajski	45	105
Stručna praksa (pon-ut)	14	Siniša Medved	210	490
UKUPNO	15+14			

RAZRED: 2.j**AB-tjedan (sr-pet), popodne****Razrednica: Anita Vidović****ZANIMANJE: POMOĆNI PODOPOLAGAČ**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	Anita Vidović	15	35
Hrvatski jezik	3	Tamara Novak	45	105
Vjeronauk	1	Anita Vidović	15	35
Etika	1	Zdenka Perić	15	35
Etika i kultura	1	Željka Korent Hozmec	15	35
Politika i gospodarstvo	1	Željka Korent Hozmec	15	35
TZK	2	Damir Novak	30	70
Matematika	3	Spomenka Čulinović	45	105
Tehnologija zanimanja	3	Milan Čatlaić	45	105
Stručna praksa (pon-ut)	14	Zlatko Jakšić	210	490
UKUPNO	15+14			

RAZRED: 3.a**AB-tjedan (pon-pet), popodne****Razrednik: Hrvoje Živković****ZANIMANJE: GRAĐEVINSKI TEHNIČAR/ GEODETSKI TEHNIČAR**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	Hrvoje Živković	15	35
Hrvatski jezik	3	Petra Jambrović	45	105
Engleski jezik	2	Duška Kocijan	30	70
Njemački jezik (3.a i b)	2	Martina Pongrac	30	70
Vjeronauk	1	Hrvoje Živković	15	35
Etika (3.a i b)	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	2	Vladimir Novak	30	70
Matematika	4	Livio Goran Radaljic	60	140
SAMO GT				
Fizika	1	Dominik Hrženjak	15	35
Računalstvo	2	Mario Božinović	30	70
Nacrtna geometrija	2	Ljiljana Tepavac Kocijan	30	70
Arhitektonske konstrukcije	3	Tatjana Vadas	45	105
Nosive konstrukcije	2	Đurđa Plavljanic	30	70
Organizacija građenja	2	Đurđa Plavljanic	30	70
Prometnice – izb.	4	Mario Božinović	60	140
Vodogradnje – izb.	3	Darko Jezidžić	45	105
Praktikum (1 sat pop.)	1	Vladimir Križaić	15	35
SAMO GEOT				
Fizika	2	Dominik Hrženjak	30	70
Geodezija	2	Željko Kontak	30	70
Geodetska izmjera	3	Željko Kontak	45	105
Geodetski planovi	2	GT 1	30	70
Analiza i obrada geodetskih mjerenja	2	GT 1	30	70
Katastar	2	GT 1	30	70
Primijenjena geodezija	2	Željko Kontak	30	70
Geoinformacijski sustavi	3	GT 2	45	105
Kartografija – izb.	2	GT 2	30	70
Ukupno po učeniku GT	34			
Ukupno po učeniku GEOT	33			

RAZRED: 3.b**AB-tjedan (pon-pet), popodne****Razrednica: Lana Haramija****ZANIMANJE: ARHITEKTONSKI TEHNIČAR**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	Lana Haramija	15	35
Hrvatski jezik	3	Darja Šupljika	45	105
Engleski jezik	2	Gordana Čanadi	30	70
Njemački jezik (3.a i b)	2	Martina Pongrac	30	70
Vjeronauk	1	Anita Vidović	15	35
Etika (3.a i b)	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	2	Damir Novak	30	70
Matematika	4	Lana Haramija	60	140
Fizika	1	Dominik Hrženjak	15	35
Računalstvo	2-2	Mario Božinović (Kristina Žižek)	30	70
Crtanje	2-2	Dario Štokić	30	70
Nacrtna geometrija	2	Ljiljana Tepavac Kocijan	30	70
Arhitektonske konstrukcije	3	Darinka Kalšan	45	105
Nosive konstrukcije	2	Đurđa Plavljančić	30	70
Organizacija građenja	2	Đurđa Plavljančić	30	70
Povijest arhitekture i umjetnosti	2	Zdravko Janković	30	70
Stambene i javne zgrade – izb.	3	Tatjana Vadas	45	105
Graditeljsko nasljeđe – izb.	3	Darinka Kalšan	45	105
Praktikum	1-1	Vladimir Križaić	15	35
Ukupno po učeniku	33			

RAZRED: 3.c**AB-tjedan (pon-pet), poslije podne****Razrednica: Vesna Osojnički****ZANIMANJE: DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE; DIZAJNER KERAMIKE**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	Vesna Osojnički	15	35
Hrvatski jezik	3	Tatjana Novak	60	140
Engleski jezik	3	Dušanka Kocijan	45	105
Njemački jezik	3	Vesna Ilić Kiš	45	105
Vjeronauk	1	Hrvoje Živković	15	35
Etika (3.c i d)	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	2	Borna Grkavac	30	70
Povijest	2	Martina Pačandi	30	70
Povijest likovne umjetnosti	2	Zdravko Janković	30	70
Teorija oblikovanja	2	Andrija Večenaj	30	70
SAMO DUA				
Matematika	2	Livio Goran Radaljic	30	70
Crtanje i slikanje	2	Krešimir Hlebec	30	70
Projektiranje interijera	4	Suzana Šestan	60	140
Konstrukcije i materijali	3	Milan Čatlaić	45	105
Tehnologija materijala	2	Milan Čatlaić	30	70
Izrada unikatnog namještaja (po 6 sati, u B-tj.-jutro)	3	Vladimir Hatlak	60	140
Osnove zanatskih radova	2	Kristina Žižek	30	70
Računalstvo	2	Suzana Šestan	30	70
SAMO DIK				
Projektiranje keramike	2	Tamara Mustać	30	70
Keramičko modeliranje	6	Vesna Osojnički	90	210
Lončarsko kolo	4	Tamara Mustać	60	140
Keramička tehnologija	2	Tamara Mustać	30	70
Keramičke dekorativne tehnike	3	Darija Dujam	40	105
Obrada sadre	3	Vesna Osojnički	40	105
Računalstvo (dod)	2	Edi Radan	30	70
Ukupno po učeniku DUA	33+3			
Ukupno po učeniku DIK	38			

RAZRED: 3.d

AB-tjedan (pon-pet), popodne

Razrednik: Ivan Čondor

ZANIMANJE: MEDIJSKI TEHNIČAR/ WEB-DIZAJNER

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol 15 tj.	2. pol. 35 tj.
SRO	1	Ivan Čondor	15	35
Hrvatski jezik	3	Darja Šupljika	60	140
Engleski jezik	3	Aleksandar Roža	45	105
Vjeronauk	1	Anita Vidović	15	35
Etika (3.c i d)	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	2	Renato Čuka	30	70
Matematika	3	Barbara Sklepić	45	105
Glazbena umjetnost	1	Bojan Bertek	15	35
SAMO MT				
Vizualne komunikacije	2	Andrija Večenaj	30	70
Animacija	4	Ljiljana Ille	60	140
Medijske prezentacije	3	Ivan Čondor	45	105
Medijski projekti	6	Ljiljana Ille	90	210
Kreativna fotografija – izb.	4	Krunoslav Bedi	60	140
Grafički dizajn – izb.	4	Dario Štokić	60	140
SAMO WD				
Programiranje za web	2	Damir Srnec	30	70
Baze podataka	2	Damir Srnec	30	70
Web sadržaji	2	Ivan Čondor	30	70
Dizajn za web	3	Dario Štokić	45	105
Web projekti	4	Suzana Šestan	60	140
Komunikacija i marketing za web	2	Rajko Jagar	30	70
Napredno programiranje za web - izb.	4	Damir Srnec	60	140
Ukupno po učeniku MT = WD	32			

RAZRED: 3.e**A-tjedan (pon-sub), popodne****Razrednik: Darko Jezidžić****ZANIMANJE: MONTER SUHE GRADNJE/KERAMIČAR OBLAGAČ/ ZIDAR**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol 15 tj.	2. pol. 32 tj.
SRO	1	Darko Jezidžić	15	32
Hrvatski jezik	3	Tatjana Novak	45	96
Engleski jezik	2	Dušanka Kocijan	30	64
Njemački jezik	2	Zdravko Janković	30	64
Vjeronauk	1	Anita Vidović	15	32
Etika	1	Zdenka Perić	15	32
TZK	2	Borna Grkavac	30	64
Matematika	2	Livio Goran Radaljic	30	64
Računalstvo (17 učenika)	2	Krunoslav Bedi	30	64
Ustrojstvo i obračun radova (kod MSG) Organizacija i obračun radova (kod KEO i ZID)	2	Darko Jezidžić	30	64
MSG i ZID zajedno				
Poznavanje nacрта	2	Ljiljana Tepavac Kocijan	30	64
SAMO MSG				
Izvođenje suhe gradnje	2	Darinka Kalšan	30	64
Praktična nastava	17	Vladimir Križaić - koordinator PN	255	544
SAMO ZID				
Zidarski radovi	2	Tatjana Lukman	30	64
Praktična nastava	16	Dragutin Horvat Vladimir Križaić - koordinator PN	240	512
SAMO KEO				
Poznavanje nacрта	2	Srebrenka Pongrac	30	64
Keramičarski i oblagrački radovi	2	Ljiljana Tepavac Kocijan	30	64
Praktična nastava	16	Vladimir Križaić - koordinator PN	240	512
Ukupno po učeniku MSG	16+17+1			
Ukupno po učeniku KEO i TES	18+16+1			

RAZRED: 3.f**A-tjedan (pon-sub), popodne****Razrednica: Željka Korent Hozmec****ZANIMANJE: INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE/ VODOINSTALATER/
RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol 15 tj.	2. pol. 32 tj.
SRO	1	Željka Korent Hozmec	15	32
Hrvatski jezik	3	Željka Korent Hozmec	45	96
Engleski jezik	2	Gordana Čanadi	30	64
Njemački jezik	2	Vesna Ilić Kiš	30	64
Vjeronauk	1	Anita Vidović	15	32
Etika	1	Zdenka Perić	15	32
TZK	2	Damir Novak	30	64
Matematika	2	Barbara Sklepić	30	64
IGK I VODO zajedno				
Elementi protoka	2	Nikica Protega	30	64
Računalstvo	2	Zlatko Bahun	30	64
SAMO IGK				
Tehnologija grijanja i klimatizacije	3	Nikica Protega	45	96
Praktična nastava	18	Josip Križaić - koordinator PN	270	576
SAMO VOD				
Tehnologija vodoinstalacija	3	Nikica Protega	45	96
Praktična nastava	18	Josip Križaić - koordinator PN	270	576
SAMO RSGS				
Elektroinstalacije strojeva	2	Zlatko Bahun	30	64
Izvođenje građevinskih radova strojevima	2	Željko Levačić	30	64
Tehnologija zanimanja	2	Željko Levačić	30	64
Računalstvo	2	Rajko Jagar	30	64
Praktična nastava	16	Josip Križaić - koordinator PN	240	512
UKUPNO po učeniku IGK i VOD	17+18+1			
Ukupno po učeniku RSGS	18+16+1			

RAZRED: 3.g**B-tjedan (pon-sub), popodne****Razrednik: Edi Radan****ZANIMANJE: AUTOLAKIRER/ LIČILAC-SOBOSLIKAR/ STOLAR**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol 15 tj.	2. pol. 32 tj.
SRO	1	Edi Radan	15	32
Hrvatski jezik	3	Mirela Polgar Kunčić	45	96
Engleski jezik	2	Gordana Čanadi	30	64
Njemački jezik	2	Vesna Ilić Kiš	30	64
Vjeronauk	1	Hrvoje Živković	15	32
Etika	1	Zdenka Perić	15	32
TZK	2	Vladimir Novak	30	64
Matematika	2	Barbara Sklepić	30	64
AUT i LIS zajedno				
Računalstvo	2	Bedi Krunoslav	30	64
Ukrasne tehnike	2	Krešimir Hlebec	30	64
SAMO AUT				
Ustrojstvo ličilačkih radova	1	Mario Božinović (Kristina Žižek)	15	32
Autolakirerski radovi	3	Josip Gajski	45	96
Praktična nastava	16	Josip Gajski - koordinator PN	240	512
SAMO LIS				
Ustrojstvo ličilačkih radova	2	Tatjana Lukman	30	64
Ličilački i soboslikarski radovi	2	Edi Radan	30	64
Praktična nastava	16	Josip Gajski - koordinator PN	240	512
SAMO STO				
Strojevi i uređaji	2	Krunoslav Tkalec	30	64
Konstrukcije	3	Andrija Večenaj	45	96
Tehnologija proizvodnje	3	Krunoslav Tkalec	45	96
Praktična nastava	16	Vladimir Križaić - koordinator PN	240	512
Ukupno po učeniku AUT	18+16+1			
Ukupno po učeniku LIS	19+16+1			
Ukupno po učeniku STO	18+16+1			

RAZRED: 3.h**AB-tjedan (pon-pet), popodne****Razrednica: Tatjana Novak****ZANIMANJE: POMOĆNI SOBOSLIKAR I LIČILAC**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol 15 tj.	2. pol. 32 tj.
SRO	1	Tatjana Novak	15	32
Hrvatski jezik	3	Tatjana Novak	45	96
Vjeronauk	1	Anita Vidović	15	32
Etika i kultura	1	Zdenka Perić	15	32
TZK	2	Renato Čuka	30	64
Matematika	2	Judita Janković (Ivana Debelec)	30	64
Politika i gospodarstvo	1	Željka Korent Hozmec	15	32
Tehnologija zanimanja	3	Josip Gajski	45	96
Stručna praksa	21	Siniša Medved	315	672
Ukupno po učeniku	14+21			

RAZRED: 3.i**AB-tjedan (pon-pet), popodne****Razrednik: Borna Grkavac****ZANIMANJE: POMOĆNI PODOPOLAGAČ**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol 15 tj.	2. pol. 32 tj.
SRO	1	Borna Grkavac	15	35
Hrvatski jezik	3	Emilija Kovač	45	105
Vjeronauk	1	Anita Vidović	15	35
Etika	1	Zdenka Perić	15	35
Etika i kultura	1	Zdenka Perić	15	35
TZK	2	Borna Grkavac	30	70
Matematika	2	Judita Janković (Ivana Debelec)	45	105
Politika i gospodarstvo	1	Željka Korent Hozmec	15	35
Tehnologija zanimanja	3	Krunoslav Tkalec	45	96
Stručna praksa	21	Zlatko Jakšić	315	672
Ukupno po učeniku	14+21			

RAZRED: 4.a**AB-tjedan (pon-pet), jutro****Razrednica: Dušanka Kocijan****ZANIMANJE: GRAĐEVINSKI TEHNIČAR / GEODETSKI TEHNIČAR**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 15 tj.	2. pol. 32 tj.
SRO	1	Dušanka Kocijan	15	32
Hrvatski jezik	3	Darja Šupljika	45	96
Engleski jezik	2	Dušanka Kocijan	30	64
Njemački jezik (4.a i b)	2	Vesna Ilić Kiš	30	64
Vjeronauk	1	Anita Vidović	15	32
Etika (4.a i c)	1	Zdenka Perić	15	32
TZK	2	Renato Čuka	30	64
Matematika	4	Livio Goran Radaljic	60	140
Politika i gospodarstvo	1	Željka Korent Hozmec	15	32
SAMO GT				
Fizika	1	Dominik Hrženjak	15	32
Arhitektonske konstrukcije	2	Tatjana Lukman	30	64
Nosive konstrukcije	3	Srebrenka Pongrac	45	96
Organizacija građenja	4	Đurđa Plavljanić	60	128
Prometnice – izb.	4	Darko Jezidžić	60	128
Vodogradnje – izb.	4	Darko Jezidžić	60	128
Praktikum	1	Darko Jezidžić	15	32
3D oblikovanje <i>(fakultativna nastava za 4.a-GT 4.b i c)</i>	(2)	Andrija Večenaj	30	64
SAMO GEOT				
Geodezija	2	Željko Kontak	30	64
Geodetska izmjera	3	Željko Kontak	45	96
Geodetski planovi	2	GT 1	30	64
Analiza i obrada geodetskih mjerjenja	2	Željko Kontak	30	64
Katastar	2	GT 1	30	64
Prostorni informacijski sustavi	3	GT 2	45	96
Primijenjena geodezija	3	Željko Kontak	45	96
Zemljišno-knjižne evidencije-izb.	2	GT 2	30	64
Ukupno po učeniku GT	33			
Ukupno po učeniku GEOT	33			

RAZRED: 4.b**AB-tjedan (pon-pet),****Razrednica: Darja Šupljika****ZANIMANJE: ARHITEKTONSKI TEHNIČAR**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 15 tj.	2. pol. 32 tj.
SRO	1	Darja Šupljika	15	32
Hrvatski jezik	3	Darja Šupljika	45	96
Engleski jezik	2	Aleksandar Roža	30	64
Njemački jezik	2	Vesna Ilić Kiš	30	64
Vjeronauk	1	Anita Vidović	15	32
Etika	1	Zdenka Perić	15	32
TZK	2	Renato Čuka	30	64
Matematika	4	Barbara Sklepić	60	128
Politika i gospodarstvo	1	Željka Korent Hozmec	15	32
Fizika	1	Dominik Hrženjak	15	32
Nacrtna geometrija	1	Ljiljana Tepavac Kocijan	15	32
Arhitektonske konstrukcije	3	Darinka Kalšan	45	96
Nosive konstrukcije	3	Srebrenka Pongrac	45	96
Organizacija građenja	4	Đurđa Plavljančić	60	128
Povijest arhitekture i umjetnosti	2	Zdravko Janković	30	64
Stambene i javne zgrade –izb.	4	Darinka Kalšan	60	128
Graditeljsko nasljeđe –izb.	4	Tatjana Vadas	60	128
Praktikum	1-1	Đurđa Plavljančić	15	35
3D oblikovanje (fakultativna nastava4.abc)	(2)	Andrija Večenaj	30	64
Slikanje (fakultativna nastava4.bcd)	(2)	Krešimir Hlebec	30	64
UKUPNO po učeniku	33 (32-34)			

RAZRED: 4.c**AB-tjedan (pon-pet)****Razrednica: Spomenka Čulinović****ZANIMANJE: DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE; DIZAJNER KERAMIKE**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 15 tj.	2. pol. 32 tj.
SRO	1	Spomenka Čulinović	15	32
Hrvatski jezik	3	Emilija Kovač	45	96
Engleski jezik	3	Gordana Čanadi	45	96
Njemački jezik	3	Vesna Ilić Kiš	45	96
Vjeronauk	1	Hrvoje Živković	15	32
Etika (4.a i c)	1	Zdenka Perić	15	32
TZK	2	Vladimir Novak	30	64
Povijest	2	Martina Pačandi	30	64
Povijest likovne umjetnosti	2	Zdravko Janković	30	64
3D oblikovanje <i>(fakultativna nastava 4.abc)</i>	(2)	Andrija Večenaj	30	64
Slikanje <i>(fakultativna nastava za 4.b, 4.c i 4.d)</i>	(2)	Krešimir Hlebec	30	64
SAMO DUA				
Matematika	4	Spomenka Čulinović	60	128
Crtanje i slikanje	2-2	Krešimir Hlebec	60	128
Projektiranje interijera	4	Suzana Šestan	30	64
Konstrukcije i materijali	3	Milan Čatlaić	45	96
Tehnologija materijala	2	Milan Čatlaić	30	64
Izrada unikatnog namještaja (2x po 6 sati u pop.smj. u B-tj.)	3 -3	Vladimir Hatlak	45	96
Osnove zanatskih radova	2	Mario Božinović (Kristina Žižek)	30	64
Povijest struke	2	Andrija Večenaj	30	64
SAMO DIK				
Projektiranje keramike	2	Darija Dujam	30	64
Keramičko modeliranje	6	Darija Dujam	90	192
Lončarsko kolo	5	Tamara Mustač	75	160
Keramička tehnologija	2	Tamara Mustač	30	64
Keramičke dekorativne tehnike	3	Petar Križnar	45	96
Obrada sadre	3	Petar Križnar	45	96
Povijest struke	1	Vesna Osojnički	15	32
Ukupno po učeniku DUA	33+3+4(f.)			
Ukupno po učeniku DIK	36+4(fakult)			

RAZRED: 4.d**AB-tjedan (po-pet), jutro****Razrednik: Matija Varga****ZANIMANJE: MEDIJSKI TEHNIČAR/ WEB-DIZAJNER**

PREDMET	BR. SATI TJ.	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			1. pol. 15 tj.	2. pol. 32 tj.
SRO	1	Matija Varga	15	32
Hrvatski jezik	3	Darja Šupljika	45	96
Engleski jezik	3	Aleksandar Roža	45	96
Njemački jezik	3	Vesna Ilić Kiš	45	96
Vjeronauk	1	Hrvoje Živković	15	32
Etika	1	Zdenka Perić	15	32
TZK	2	Vladimir Novak	30	64
Matematika	3	Barbara Sklepić	45	96
Glazbena umjetnost	1	Bojan Bertek	15	32
Politika i gospodarstvo	2	Željka Korent Hozmec	30	64
Slikanje <i>(fakultativna nastava za 4.bcd)</i>	(2)	Krešimir Hlebec	30	64
SAMO MT				
3D animacija	4	Ljiljana Ille	60	128
Medijske prezentacije	3	Matija Varga	45	96
Medijski projekti	6	Krunoslav Bedi	90	192
Televizija – izborni	4	Ivan Čondor	60	128
SAMO WD				
Programiranje za web	2	Damir Srnec	30	64
Web sadržaji	3	Matija Varga	45	96
Web projekti	4	Matija Varga	60	128
Dizajn za web	2	Dario Štokić	30	64
Komunikacija i marketing za web	2	Rajko Jagar	30	64
Napredne baze podataka - izb.	4	Damir Srnec	60	128
Ukupno po učeniku MT	33			
Ukupno po učeniku WD	33			

ZADUŽENJA NASTAVNIKA 2019./2020. AKTIV: HRVATSKI JEZIK

ZADUŽENJA NASTAVNIKA 2019./2020.

RB	NASTAVNIK	N	Σ	H	1. razred			2. razred			3. razred			4. razred					
1.	Kovač Emilija	10	10	0				Hrvatski jezik	2.d	4	AB	Hrvatski jezik	3.i	3	AB	Hrvatski jezik	4.c	3	AB
	A=B=10																		
2.	Šupljika Darja	20	18	0				Hrvatski jezik	2.i	3	AB	Hrvatski jezik	3.b	3	AB	Hrvatski jezik	4.a	3	AB
	Razredništvo 4.b		2									Hrvatski jezik	3.d	3	AB	Hrvatski jezik	4.b	3	AB
	A=B=18															Hrvatski jezik	4.d	3	AB
3.	Poglar Kunčić Mirela	20	19	1				Hrvatski jezik	2.c	4	AB	Hrvatski jezik	3.g	3	B				
	Razredništvo 1.b		2					Hrvatski jezik	2.h	3	A								
	A= 16																		
	B= 22																		
4.	Tamara Oletić	20	19	1				Hrvatski jezik	2.a	3	AB								
	voditeljica aktiva								2.b	3	AB								
	Razredništvo 1.c		2						2.e	3	B								
	A = B = 19								2.g	3	A								
									2.j	3	AB								
5.	Novak Tatjana	20	18	0								Hrvatski jezik	3.c	3	AB				
	razredništvo 3.h		2									Hrvatski jezik	3.e	3	A				
	A=B= 18											Hrvatski jezik	3.h	3	AB				
6.	Petra Jambrović	20	16	0				Hrvatski jezik	2.f	3	B	Hrvatski jezik	3.a	3	AB				
	Razredništvo, 1.e		2																
	Pripreme za DM, 4.r		2																
	A=B= 16																		
7.	Željka Korent-Hozmec											Hrvatski jezik	3.f	3	A				

RB	NASTAVNIK	N	Σ	H	1. razred			2. razred			3. razred			4. razred						
					Matematika	1.d	3	AB	Matematika	2.d	3	AB	Matematika	3.h psil	2	AB	Matematika	4.c dua	4	AB
1.	Čulinović Spomenka	20	20	2	Matematika	1.e igk/rmsg	2	A	Matematika	2.i psil	3	AB								
	Razredništvo, 4.c		2		Matematika u struci	1.h zid/fes/fas	2	B	Matematika	2.j pp	3	AB								
	voditeljstvo aktiva																			
	A = B = 20																			
2.	Janković Judita/ Debec Ivana	20	18	2	Matematika	1.a at/gt	4	AB	Matematika	2.a	4	AB	Matematika	3.h psil	2	AB				
					Matematika	1.b tgg	4	AB					Matematika	3.i pp	2	AB				
	Razredništvo, 2.a		2		Matematika	1.f vod/rsgs/keo	2	AB												
	pripravnik (Judita)		2																	
	A = B = 18																			
3.	Radaljac Livio Goran	20	18	0	Matematika	1.c lud	2	AB	Matematika	2.e	2	B	Matematika	3.a	4	AB	Matematika	4.a	4	AB
	Pripreme za DM		2		Matematika u struci	1.g sil/aut	2	B					Matematika	3.c dua	2	AB				
	A = 16 ; B = 20												Matematika	3.e	2	A				
4.	Haramija Lana	20	18	0	Matematika	1.j psil	3	AB	Matematika	2.c	2	AB	Matematika	3.b	4	AB				
					Matematika	1.j pp	3	AB	Matematika	2.f	2	B								
	Razredništvo 3.b		2						Matematika u struci	2.g sil/aut	1	A								
	A = 20								Matematika u struci - izborni	2.g sil/aut	1	A								
	B = 16								Matematika u struci	2.h zid/fes	2	A								
5.	Sklepić Barbara	20	20	2	Matematika u struci	1.g sto	1	B	Matematika	2.b	4	AB	Matematika	3.d	3	AB	Matematika	4.b	4	AB
					Matematika u struci (izborni)	1.g sto	1	B					Matematika	3.f	2	A	Matematika	4.d	3	AB
	Razredništvo, 2b		2										Matematika	3.g	2	B				
	A = 18; B = 22																			

ZADUŽENJA NASTAVNIKA 2019./2020.

AKTIV: STRUKA – svi sektori – bez Geodezije

RB	NASTAVNIK	N	Σ	H	1. razred			2. razred			3. razred			4. razred								
					predmet	Razr./zan	br.h	Tj.	predmet	Razr./zan	br.h	Tj.	predmet	Razr./zan	br.h	Tj.	predmet	Razr./zan	br.h	Tj.		
1.	RAČUNALSTVO																					
	Bedri Krunoslav	22	21,5	1,5	Fotografija	1.b geo	1-1	AB						Kreativna fotografija (izb)	3.d mt	4	AB	Medijski projekti	4.d mt	6	AB	
	Razredništvo., 1.d		2		Informatika	1.d wd	2	AB						Računalstvo	3.e msg/ker/zid	2	A					
	A = 20				Informatika	1.d mt	2	AB						Računalstvo	3.g aut/lis	2	B					
	B=23				Osnove računalstva (JMO)	1.h	1,5	B														
2.	Čondor Ivan	22	21	2	Fotografija	1.d mt	4	AB	Video	2.d mt	6	AB		Medijske prezentacije	3.d mt	3	AB	Televizija (izb)	4.d mt	4	AB	
	Razredništvo, 3.d		2		Računalstvo (JMO)	1.g sil/aut	2	B						Web sadržaji	3.d wd	2	AB					
	3 i više predmeta		1																			
	A = 19																					
	B=23																					
3.	Ille Ljiljana	22	21	2	Zvuk	1.d mt	3	AB	Informatika	2.d wd	2	AB		Animacija	3.d mt	4	AB	3D animacija	4.d mt	4	AB	
	Razredništvo, 2.d		2						Računalna grafika	2.d mt	2	AB		Medijski projekti	3.d mt	6	AB					
	3 i više predmeta		1																			
	A = B = 21																					
4.	Šestan Suzana	21	23	3	Web projekti	1.d wd	2	AB	Računalstvo	2.a gt	2	AB		Web projekti	3.d wd	4	AB	Projekriranje interijera	4.c dua	4	AB	
	Voditelj međuzupanijskog stručnog vijeća		1						Računalstvo	2.a at	2	AB		Računalstvo	3.c dua	2	AB					
	A = B = 23								Web projekti	2.d wd	3	AB		Projekriranje interijera	3.c dua	4	AB					
5.	Štokić Darjo	22	22	1	Računalna grafika	1.d wd	2	AB	Crtanje	2.a at	2	AB		Crtanje	3.b at	2-2	AB	Dizajn za web	4.d wd	2	AB	
	3 i više predmeta		1						Crtanje i slikanje	2.c dua	2	AB		Dizajn za web	3.d wd	3	AB					
	A=B= 22								Dizajn za web	2.d wd	3	AB		Grafički dizajn (izb)	3.d mt	4	AB					

RB	NASTAVNIK	N	Σ	H	1. razred			2. razred			3. razred			4. razred		
					predmet	Razr./zan	br.h	Tj.	predmet	Razr./zan	br.h	Tj.	predmet	Razr./zan	br.h	Tj.
1	Križnar Petar	22	20	0	Pismo	1.c	2-2	AB	Projekiranje keramike	2.c dik	2	AB	Obrada sadre	4.c dik	3	AB
	Razredništvo, 2.c		2						Keramičko mod	2.c dik	6	AB	Ker dek tehnike	4.c dik	3	AB
	A=B=20								Teorija oblikovanja	2.c	2	AB				
2	Mustać Tamara	22	21	1	Teh crtanje	1.c	2	AB	Lončarsko kolo	2.c dik	3	AB	Lončarsko kolo	3.c dik	4	AB
	Voditelj UZ		2						Keramička tehnologija	2.c dik	1	AB	Projekiranje keramike	3.c dik	2	AB
	A=B=21												Ker tehnologija	3.c dik	2	AB
3	Osojnički Vesna	22	20	0	Plastično oblikovanje	1.c	5-5	AB					Ker modeliranje	3.c dik	6	AB
	Razredništvo, 3.c		2										Obrada sadre	3.c dik	3	AB
	A=B=20															
4	Darja Dujam	11	11	0									Ker dek tehnike	3.c dik	3	AB
	A=B=11															
													Keramičko mod	4.c dik	6	AB
													Projekiranje keramike	4.c dik	2	AB

ZADUŽENJA NASTAVNIKA 2019./2020. AKTIV: GEODEZIJA

RB	NASTAVNIK	N	Σ	H	1. razred			2. razred			3. razred			4. razred						
					1.b	2-2	AB	Fotogrametrija	2.b	2	AB	Katastar	3.a	2	AB	Katastar	4.a	2	AB	
1.	Geodet 1	21	20	0	Geodetska izmjera	1.b	2	AB	Fotogrametrija	2.b	2	AB	Katastar	3.a	2	AB	Katastar	4.a	2	AB
					Geodezija	1.b	2	AB	Geodezija u zaštiti okoliša- <i>izborni</i>	2.b	2	AB	Analiza i obrada geod.mjerenja	3.a	2	AB	Geodetski planovi	4.a	2	AB
	3 i više predmeta A=B=20			1									Geodetski planovi	3.a	2	AB				
2.	Geodet 2	21	20	0	Geodetska grafika	1.b	2	AB	Geodezija	2.b	2	AB	Geoinformacijski sustavi	3.a	3	AB	Zemljišno-knjižne evidencije- <i>izborni</i>	4.a	2	AB
	3 i više predmeta A=B=20			1					Geod. izmjera	2.b	3-3	AB	Kartografija- <i>izborni</i>	3.a	2	AB	Prostorni informacijski sustavi	4.a	3	AB
3.	Kontakt Željko	21	20	0	Metrologija	1.b	2	AB	Opća kartografija	2.b	1	AB	Geodetska izmjera	3.a	3	AB	Analiza i obrada geodetskih mjerenja	4.a	2	AB
													Geodezija	3.a	2	AB	Primijenjena geodezija	4.a	3	AB
	3 i više predmeta A=B=20			1									Primijenjena geodezija	3.a	2	AB	Geodezija	4.a	2	AB
													Geodetska izmjera				Geodetska izmjera	4.a	3	AB

STRUČNA VIJEĆA I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA

U šk.god. 2019./2020. formirano je šest stručnih vijeća i dio stručnog vijeća nastavnika struke, a zaduženje za vođenje stručnih vijeća imaju sljedeći nastavnici:

1. Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika – Tamara Novak, mag. educ. philol. croat.
2. Stručno vijeće nastavnika stranog jezika – Gordana Čanadi, prof.
3. Stručno vijeće nastavnika matematike – Spomenka Čulinović, prof.
4. Stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta - Željka Korent-Hozmec, prof.
5. Stručno vijeće nastavnika TZK – Renato Čuka, prof.
6. Stručno vijeće nastavnika stručnih predmeta – Đurđa Plavljanić, dipl.ing.
7. Stručno vijeće nastavnika informatičke grupe predmeta – Suzana Šestan, dipl. dizajnerica
8. Stručno vijeće nastavnika likovne umjetnosti i dizajna – Krešimir Hlebec, akad. slikar-grafičar

1. PLAN RADA STRUČNOGA VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA u školskoj godini 2019./2020.

Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika čine: Emilija Kovač, Mirela Polgar-Kunčić, Željka Korent-Hozmec, Tatjana Novak (na porodiljnom dopustu), Darja Šupljika, Petra Jambrović, Tamara Novak i knjižničarka Romina Fic.

Pregled zaduženja po razrednim odjelima:

PREDAVAČ

Petra Jambrović, mag. educ.	1. d, 1. e, 1. j, 2. f, 3. a + pripreme za DM
dr. sc. Emilija Kovač	2. d, 3. i, 4. c
Željka Korent-Hozmec, prof.	3. f
Tamara Novak, mag. educ.	1. c, 2. a, 2. b, 2. e, 2. g, 2. j
Tatjana Novak, prof.	1.a, 1. f, 1. g, 3. c, 3. e, 3.h
Mirela Polgar-Kunčić, prof.	1. b, 1. h, 1. i, 2. c, 2. h, 3. g
Darja Šupljika, mag. educ.	2. i, 3. b, 3. d, 4. a, 4. b, 4. d
Romina Fic, prof.	knjižnica

Tabelarni pregled godišnjih aktivnosti:

	SADRŽAJ/AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJI
1.	Godišnja zaduženja u redovnoj, dodatnoj i fakultativnoj nastavi za školsku godinu 2019./2020.	kolovoz/rujan 2019.	svi članovi stručnoga vijeća
2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnoga vijeća	rujan 2019.	Tamara Novak
3.	Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja	rujan 2019.	svi članovi stručnoga vijeća
4.	Izrada godišnjih planova i programa	rujan 2019.	svi članovi stručnoga vijeća
5.	Izrada individualnih programa usavršavanja	rujan 2019.	svi članovi stručnoga vijeća
6.	Provedba inicijalnih ispita u prvim razredima	rujan/listopad 2019.	svi nastavnici koji predaju u prvim razredima
7.	Izložba Jelene Valkaj	listopad 2019.	Emilija Kovač + prema dogovoru
8.	Posjet kazalištu, izložbi	tijekom školske godine	Tamara Novak, Željka Korent-Hozmec
9.	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige	listopad/studeni 2018.	Romina Fic + prema dogovoru
10.	Nikolinje	prosina 2019.	Petra Jambrović

11.	Božićno-novogodišnja priredba	prosinao 2019.	Petra Jambrović, Tatjana Novak
12.	Organizacija i provedba školskoga natjecanja	siječanj/veljača 2020.	svi članovi stručnoga vijeća
13.	Priprema i sudjelovanje u natjecanju/smotri LiDraNo 2020.	tijekom prvog polugodišta	Darja Šupljika
14.	Pripreme i sudjelovanje u emisiji <i>Ni da ni ne</i>	tijekom prvog polugodišta	Darja Šupljika, Mirela Polgar- Kunčić
15.	Obilježavanje <i>Dana hrvatskoga jezika</i>	ožujak 2020.	svi članovi stručnoga vijeća
16.	Obilježavanje <i>Svjetskog dana pripovijedanja</i>	ožujak 2020.	Emilija Kovač, Darja Šupljika
17.	Organizacija i provedba priredbe povodom obilježavanja Dana škole	travanj 2020.	svi članovi stručnoga vijeća – prema dogovoru
18.	Organizacija i provedba završne svečanosti	lipanj 2020.	Darja Šupljika, Željka Korent- Hozmec
19.	Projekt <i>Čitaj mi</i> (suradnja s vrtićima)	tijekom školske godine	Romina Fic, Darja Šupljika
20.	Održavanje književnih susreta	tijekom školske godine	svi članovi stručnoga vijeća
21.	Školski godišnjak	tijekom školske godine	Tamara Novak, Željka Korent- Hozmec, Romina Fic, Ljiljana Ille
22.	Suradnja s Centrom za kulturu Čakovec i časopisom <i>Cooltura</i>	tijekom školske godine	Darja Šupljika
23.	Stručno usavršavanje nastavnika na županijskim vijećima te sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZOŠ-a	tijekom školske godine, prema kalendaru stručnih skupova	svi članovi stručnoga vijeća
24.	Suradnja s drugim stručnim vijećima škole	tijekom školske godine	svi članovi stručnoga vijeća
25.	Priprema učenika za polaganje ispita iz hrvatskoga jezika na državnoj maturi	tijekom školske godine	Petra Jambrović
26.	Pripreme konzultacija i ispita za potrebe obrazovanja odraslih te razlikovnih ispita učenika u nastavku školovanja ili promjeni obrazovnih programa	tijekom školske godine	svi članovi stručnoga vijeća – prema dogovoru
27.	Izveštavanje o aktivnostima škole lokalne medije (Međimurje, Međimurske novine)	tijekom školske godine	Romina Fic
28.	Uređivanje rubrike Školski kutak na internetskom portalu <i>e-medjimurje</i> – objava aktualnosti vezanih uz školu	tijekom školske godine	Romina Fic

Voditeljica aktiva: Tamara Novak, mag. educ. philol. croat.

2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA

R.B.	SADRŽAJ/AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJI
1.	Godišnja zaduženja u redovnoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi za šk. god. 2019./20. te podjela poslova i zadataka u radu skupa	kolovoz/rujan 2019.	Svi članovi aktiva
2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada skupa	Rujan 2019.	Čanadi, prof.
3.	Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma	rujan2019.	Svi članovi aktiva
4.	Prevođenje za razne projekte	cijela godina.	Roža,prof
5.	Dogovor o načinu obilježavanja europskog dana jezika	rujan2019.	Svi članovi aktiva,posebnoD.Kocijan
6.	Dogovor o pripremama za polaganje ispita državne mature	rujan2019.	Janković,prof. Ilić-Kiš,prof. Čanadi,prof. Roža,prof. Pongrac, prof.
7.	Dogovor o pripremi inicijalnih testova za učenike prvih razreda	rujan 2019.	Svi članovi aktiva
8.	Sudjelovanje u radu Školskog ispitnog povjerenstva	u vrijeme ispitnih rokova državne mature	Pongrac,prof. Kocijan,prof.
9.	Provedba natjecanja Juvenes translatores i Best in English	Listopad Ozujak	Kocijan,prof, Ilic Kis.prof.
10.	Sudjelovanje u radu novinarske grupe	tijekom školske godine	Roža, prof.
11.	Pripreme konzultacija i ispita za potrebe obrazovanja odraslih te razlikovnih ispita učenika u doškolovanju ili promjeni zanimanja	tijekom školske godine	Roža, prof. Ilić-Kiš, prof.
12.	Analiza uspjeha učenika iz stranog jezika i uspješnosti ostvarivanja programa	studeni 2019., travanj i lipanj 2020.	Svi članovi aktiva

13.	Razmjena iskustva radi unapređenja nastavnog procesa	tijekom školske godine	Svi članovi aktiva
14.	Kontakti s drugim aktivima radi suradnje na timskim zadaćama	tijekom školske godine	Svi članovi aktiva
15.	Organiziranje izleta u Vukovar	Kraj skolske godine	Čanadi, prof.
16.	Redovito praćenje stručne literature	prosinac 2019. ožujak 2020.	Svi članovi.
17.	Stručno usavršavanje nastavnika na županijskim aktivima i sudjelovanje na seminarima u organizaciji MZOŠ	po kalendaru stručnih skupova	Svi članovi aktiva (prema dogovoru)
18.	Prijevod za potrebe projekata, prijevod stručne literature za potrebe nastave i škole te sudjelovanje na stručnim ekskurzijama	tijekom školske godine	Svi članovi (prema potrebama i prema dogovoru)
19.	Pripreme za natjecanja (školsko i županijsko)	studeni 2019.- ožujak 2020.	Svi profesori
20.	Organizacija školskih natjecanja	siječanj/veljača.	Bratusa, prof. Čanadi, prof.
21.	Sudjelovanje na županijskim natjecanjima	veljača/ožujak 2020.	Svi profesori
22.	Samovrjednovanje rada u nastavi	tijekom nastavne godine	.svi članovi
23.	Organiziranje profesionalne orijentacije	Cijela godina	Ilic Kis.prof
24.	Dežurstvo na ispitima državne mature, rad u ŠIPu	svibanj i kolovoz 2020.	Svi članovi.
25.	Odabir udžbenika za novu školsku godinu	svibanj/lipanj 2020.	Svi članovi aktiva
26.	Analiza rada u protekloj školskoj godini, rasprava o unapređenju kvalitete rada i potrebama aktiva za novu školsku godinu	srpanj 2020.	Čanadi, prof.

27.	Dogovor o rasporedu zaduženja nastavnika u nastavi, razredništvu, stručnim i upravnim tijelima za slijedeću godinu	srpanj i kolovoz 2020.	Svi članovi aktiva
28.	Izrada izvješća o radu stručnog skupa u 2019./2020. godini	srpanj ili kolovoz 2020.	Čanadi, prof.
29.	Analiza rezultata državne mature	kolovoz 2020.	Čanadi, prof.

Voditeljica aktiva : Gordana Čanadi, prof.

3. PROGRAM RADA STRUČNOG SKUPA NASTAVNIKA MATEMATIKE 2019./2020.

R.B.	PLANIRANA AKTIVNOST	VRIJEME IZVEDBE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1.	Osvrt na prethodnu školsku godinu	IX.	svi
2.	Izrada plana rada i godišnjih izvedbenih kurikuluma	IX.	svi
3.	Usklađivanje elemenata vrednovanja, provedba inicijalnih provjera znanja	IX.	svi
4.	Voditeljstvo Stručnog vijeća	IX.-VIII.	Spomenka Čulinović
5.	Održavanje sjednica Stručnog vijeća	IX.-VIII.	svi
6.	Prisustvovanje i sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća nastavnika matematike	X.-VI.	svi
7.	Nastava: Matematika: 1.d (mt+wd), 1.e (igk+msg), 2.d (mt+wd), 2.i (psil), 2.j (ppod), 4.c (dua) Matematika u struci: 1.h (zid+tes+fas)	IX.-VIII.	Spomenka Čulinović
	Matematika: 1.a (at+gt), 1.b (tgg), 1.f (vod+rsgs+keo), 2.a (at+gt), 3.h (psil), 3.i (ppod)	IX.-VIII.	Judita Janković/ Ivana Debelec
	Matematika: 1.i (psil), 1.j (ppod), 2.c (dua+dk), 2.f (vod+rsgs+keo), 3.b (at), Matematika u struci: 2.g (sil+aut), 2.h (zid+tes) Matematika u struci (izborna): 2.g (sil+aut)	IX.-VIII.	Lana Haramija
	Matematika: 1.c (lud), 2.e (igk+msg), 3.a (grt+get), 3.c (dua), 3.e (zid+keo+msg), 4.a (grt+geo) Matematika u struci: 1.g (sil+aut)	IX.-VIII.	Livio-Goran Radaljic
	Matematika: 2.b (tgg), 3.d (mt+wd), 3.f (igk+vod+rsgs), 3.g (aut+lis+sto), 4.b (at), 4.d (mt+wd) Matematika u struci: 1.g (sto) Matematika u struci (izborna): 1.g (sto)	IX.-VIII.	Barbara Sklepić
	8.	Dodatna nastava: Matematika - priprema za natjecanje	X.-IV.
9.	Dopunska nastava: Matematika	X.-VI.	svi
10.	Pripreme za državnu maturu: 4.a(grt+get), 4.b (at), 4.c(dua+dk), 4.d (mt+wd)	IX.-VI.	Livio-Goran Radaljic
11.	Razredništvo: 4.c (dua+dk)	IX.-VIII.	Spomenka Čulinović
	2.a (at+gt)	IX.-VIII.	Judita Janković/ Ivana Debelec
	3.b (at)	IX.-VIII.	Lana Haramija
	2.b (tgg)	IX.-VIII.	Barbara Sklepić
12.	Natjecanja učenika:		
	a) Mentorstvo - u okviru dodatne nastave (stavak 8.)	X.-IV.	svi
	b) Sudjelovanje u radu Školskog povjerenstva	I.-II.	Prema dogovoru
	c) Sudjelovanje u radu Županijskog povjerenstva	II.-III.	Prema dogovoru

13.	Obrazovanje odraslih: pisanje nastavnih programa i didaktičkih materijala, održavanje konzultacija i ispita	X.-VI.	Prema odluci ravnatelja
14.	Konzultacije i ispiti (razlikovni/dopunski) - nastavak školovanja učenika koji nakon završenog trogodišnjeg obrazovnog programa nastavljaju školovanje u četverogodišnjem obrazovnom programu	X-VIII	Prema dogovoru
15.	Seminari - prisustvovanje i sudjelovanje u radu:	X-VIII.	svi
16.	Državna matura:		
	a) Praćenje aktualnosti (ispitni katalozi, zakoni, pravilnici, brošura „Državna matura“, „Vodič kroz ispite“ ...)	IX.-VIII.	svi
	b) Konzultacije s učenicima	IX.-V.	svi
	c) Dežurstva na ispitima državne mature	IX., V.-VIII.	svi
	d) Održavanje dopunske nastave za pripremu za državnu maturu (vidjeti stavak 10.)	IX.-V.	Livio-Goran Radaljic
17.	Mentorstvo/Pripravničko stažiranje/Stručni ispit	IX-VIII.	Spomenka Čulinović/ Judita Janković
18.	Tim za kvalitetu: Sudjelovanje u radu	IX.-VIII.	Spomenka Čulinović
19.	Stručno usavršavanje:		
	Geogebra, Latex; upoznavanje i primjenjivanje u nastavi e-obrazovnih sadržaja iz matematike, praćenje i nabava nove matematičke literature i časopisa; praćenje zakonskih i podzakonskih akata; metodičko, didaktičko i pedagoško usavršavanje	IX.-VIII.	svi
20.	Suradnja s : nastavnicima računalstva, nastavnicima stručnih predmeta, razrednicima, stručnim suradnicima, ravnateljem i nadzornom službom	IX.-VIII.	svi
21.	Edukacija i savjetovanje o radu s učenicima s poteškoćama	IX.-VIII.	svi
22.	Nastavna sredstva i pomagala:		
	a) Briga o postojećim sredstvima i pomagalima	IX.-VIII.	svi
	b) Nabavka novih nastavnih sredstava i pomagala	IX.-VIII.	svi
	c) Ažuriranje matematičkog panoa	IX.-VIII.	svi
23.	Izvješće o radu	VIII.	svi

Napomena: Članovi Stručnog vijeća nastavnika matematike u šk. god. 2019./2020. su:

1. Spomenka Čulinović, prof. matematike i informatike,
2. Ivana Debelec, mag. edu. matematike i informatike,
3. Lana Haramija, mag. matematike,
4. Judita Janković, mag. edu. matematike (zamjena za Ivanu Debelec)
5. Livio-Goran Radaljic, dipl.ing. matematike
6. Barbara Sklepić, mag. edu. matematike.

Voditelj Stručnog vijeća nastavnika matematike:
Spomenka Čulinović, prof.

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA 2019./2020.

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	nositelji	Razina postignuća
1. Izrada godišnjeg programa rada stručnog aktiva na osnovu prijedloga rada članova aktiva	Rujan	Svi članovi	
2. Praćenje i sudjelovanje u stručnim seminarima predviđenim od strane MZOŠ	Tijekom nastavne godine	Svi članovi	
3. Dogovor o načinu ocjenjivanja i razmjena stručnih iskustava i novih spoznaja	Tijekom nastavne godine	Svi članovi	
4. Organizacija i vođenje slobodnih aktivnosti (volonterska grupa, planinarska grupa...)	Tijekom nastavne godine	Anita Vidović Marko Dolar, Hrvoje Živković, Željka Korent-Hozmec	
5. Posjet Hrvatskom saboru – učenici četvrtih razreda	Studeni, ožujak(3.f,3.e)	Željka Korent-Hozmec, Zdenka Perić	
6. Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje-izložba plodova u holu škole	Listopad 2019.	Hrvoje Živković, Anita Vidović	
7. Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije	Studeni 2019.	Zdenka Bošnjaković, Željka Korent-Hozmec	

8. Priprema i realizacija Božićne priredbe u Caritasovom domu Sv. Vinko Paulski	Studeni, prosinac 2019.	Svi članovi aktiva i aktiv nastavnika hrvatskog jezika	
9. Obilježavanje Dana čovjekovih prava i Dana sjećanja na Holokaust	10.prosinac 2019., 27. Siječanj 2020.	Svi članovi	
10. Obilježavanje Međunarodnog dana žena	8. ožujak 2020.	Svi članovi	
11. Obilježavanje Dana planeta Zemlje, Dana vode te Dana Europe	Ožujak, travanj, svibanj, 2020.	Svi članovi	
12. Pripreme za natjecanje učenika na županijskom i međužupanijskom natjecanju iz vjeronauka	2. polugodište	Anita Vidović	
13. Redovito praćenje stručne literature	Tijekom nastavne godine	Svi članovi	
14. Uređenje učionica i prostora kabineta	Tijekom nastavne godine	Svi članovi	

Članovi Akitva društvene grupe predmeta : Zdenka Bošnjaković, Silviya Martišek, Marko Dolar, Andrija Bacinger, Hrvoje Živković, Anita Vidović, Dominik Hrženjak, Leonardo Belović, Mirjana Novoselac, Martina Pačandi, Željka Korent- Hozmec
Plan izradila: Željka korent- Hozmec

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA TJELESNE I
ZDRAVSTVENE KULTURE U ŠK. GOD. 2019./2020.**

PLANIRANI SADRŽAJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Dogovor o zaduženjima nastavnika u novoj školskoj godini 2019./2020.	Kolovoz 2019. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Izrada godišnjeg plana i programa rada Stručnog aktiva za šk. god. 2019./2020.	Kolovoz - rujan 2019. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Izrada nastavnih planova i programa rada za nastavu TZK-e za školsku godinu 2019./2020.	Kolovoz - rujan 2019. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Održati godišnju skupštinu ŠŠD «Graditelj».	Rujan 2019. god.	Tajnik ŠŠD-a.
Sudjelovanje u akciji «Kretanjem do zdravlja».	Rujan 2019. godine.	Međimurska županija i članovi Stručnog aktiva.
Utvrđivanje stanja nastavnih sredstava i pomagala te nabavka novih, koja su potrebna za kvalitetnu realizaciju nastave.	Kolovoz i rujan 2019. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Određivanje sportskih aktivnosti u okviru ŠŠD-a i održavanje istih.	Kolovoz 2019. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Održavanje sastanaka Stručnog aktiva i na taj način poboljšavati kvalitetu nastave.	Tijekom školske godine.	Voditelj Stručnog aktiva.
Motivirati učenike za bavljenje sportom i ostalim tjelesnim aktivnostima.	Tijekom školske godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Cjeloživotno stručno usavršavanje: individualno, putem seminara, Ljetne škole kineziologa, Savjetovanja o obuci neplivača, praćenje novih stručnih izdanja Kineziološkog fakulteta te nabavka i korištenje i druge stručne, pedagoške literature i video materijala za podizanje kvalitete nastave.	Tijekom školske godine 2019./2020.	Agencija za odgoj i obrazovanje, Kineziološki fakultet, MZOS, svi članovi Stručnog aktiva
Organizacija i provođenje međurazrednih natjecanja. Angažirati učenike u organizaciji i provođenju tih natjecanja u vidu suđenja, vođenja zapisnika i ostalih poslova.	Tijekom školske godine 2019./2020.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Priprema ekipa i sudjelovanje na županijskim, poluzavršnim i završnim natjecanjima Državnog prvenstva ŠŠD-a te drugim sportskim natjecanjima i manifestacijama.	Od listopada 2019. do travnja 2020. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Organizacija i provedba županijskih natjecanja te poluzavršnice u grupi «SJEVER».	Od studenoga 2019. do travnja 2020. god.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Organizacija i provedba sportskog dijela programa za Dan škole.	Travanj 2020. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.

PLANIRANI SADRŽAJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Obilježavanje Svjetskog dana sporta cjelodnevnim sportskim aktivnostima.	Svibanj 2020. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Izbor učenica i učenika za dodjelu priznanja i plaketa ŠŠD»Graditelj» za poseban doprinos u sportu tijekom školovanja u Graditeljskoj školi	Svibanj 2020. godine.	Svi članovi Stručnog aktiva.
Suradnja s drugim ŠŠD-a, sportskim klubovima, sportskim savezima, sudačkim udrugama, Društvom kineziologa, Agencijom za odgoj i obrazovanje, županijskim tijelima i drugim srodnim institucijama.	Tijekom cijele školske godine 2019./2020.	Svi članovi Stručnog aktiva.

Stručni aktiv nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture
Renato Čuka, prof.

**PRIJEDLOG PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA
STRUČNIH PREDMETA
U ŠK.GOD.2019./20.**

Obrazovni sektori: graditeljstvo i geodezija
šumarstvo, prerada i obrada drva
strojarstvo, brodogradnja i metalurgija
osobne, usluge zaštite i druge usluge

R. BR.	PROGRAM RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	REALIZACIJA/ VREDNOVANJE NA KRAJU ŠK.GODINE
1.	Izrada programa rada stručnog aktiva nastavnika predmeta struke Dogovor o jedinstvenim elementima ocjenjivanja i kriterijama Izrada operativnih programa stručnih predmeta Formiranje grupa izvannastavnih aktivnosti škole Provođenje tečaja osnove zaštite na radu za učenike 1. razreda Priprema i zadavanje tema za izradu završnih radova za trogodišnja i četverogodišnja zanimanja	rujan, 2019. 20.listopad, 2019.	Svi mentori	
2.	a) Stručno usavršavanje (individualno i grupno) nastavnika u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencije za odgoj i obrazovanje, Zajednice graditeljskih škola RH, Međužupanijskih stručnih vijeća. b) Edukacije i usavršavanje nastavnika u organizaciji Graditeljske škole Čakovec c) Posjete sajmovima, izložbama, Ambienta 2019. d) Edukacije i usavršavanje nastavnika u vlastitoj organizaciji Predlaganje stručnih tema i podnošenje izvješća sa stručnih skupova, seminara, stručnih ekskurzija na sastancima aktiva i u pismenom obliku.	tijekom školske godine tijekom školske godine	svi	
3.	Realizacija izvannastavnih aktivnosti škole	tijekom školske godine	nastavnici	
4.	Mentoriranje učenika trogodišnjih i četverogodišnjih programa	tijekom školske godine	nastavnici mentori	
5.	Edukacija novih programskih alata u školi za nastavnike (BIM alat).	Tijekom školske godine	Suzana Šestan Andrija Večenaj Mario Božinović	
6.	Izrada programa i realizacija nastave za obrazovanje odraslih.	tijekom školske godine	svi	
7.	Praćenje, analiza, izmjene i dopune u obrazovanju odraslih.	tijekom školske godine	Đurđa Plavljanić	
8.	Organizacija i priprema učenika za školska, županijska, državna natjecanja u organizaciji ASOO-a, AZOO-a i natjecanja izvan toga.	tijekom školske godine	nastavnici mentori	
9.	Sudjelovanje u organizaciji raznih događanja u školi tijekom školske godine	tijekom školske godine	svi	
10.	Stručno pedagoška-koordinacija izvođenja praktične nastave učenika u školskim radionicama i kod vanjskih poslodavaca te realizacija zajedničkog sastanka nastavnika škole i poslodavaca.	tijekom školske godine	nastavnici koordinatori	
11.	Povezivanje i izmjena iskustava naše škole sa drugim sličnim školama iz Hrvatske i inozemstva preko projekata, stručnih seminara i drugih vrsta usavršavanja.	tijekom školske godine	svi	
12.	Suradnja sa građevinskim, obrtničkim firmama, proizvođačima materijala, Obrtničkom i Gospodarskom komorom Međimurske županije.	tijekom školske godine	svi	

13.	Pomoć kod realizacije i plasiranja proizvodnog asortimana Školske učeničke zadruge na tržište. Sudjelovanje Školske učeničke zadruge na sljedećim manifestacijama: Božićni sajam u školi i gradu, dan Županije, dan grada Čakovca, Međimurski sajam poduzetništva u Nedelišću...	tijekom školske godine tijekom školske godine	svi članovi ŠUZ-a KRUGG	
14.	Izrada vizualnog identiteta kompleksa Škole, uređivanja interijera i eksterijera škole. Pomoć pri izradi programa za maturalnu ekskurziju.	tijekom školske godine	Krešo Hlebec Darinka Kalšan Andrija Večenaj	
15.	Pomoć u pripremi i organizaciji profesionalnog informiranja učenika. Nastaviti raditi na još boljoj organizaciji, planiraju se raniji odlasci u škole samo naše škole sa bivšim ili sadašnjim učenicima, snimanje novog filma o školi, poboljšanje prezentacije po školama.	tijekom školske godine	svi	
16.	Pomoć učenika i nastavnika kod energetske obnove Škole i uređenja interijera škole	tijekom školske godine	svi	
17.	<p>U sklopu izvanučioničke nastave planiraju se poludnevne, jednodnevne i dvodnevne stručne ekskurzije za učenike: <u>Građevinski, arhitektonski, geodetski tehničari, 1.2.3. i 4. razreda :</u> -poludnevna stručna ekskurzija: HE Čakovec, Pročistač otpadnih voda, Vodocrpilište Čakovec, Studentski dom Varaždin, stambeno –poslovna zgrada 4.r.(u sklopu Praktikumuma) -jednodnevna stručna ekskurzija u Zagreb i okolice: gradilište, firma Doka, Državna geodetska uprava, razgled grada Zagreba, 4.r. (u sklopu Praktikumuma) -jednodnevna stručna ekskurzija na gradilište, Sobočan-interijeri, Carthago Odranci 3.r. (u sklopu Praktikumuma) -dvodnevna stručna ekskurzija: Istra, 2.r. -posjet građevinskih, arhitektonskih i geodetskih tehničara 3. i 4. razreda izložbi u nekom od prostora u Zagrebu (povezati sa kazališnom predstavom).</p> <p>Učenici trogodišnjih programa : <u>STOLARI</u> -1.2. i 3.r. prezentacije u školi alata i strojeva, okova i drvnih i nedravnih materijala koji se koriste u drvanoj struci od strane prodajnih tvrtki 1.2.3.r. posjeti okolnim tvrtkama za proizvodnju namještaja (Promming, Pana, Sobočan interijeri)</p> -1.r. terenska nastava Srednjoj strukovnoj školi Varaždin -7 sati, 2.r. terenska nastava Srednjoj strukovnoj školi Varaždin -7 sati, 3.r. terenska nastava Srednjoj strukovnoj školi Varaždin -7 sati,	Listopad 2019. Ožujak 2020. Studeni 2019. Svibanj, 2020. Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Listopad 2019. Studeni 2019. Prosinac 2019. Siječanj 2020. Veljača 2020. Ožujak 2020.	Đurđa Plavljanić Darko Jezidžić Željko Kontak Đurđa Plavljanić Darko Jezidžić Željko Kontak Vladimir Križaić, Đurđa Plavljanić Đurđa Plavljanić Željko Kontak Nastavnici struke Krunoslav Tkalec Milan Čatlaić Vlado Hatlak Zlatko Jakšić Andrija Večenaj Krunoslav Tkalec Milan Čatlaić Krunoslav Tkalec Zlatko Jakšić Milan Čatlaić Andrija Večenaj	

	- 2.3. r .jednodnevna stručna ekskurzija u Zagreb na A mbientu (12. listopada 2019.), - 2. i 3.r. jednodnevna stručna ekskurzija u Zagreb izložbeno-prodajnom salonu strojeva i alata za obradu drva Hudek Zagreb, te prodajnom salonu drvne građe J.u.A. Frischeis d.o.o. u Velikoj Gorici, te tvornici ojastučenog namještaja Prosto ria u Svetom Križu Začretje.	12.listopada 2019. Tijekom godine	Milan Čatlaić Krunoslav Tkalec Zlatko Jakšić Milan Čatlaić Andrija Večenaj	
18.	Obilježavanje 100 godina Bauhausa (12.mj. izložba u holu Škole)	9.-12.mj. 2019.	Zdravko Janković Krešo Hlebec Dario Štokić Andrija Večenaj Đurđa Plavljanić Suzana Šestan Darinka Kalšan Tatjana Vadas	
19.	Realizacija Projekta Jelena Valkaj (brošura, film i izložba)	9.-10.mj. 2019.	Đurđa Plavljanić Krešo Hlebec Andrija Večenaj	
20.	. Izložba naturalnih radova - produkcija zadnje tri godine „Galerija Scheier“, Čakovec	Travanj, svibanj 2020.	Nastavnici struke	
21	Sudjelovanje u postavljanju izložbi u holu Škole: Dan škole, Dana otvorenih vrata, Godišnja produkcija učeničkih radova završnih radova.	tijekom školske godine	svi	
22.	Prezentiranje škole izvan njezinih prostora u postavljanju izložbi (u Čakovcu, Varaždinu i Koprivnici),održavanju radionica, organiziranje raznih događanja kako bi se digao ugled škole i škola postala prepoznatljiva u Međimurju (sudjelovanje na Danu grada Čakovca, Dana Međimurske županije, proslavama ostalih gradova,općina ili građevinskih poduzeća).	tijekom školske godine	svi	
23.	Projekti EU: --praćenje natječaja i sudjelovanje u novim projektima EU	tijekom školske godine	Svi	
24.	Suradnja sa firmom Sobočan interijeri d.o.o. iz Murskog Središća u radu novootvorenog Informacijsko tehnološkog centra: posjeta profesora cijelom kompleksu,edukacije učenika stolara i dizajnera unutarnje arhitekture, edukacija profesora te pomoć naših nastavnika u edukaciji.	tijekom školske godine	svi	
25.	Uređenje maketarnice u Radionicama i izrada maketa	tijekom školske godine	Andrija Večenaj Krunoslav Tkalec Milan Čatlaić	
26.	Zatvaranje prostora objekta izvedenog za Croskills Uređenje skladišta drvene građe Uređenje skladišta sjever za odlaganje radova u Školi Zatvaranje staklene stijene u učionici na katu u Radionicama	Tijekom školske godine	Nastavnici struke i stručni učitelji	
27.	Rad u radnoj skupini za provedbu kurikulumu za graditeljstvo i geodeziju Rad u izradi kurikula pojedinih programa u sektoru graditeljstvo i geodezija	Tijekom školske godine	Darinka Kalšan Nastavnici struke	
28.	Češće i kraće održavanje sastanaka SV	tijekom školske godine	svi	

Voditeljica stručnog vijeća:
Đurđa Plavljanić, dipl.ing.građ.

PLAN I PROGRAM RADA

za šk. godinu 2019./2020.

STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA RAČUNALSTVA, INFORMATIKE, GRAFIČKIH I AUDIO-VIZUALNIH TEHNOLOGIJA

Popis članova stručnog vijeća u šk. godini 2019./2020. i zaduženja u okviru stručnog vijeća (predmeti):

r.br.	NASTAVNIK/CA:	RAZREDNI ODJEL
1.	Zlatko BAHUN, dipl.ing. elektrotehnike - održavanje rač.opreme	Osnove računalstva (JMO) 1.g sto Računalstvo 3.f igk/vod
2.	dr.sc. Krunoslav BEDI, dipl. Informatičar - razrednik 1.d mt/wd	Informatika 1.d mt/wd Osnove računalstva (JMO) 1.h Kreativna fotografija (izb)3.d mt Računalstvo 3.e Medijski projekti 4.d mt
3.	Ivan ČONDOR, dipl.informatičar, prof.savjetnik - razrednik 2.d mt/wd	Fotografija 1.d mt Računalstvo (JMO) 1.g Video 2.d mt Medijske prezentacije 3.d mt Web sadržaji 3.d wd Televizija (izb) 4.d mt
4.	Ljiljana ILLE, magistar informatike, prof. savjetnik - razrednik 2.d mt/wd	Zvuk 1.d mt Informatika 2.d wd Računalna grafika 2.d mt Animacija 3.d mt Medijski projekti 3.d mt 3D animacija 4.d mt
5.	Rajko JAGAR, dipl.oecc. informatičkog usmjerenja	Računalstvo 1.a at/gt Računalstvo (dod) 1.c LUD Računalstvo 3.f rsgs Internetske tehnologije 1.d wd Informatika 2.d mt Programiranje za web 2.d wd Programiranje (izb)2.b geot Komunikacija i marketing za web 3.d wd Komunikacija i marketing za web 4.d wd
6.	Damir SRNEC, mag. Informatike - voditelj specijalizirane učionice - informatika	Progranje za web 3.d wd Napredno progr. za web (izb) 3.d wd Baze podataka 3.d wd Progranje za web 4.d wd Napredne baze podataka (izb) 4.d wd
7.	Suzana ŠESTAN, dipl.dizajner, prof savjetnik - voditeljica školskog stručnog vijeća GTiAVT i računalstva - voditeljica MŽSV GTiAVT	Web projekti 1.d wd Web projekti 2.d wd Web projekti 3.d wd Računalstvo 2.a gt/at Računalstvo 3.c dua
8.	Dario ŠTOKIĆ, akademski slikar-grafičar	Računalna grafika 1.d wd Dizajn za web 2.d wd Dizajn za web 3.d wd Dizajn za web 4.d wd Grafički dizajn (izb) 3.d mt

9.	dr.sc. Matija VARGA, mag. informatike - razrednik 4.d mt/wd	Osnove geoinformatike 1.b Geoinformatika 2.b Web sadržaji 4.d wd Medijske prezentacije 4.d mt Web projekti 4.d wd
10.	Andrija VEČENAJ, magistar dizajna (član ovisno o tekućoj godini i predmetu)	Vizualne komunikacije 3.d mt 3D oblikovanje (fakultativno) 4.abc
11.	Mario BOŽINOVIĆ, dipl.ing.građevinarstva (član ovisno o tekućoj godini i predmetu)	Računalstvo 3.a gt Računalstvo 3.b at (zamjena)
12.	Edi RADAN akad.kipar (član ovisno o tekućoj godini i predmetu)	Računalstvo dod 3.c dik

Tabelarni pregled godišnjih aktivnosti:

r.br.	PROGRAM RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1.	Izrada programa rada stručnog vijeća nastavnika GTiAVT i Računalstva	rujan, 2019.	Suzana Šestan
2.	Izrada operativnih programa stručnih predmeta Dogovor o jedinstvenim elementima ocjenjivanja i kriterijama	rujan, 2019.	svi članovi stručnog vijeća
3.	Formiranje grupa izvannastavnih aktivnosti učenika: Multimedijska sekcija Obrada audio/video zapisa Računalna grafika Računalstvo i medijsko prezentiranje Foto-video grupa AutoCAD 2D	rujan, listopad 2019.	Ljiljana Ille Krunoslav Bedi Dario Štokić Matija Varga Ivan Čondor Suzana Šestan
4.	Nabava materijala za tekuću školsku godinu (papiri i tinte za printer i ploter, radni materijal i pribor)	rujan, listopad 2019. prema potrebi i tijekom godine	Bahun, Šestan individualno članovi stručnog vijeća
5.	Priprema i predlaganje tema za izradu završnih radova za četverogodišnja zanimanja MT i WD	do 20. listopada 2019.	Mentori: Ille, Štokić, Čondor, Varga, Srnc
6.	Opremanje i tehničko održavanje računalnih učionica Uređenje i održavanje računalnih učionica	rujan, listopad 2019. tijekom nastavne godine	Bahun, Srnc svi članovi stručnog vijeća
7.	a) Stručno usavršavanje (individualno i grupno) nastavnika u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencije za odgoj i obrazovanje, Međužupanijskih stručnih vijeća. b) Edukacije i usavršavanje nastavnika u organizaciji Graditeljske škole Čakovec c) Samoedukacije nastavnika u novim tehnologijama i programima d) Posjete sajmovima i izložbama (Infogamer, Interliber...) e) Edukacije i usavršavanje nastavnika u vlastitoj organizaciji f) Webinar, e-seminari (i predavanja), online tečajevi u organizaciji Microsoft, CARNet, e-learning akademije, AZOO, Udruga Zvono Predlaganje stručnih tema i podnošenje izvješća sa stručnih skupova, seminara, stručnih ekskurzija na sastancima aktiva i u pismenom obliku.	tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća

8.	Mentoriranje učenika četverogodišnjih programa (MT i WD)	tijekom školske godine	nastavnici mentori
9.	Edukacija nastavnika aktiva u programskim alatima u školi za ostale nastavnike (prema potrebi i inicijativi nastavnika).	tijekom školske godine	nastavnici aktiva grafike i računalstva Šestan, Večenaj, Božinović
10.	Organizacija i priprema učenika za školska, županijska, državna natjecanja u organizaciji ASOO-a, AZOO-a i natjecanja izvan toga.	tijekom školske godine	nastavnici mentori, povjerenstva prema zaduženjima
11.	Sudjelovanje u organizaciji raznih događanja u školi tijekom školske godine	tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća
12.	Suradnja sa ostalim školama i kulturnim ustanovama kroz realizaciju projekata i događanja	tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća Ille, Bedi
13.	Pomoć kod realizacije i plasiranja proizvodnog asortimana Školske učeničke zadruge KRUGG na tržište. Sudjelovanje Školske učeničke zadruge na sljedećim manifestacijama: Božićni sajam u školi i gradu, dan Županije, dan grada Čakovca, Međimurski sajam poduzetništva u Nedelišću... Izrada marketinških i promotivnih materijala (plakata, najava događanja na web i face stranici, izrada ostalih grafičkih materijala prema planu sekcije za Grafiku i multimediju.	tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća članovi ŠUZ-a KRUGG Štokić, Šestan,
14.	Pomoć u pripremi i organizaciji profesionalnog informiranja učenika (promo film o školi, izrada plakata, brošure i ostalih grafičkih i digitalno objavljenih publikacija za dane otvorenih vrata i obilazak škola)	tijekom školske godine	Čondor, Šestan, Štokić
15.	Dani otvorenih vrata škole – prezentacija zanimanja	svibanj 2020.	svi članovi stručnog vijeća
16.	Nastavak realizacije projekata Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća
17.	U sklopu izvannastavnih nastave planiraju se poludnevne, jednodnevne i dvodnevne stručne ekskurzije za učenike: <u>Medijski tehničari i web-dizajneri 1.2.3.i 4.razreda:</u> - jednodnevna stručna ekskurzija u Zagreb, 1.d, 2.d, 3.d i 4.d (12.- 17.11. INFOGAMER, INTERLIBER) - jednodnevna stručna ekskurzija (Venecija, bijenale) - dvodnevna stručna ekskurzija: 2.d.r. (prijedlog Salzburg/ Linz)	studeni 2019. svibanj 2020.	Razrednici: Krunoslav Bedi Ljiljana Ille Ivan Čondor Matija Varga Razrednica: Ille Ljiljana, te ostali nastavnici aktiva GTiAVT prema dogovoru.
18.	Sudjelovanje u postavljanju izložbi u školi povodom Dana Škole, Dana otvorenih vrata, Godišnja produkcija učeničkih radova završnih radova, Izložbe radova učenika i nastavnika naše škole.	tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća
19.	- realizacija izvannastavnih aktivnosti škole - terenska nastava - posjet Čakovečkom radiju „Radio 1“ - sudjelovanje na 8. Međunarodnoj reviji filmova za djecu i mlade, CZK ČK	tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća Ljiljana Ille
20.	Projekti EU: - praćenje natječaja i sudjelovanje u novim projektima EU	tijekom školske godine	svi zainteresirani članovi stručnog vijeća

21.	Suradnja s Centrom za kulturu Čakovec u projektima "FILMSKI KLUB" CENTAR ZA KULTURU ČAKOVEC" i „KINO ZA MLADE“.	tijekom školske godine	Ljiljana Ille Dario Štokić Ivan Čondor
22.	Snimanje debate u sklopu emisije „Ni da ni ne“ na HRT, Zg	tijekom školske godine	Ljiljana Ille
23.	Projekt „Naš mali Kaj“, OŠ Mursko Središće	studenj 2019.	Ljiljana Ille Ivan Čondor Suzana Šestan Andrija Večenaj
24.	održavanje sastanaka SV i online komunikacija	tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća

Voditeljica stručnog vijeća GTiAVT i računalstva

Suzana Šestan, dipl.dizajner, prof.savjetnik

STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA STRUKE U ODJELU ZA LIKOVNU UMJETNOST I DIZAJN ŠK. GOD. 2019./2020.

Stručno vijeće nastavnika likovne umjetnosti i dizajna čine: Milan Čatlaić, Darija Dujam, Krešimir Hlebec, Zdravko Janković, Petar Križnar, Tamara Mustač, Vesna Osojnički, Edi Radan, Suzana Šestan, Dario Štokić, Tatjana Vadas, Andrija Večenaj

Pregled zaduženja po razrednim odjelima:

NASTAVNIK	RAZREDNI ODJEL
Milan Čatlaić	Tehnologija materijala - 3.c, dua Konstrukcije i materijali - 3.c, dua Tehnologija materijala - 4.c Konstrukcije i materijali - 4.c
Darija Dujam	Keramičke dekorativne tehnike - 3.c, dik Keramičko modeliranje - 4.c, dik Projektiranje keramike - 4.c, dik
Krešimir Hlebec	Crtanje i slikanje - 1.c, dua Crtanje i slikanje - 3.c, dua Crtanje i slikanje - 4.c, dua Slikanje (fakultativna nastava) - 4 raz.
Zdravko Janković	Povijest likovne umjetnosti - 1.c Povijest likovne umjetnosti - 2.c Povijest likovne umjetnosti - 3.c Povijest likovne umjetnosti - 4.c
Petar Križnar	Pismo - 1.c Projektiranje keramike - 2.c, dik Keramičko modeliranje - 2.c, dik Teorija oblikovanja - 2.c Obrada sadre - 4.c, dik Keramičke dekorativne tehnike - 4.c, dik
Tamara Mustač	Tehničko crtanje - 1.c Lončarsko kolo - 2.c, dik Lončarsko kolo - 3.c, dik Lončarsko kolo - 4.c, dik Keramička tehnologija - 2.c, dik Keramička tehnologija - 3.c, dik Keramička tehnologija - 4.c, dik Projektiranje keramike - 3.c, dik
Vesna Osojnički	Plastično oblikovanje - 1.c Keramičko modeliranje - 3.c, dik Obrada sadre - 3.c, dik Povijest struke - 4.c, dik
Edi Radan	Crtanje i slikanje - 2.c, dik Računalstvo – 3.c, dik
Suzana Šestan	Računalstvo - 3.c, dua Projektiranje interijera - 3.c, dua Projektiranje interijera - 4.c, dua
Dario Štokić	Crtanje i slikanje - 2.c, dua
Tatjana Vadas	Konstrukcije i materijali - 2.c, dua

Andrija Večenaj	Tehničko crtanje - 2.c Projektiranje interijera - 2.c, dua Tehnologija materijala - 2.c, dua Teorija oblikovanja - 3.c Povijest struke - 4.c, dua 3D oblikovanje - 4.abc
-----------------	---

Tabelarni pregled godišnjih aktivnosti:

R.B.	SADRŽAJ / AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJI
1.	Godišnja zaduženja u redovnoj nastavi za školsku godinu 2019./2020.	rujan, 2019.	svi članovi stručnog vijeća
2.	Uređenje kabineta za nastavnike i učionica	rujan, 2019.	svi članovi stručnog vijeća
3.	Utvrđivanje elementa i kriterija ocjenjivanja	rujan, 2019.	svi članovi stručnog vijeća
4.	Izrada operativnog programa stručnih predmeta	rujan, 2019.	svi članovi stručnog vijeća
5.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog vijeća	rujan, 2019.	Krešimir Hlebec, voditelj stručnog vijeća
6.	Provođenje izvannastavnih aktivnosti	tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća
7.	Priprema i zadavanje tema za izradu završnih radova za četverogodišnja zanimanja	do 20.10.2019.	mentori: DUA - Čatlaić, Šestan DIK - Križnar, Mustač, Dujam
8.	Nabava materijala za tekuću školsku godinu Za DIK se popis potreba šalje Tamari. Za crtanje i slikanje naručuje Hlebec. Za predmete Projektiranje keramike i Projektiranje interijera (2. razred) naručuju se mape.	tijekom školske godine	Mustač, Hlebec, nastavnici stručnih predmeta
9.	ORGANIZACIJA I PROVEDBA STRUČNIH EKSKURZIJA 9.1. Jednodnevna ekskurzija na bienale u Veneciji Za 2.C i 2.D razred, razgledanje povijesnih i kulturnih znamenitosti grada i posjet bienalu. 9.2. Posjet kazališnoj predstavi Posjet kazališnoj predstavi i posjet Tehničkom muzeju učenika 2.A, 2.B, 2.C i 2.D razreda. 9.3. Dvodnevna stručna ekskurzija - Salzburg, Linz Razgledavanje izložbi, posjeti muzejima, razgledanje kulturnih i povijesnih znamenitosti. Za 2.C i 2.D razred.	listopad, 2019. studeni, 2019. 15.-16. svibanj 2020.	Ille, Križnar Ille, Križnar, Sklepić, J. Janković Ille, Križnar

<p>10.</p>	<p>TERENSKA NASTAVA 10.1 Posjet tvornici "Inker", Zaprešić - proizvodnja porculana, keramike, sanitarija i posuđa, DIK 10.2. Posjet tvornici „Rogaška“, Rogaška Slatina, DIK 10.3. Posjet keramičkoj radionici „Terra kuća“ Jerkovec, DIK (svi osim prvog razreda) - proizvodnja stakla i kristala 10.4. Posjet tvrtci „Prostoria“, Sveti Križ Začretje - proizvodnja ojastučenog namještaja, DUA 10.5. Posjet tvrtci „Sobočan interijeri“, Mursko Središće, DUA - opremanje interijera</p>	<p>tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine</p>	<p>Osojnički, Križnar, Mustać Osojnički, Križnar, Mustać Osojnički, Križnar, Mustać Večenaj, Čatlaić, Šestan Večenaj, Čatlaić, Šestan</p>
<p>11.</p>	<p>POSJETI IZLOŽBAMA 11.1. Posjet Muzeju Međimurja Čakovec - tijekom cijele godine 11.2. Grupa „Zemlja“, ciklus „Najveći kipari 20.- tog st. - „Calder“ 28.11.2019.-1.3.2020., 25.9.2019.-5.1.2020. Moguće je posjetiti ove dvije izložbe u Zagrebu. Prva je u Galeriji Klovićevi dvori, a druga u Umjetničkom paviljonu - krajem ove i početkom sljedeće godine.</p>	<p>tijekom školske godine prosinac, 2019.</p>	<p>svi članovi stručnog vijeća Petar Križnar</p>
<p>12.</p>	<p>IZLOŽBE U ORGANIZACIJI ŠKOLE 12.1. Izložba kolegice Valkaj, hol dvorane, otvorenje - 4.10.2019. 12.2. Godišnja produkcija - četverogodišnja zanimanja, nakon uređenja u holu škole 12.3. 100 godina Bauhauusa, do kraja 2019. god., hol škole 12.4. LIK 2020, Školska izložba 12.5. Izložba naturalnih radova - produkcija zadnje tri godine „Galerija Scheier“, Čakovec</p>	<p>listopad, 2019. studeni, 2019. prosinac, 2019. veljača, 2020. travanj, svibanj 2019.</p>	<p>Kovač, Čondor, Plavljančić, Ille, Hlebec, Večenaj svi članovi stručnog vijeća, Hlebec, Križnar svi članovi stručnog vijeća svi članovi stručnog vijeća svi članovi stručnog vijeća</p>

13.	<p>PROMOCIJA ŠKOLE, PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</p> <p>13.1. Profesionalna orijentacija Sudjelovanje na profesionalnom informiranju učenika osnovnih škola na području Međimurske županije, a i šire.</p> <p>13.2. Izrada mobilijara za profesionalnu orijentaciju, do početka 2020. godine Dizajn i izrada nekoliko primjeraka mobilijara kojim ćemo predstavljati školu na raznim mjestima</p> <p>13.3 Dani otvorenih vrata škole</p> <p>13.4. Događanja u prostoru grada Promocija škole i prezentacija sadržaja škole uz Dan grada ili Dan županije.</p> <p>13.5. Predstavljanje škole na festivalu dječje kajkavske poezije „Naš mali kaj“, studeni, 2019., Mursko Središće</p> <p>13.6. Predstavljanje škole na manifestaciji „Ruža Međimurska“ Treća osnovna škola Čakovec</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>siječanj, 2020.</p> <p>svibanj, 2020.</p> <p>travanj, svibanj, 2020.</p> <p>studeni, 2019.</p> <p>travanj, 2020.</p>	<p>svi članovi stručnog vijeća</p> <p>Hlebec, Šestan, Čatlaić</p> <p>svi članovi stručnog vijeća</p> <p>Križnar, Večenaj, Šestan</p> <p>Mustač</p>
14.	<p>ZADRUGA KRUG</p> <p>14.1. TZ Međimurja - natječaj TZ Međimurja organizira natječaj za oblikovanje suvenira Međimurja. Možemo sudjelovati kao škola. Prijedlog je da se u suradnji s Vesnom odabere i pošalje postojeće rješenje. Tema treba biti vezana uz Međimurje, Zrinske...</p> <p>14.2. Sudjelovanje na Međimurskom sajmu poduzetništva u Nedelišću</p>	<p>do 31.10.2020.</p> <p>lipanj, 2020.</p>	<p>Osojnički</p> <p>svi članovi stručnog vijeća</p>
15.	<p>UREĐENJE PROSTORA ŠKOLE</p> <p>15.1. Mural na domu, tijekom školske godine Dva prijedloga: - poziv recentnim street art umjetnicima na suradnju - unutar škole odnosno vlastitim sposobnostima</p> <p>15.2. Tim za vizualni identitet škole Biranje novog sastava tima za vizualni identitet</p> <p>15.3. Definiranje izgleda interijera Tim za vizualni identitet škole u proširenom sastavu (Kalšan, Hlebec, Večenaj, Šestan, Čatlaić) definira izgled interijera (prije svega hola).</p> <p>15.4. Prostorna organizacija Moguće ostvariti nakon završetka popisivanja radova u školi i dvorani.</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>listopad, 2019.</p> <p>listopad, 2019.</p> <p>ožujak, 2020.</p>	<p>svi članovi stručnog vijeća</p> <p>Hlebec, Kalšan, Večenaj, Vadas, Šestan, Čatlaić</p> <p>Čatlaić, Mustač, Večenaj, Križnar, Hlebec</p>
16.	<p>Rok predaje završnih radova i elaborate za 4. razrede</p>	<p>ožujak 2020.</p>	<p>mentori: DUA - Čatlaić, Šestan DIK - Križnar, Mustač, Dujam</p>

17.	Povezivanje sa drugim obrtničkim školama	tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća
18.	Testiranje učenika prvog razreda likovne umjetnosti i dizajn za upis u drugu godinu	svibanj 2020.	Hlebec
19.	Sudjelovanje maturanata sa završnim radovima na IDIVI, Varaždin	lipanj 2020.	mentori
20.	Provođenje likovne provjere za upis u prvi razred	lipanj, 2016.	Hlebec, Štokić, Šestan
21.	Obrana završnog rada - 4 razredi	lipanj, 2015	mentori: DUA - Čatlaić, Šestan DIK - Križnar, Mustač, Dujam
22.	Analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta likovne umjetnosti i dizajna kao i uspješnosti ostvarivanja programa	studeni, 2019. travanj, 2020. svibanj, 2020.	svi članovi stručnog vijeća
23.	Suradnja s drugim stručnim vijećima škole	tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća
24.	Izveštavanje medija o aktivnostima i postignućima na raznim sudjelovanjima	tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća
25.	Stručno usavršavanje (individualno i grupno) nastavnika u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje i Međuzupanijskih stručnih vijeća	tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća
26.	Razmjena iskustva radi unapređenja nastavnog procesa	tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća

Voditelj aktiva:
Krešimir Hlebec, akad. slik.- graf.

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

OKVIRNI PROGRAM RADA RAZREDNIKA

ZAJEDNIČKI SADRŽAJI

1. Pedagoško-didaktička dokumentacija

- sređivanje učeničkih dokumenata
- vođenje Dnevnika rada, imenika i dosjea učenika
- sređivanje Matične knjige
- obavijesti o uspjehu učenika za polugodište, svjedodžbe na kraju školske godine te svjedodžbe o završnom ispitu (samo završni razredi).

2. Rad s učenicima

- individualni kontakti
- satovi razrednog odjela – SRZ jednom tjedno
- satovi razrednog odjela – tematski SRZ - ŠPP
- priprema statističke analize sjednice Razrednih vijeća
- uključivanje učenika u rad izvannastavnih aktivnosti
- aktivnosti povodom Dana Škole i maturalna putovanja kod trećeg razreda
- posjet kulturnim institucijama, izložbama, koncertima... u suradnji sa razrednicima i stručnim suradnicama, ravnateljem
- edukativna pedagoško-psihološka predavanja iz ŠPP
- jednodnevni izleti

3. Rad s roditeljima

- tijekom školske godine održati barem 3 roditeljska sastanka
- tjedne individualne informacije s roditeljima
- individualni kontakti s roditeljima učenika koji imaju poteškoća u učenju, problema u ponašanju, izostajanju s nastave itd.

4. Suradnja s izvanškolskim institucijama

- suradnja sa školskim liječnikom
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb
- suradnja s policijom

- suradnja s učeničkim domovima

* Razrednici će surađivati s predmetnim nastavnicima oko realizacije godišnjeg izvedbenog kurikulumu te poboljšanja uspjeha učenika.

* Svaki razrednik je izradio individualni Plan rada razrednika

* Razrednik je odgovoran za organizaciju i realizaciju ŠPP-a unutar svog razrednog odjela.

PRIJEDLOG PO RAZREDIMA

1. razred

- provjera osobnih podataka učenika,
- upoznavanje učenika sa strukturom škole, organizacijom nastave, Kućnim redom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, pravilnikom o praćenju i vrednovanju učenika, informacije o izvannastavnim aktivnostima, fakultativnom, dopunskom i dodatnom nastavom
- informacije o radu stručnih suradnica pedagoginja, informacije o radu knjižnice, radu učeničke referade, tajništva škole, web stranici škole, upoznavanje s Carnetom
- izbori za razredno predstavništvo: biranje predsjednika i zamjenika predsjednika, objašnjavanje njihovih uloga u razrednom odjelu, školi i Vijeću učenika
- određivanje pravila međusobnih odnosa i ponašanja u razrednom odjelu
- **Obrađivanje tema za satove razrednika u okviru međupredmetnih tema: GOO, održivi razvoj, osobni i socijalni razvoj, poduzetništvo, učiti kako učiti, uporaba IKT-a, zdravlje- samostalno i u suradnji sa stručnim suradnicama škole prema potrebama razrednog odjela, a u skladu sa Školskim preventivnim programom**

2. razred

- provjera osobnih podataka učenika,
- upoznavanje učenika sa strukturom škole, organizacijom nastave, Kućnim redom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, pravilnikom o praćenju i vrednovanju učenika, informacije o izvannastavnim aktivnostima, fakultativnom, dopunskom i dodatnom nastavom
- informacije o radu stručnih suradnica pedagoginja, informacije o radu knjižnice, radu učeničke referade, tajništva škole, web stranici škole, upoznavanje s Carnetom
- izbori za razredno predstavništvo: biranje predsjednika i zamjenika predsjednika, objašnjavanje njihovih uloga u razrednom odjelu, školi i Vijeću učenika
- određivanje pravila međusobnih odnosa i ponašanja u razrednom odjelu
- **Obrađivanje tema za satove razrednika u okviru međupredmetnih tema: GOO, održivi razvoj, osobni i socijalni razvoj, poduzetništvo, učiti kako učiti, uporaba IKT-a, zdravlje- samostalno i u suradnji sa stručnim suradnicama škole prema potrebama razrednog odjela, a u skladu sa Školskim preventivnim programom**

3. razred

- provjera osobnih podataka učenika,
- upoznavanje učenika sa strukturom škole, organizacijom nastave, Kućnim redom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, pravilnikom o praćenju i vrednovanju učenika, informacije o izvannastavnim aktivnostima, fakultativnom, dopunskom i dodatnom nastavom
- informacije o radu stručnih suradnica pedagoginja, informacije o radu knjižnice, radu učeničke referade, tajništva škole, web stranici škole, upoznavanje s Carnetom
- izbori za razredno predstavništvo: biranje predsjednika i zamjenika predsjednika, objašnjavanje njihovih uloga u razrednom odjelu, školi i Vijeću učenika
- određivanje pravila međusobnih odnosa i ponašanja u razrednom odjelu
- **Obrađivanje tema za satove razrednika u okviru međupredmetnih tema: GOO, održivi razvoj, osobni i socijalni razvoj, poduzetništvo, učiti kako učiti, uporaba IKT-a, zdravlje- samostalno i u suradnji sa stručnim suradnicama škole prema potrebama razrednog odjela, a u skladu sa Školskim preventivnim programom**

4. razred

- provjera osobnih podataka učenika,
- upoznavanje učenika sa strukturom škole, organizacijom nastave, Kućnim redom škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, pravilnikom o praćenju i vrednovanju učenika, informacije o izvannastavnim aktivnostima, fakultativnom, dopunskom i dodatnom nastavom
- informacije o radu stručnih suradnica pedagoginja, informacije o radu knjižnice, radu učeničke referade, tajništva škole, web stranici škole, upoznavanje s Carnetom
- izbori za razredno predstavništvo: biranje predsjednika i zamjenika predsjednika, objašnjavanje njihovih uloga u razrednom odjelu, školi i Vijeću učenika
- određivanje pravila međusobnih odnosa i ponašanja u razrednom odjelu
- **Obrađivanje tema za satove razrednika u okviru međupredmetnih tema: GOO, održivi razvoj, osobni i socijalni razvoj, poduzetništvo, učiti kako učiti, uporaba IKT-a, zdravlje- samostalno i u suradnji sa stručnim suradnicama škole prema potrebama razrednog odjela, a u skladu sa Školskim preventivnim programom**

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA ŠK.GOD. 2019./2020.

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Ispitno povjerenstvo čine:

Ravnatelj – predsjednik ispitnog povjerenstva	Zvonko Ladić, dipl. teolog
Ispitni koordinator	Hrvoje Živković, mag.theol.
Zamjenik ispitnog koordinatora	Marko Dolar, profesor povijesti i diplomirani povjesničar
Članovi	Darja Šupiljka, mag.educ.philol.croat. Tamara Mustač, dipl. dizajner Ljiljana Tepavac – Kocijan, dipl.ing.građ. Spomenka Čulinović, prof. mat. i inf.

r. br.	AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Utvrđivanje konačnog popisa pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavljanje Centru	veljača/srpanj
2.	Odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature, te dostavljanje odluka Centru	veljača - svibanj
3.	Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita i obavještanje Centra u rokovima i na način koji propisuje Centar	lipanj/kolovoz
4.	Praćenje provedbe ispita državne mature	lipanj/srpanj kolovoz/rujan
5.	Zaprimanje prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovora pristupnika na bodovanje te utvrđivanje opravdanosti razloga podnošenja prigovora i o tome obavještanje Centru u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar	lipanj/srpanj kolovoz/rujan
6.	Utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita	lipanj/srpanj kolovoz/rujan
7.	Obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita	

PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA

Ispitni koordinator za šk. god. 2019./2020. je Hrvoje Živković, mag.theol.

Zamjenik ispitnog koordinatora za šk. god. 2019./2020. je Marko Dolar, prof. povijesti i dipl. povjesničar

U slučaju spriječenosti poslove ispitnoga koordinatora obavlja osoba koja ga zamjenjuje.

r. br.	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite	prosinač - veljača srpanj/kolovoz
2.	Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama	svibanj/kolovoz
3.	Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala	svibanj/lipanj kolovoz/rujan
4.	Određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita	svibanj/lipanj kolovoz/rujan
5.	Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita	lipanj/kolovoz/rujan
6.	Povrat ispitnih materijala Centru	lipanj/kolovoz/rujan
7.	Informiranje svih učenika o sustavu vanjskog vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja	tijekom školske godine
8.	Sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala	lipanj/kolovoz/rujan
9.	Savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga djela državne mature	prosinač - veljača srpanj/kolovoz
10.	Informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole	prosinač - veljača srpanj/kolovoz
11.	Vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama	tijekom školske godine
12.	Informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške	tijekom školske godine
13.	Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	vrijeme koje odredi Centar
14.	Organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim	tijekom školske godine

	vrjednovanjem	
15.	Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike	tijekom školske godine
16.	Suradivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira ispita izbornoga dijela državne mature	prosinac - veljača srpanj/kolovoz
17.	Unošenje podataka u Središnji registar državne mature	tijekom školske godine
18.	Unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima	prosinac - veljača, srpanj/kolovoz
19.	Ispisivanje i podjela potvrda o državnoj maturi	srpanj/rujan

DEŽURSTVA NASTAVNIKA NA ISPITIMA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Školsko ispitno povjerenstvo imenuje dežurne nastavnike najkasnije tri radna dana prije početka ispita. Raspored dežurnih nastavnika po ispitnim prostorijama objavljuje ŠIP 60 minuta prije početka ispita. Dežurni nastavnici su: voditelj ispitne prostorije i dežurni nastavnik.

Dužnosti voditelja ispitne prostorije:

Voditelji ispitne prostorije moraju prije ulaska u prostoriju prozvati učenike, provjeriti njihov identitet prema osobnoj iskaznici ili putovnici i usmjeriti ih na njihovo mjesto (prema rasporedu sjedenja i isto evidentirati u Obrazac br.6). U slučaju da učenik nema osobni dokument, voditelj to zapisuje u zapisnik, a identifikacija učenika obavlja se u školi prepoznavanjem od strane članova Šip-a ili nastavnika.

- Dužni su pristupnicima pročitati opće upute za ispit i upute za rješavanje testa te ih upoznati s pravilima ponašanja na ispitu. Opće upute za ispit i pravila ponašanja na ispitu voditelj ispitne prostorije dobit će prije početka ispitnog roka od ispitnoga koordinatora, a upute za rješavanje testa na sam dan ispita.

- Dužni su pristupnicima odgovarati na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispita već općenito uz provedbu

- Dužni su nadgledati pristupnike cijelo vrijeme trajanja ispita

- Dužni su, prema potrebi, opomenuti i udaljiti pristupnika s ispita te poduzeti druge mjere postupanja u posebnim situacijama.

- Dužni su pratiti vremenski tijek ispita i zabilježiti sve u Obrazac 6.

- Dužni su zaključiti ispit i zapakirati ispitni materijal prema uputama koje će dobiti od ispitnoga koordinatora.

Dužnosti dežurnoga nastavnika:

- Dežurni nastavnik dužan je, nakon što se pristupnici smjeste na svoja mjesta, podijeliti ispitni materijal.

- Treba upozoriti pristupnike da im se, za vrijeme trajanja ispita, smiju obraćati samo u nuždi, i to bez riječi, dizanjem ruke.

- Treba osigurati da svi pristupnici razumiju kako odgovarati i bilježiti svoje odgovore. Dopušteno je odgovarati na upite pristupnika samo u vezi s načinom odgovaranja. Ukoliko uoče da neki pristupnik ne slijedi upute, potrebno ga je upozoriti i usmjeriti ga na ispravan način popunjavanja lista za odgovore.

- Na ploču treba upisati početak i predviđeni završetak ispita.

- Kao i voditelj ispitne prostorije, dužan je odgovarati na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego općenito uz ispit. Ne smije davati nikakve specifične informacije, odgovore ili upute za pitanje postavljeno na testu.

- Za vrijeme trajanja ispita dežurni nastavnici ne smiju dopustiti ulazak u ispitnu prostoriju drugim osobama, osim ispitnomu koordinatoru, ravnatelju ili osobama iz NCVVO-a.

- U slučaju bolesti pristupnika ili drugih situacija treba otpratiti pristupnika iz ispitne prostorije. Dva pristupnika ne mogu istovremeno izaći iz ispitne prostorije.

- U situaciji kada pristupnik izlazi iz prostorije dežurni nastavnik na Obrascu 6 upisuje vrijeme odlaska i dolaska pristupnika.

-Dežurni nastavnik treba zapakirati ispitni materijal u vrećicu za povrat i zatvoriti je na propisan način pred pristupnikom.

Dežurstva nastavnika na ispitima državne mature organiziraju se prema tjednom/godišnjem zaduženju nastavnika i planiraju se posebno za svaki ispitni rok i svaki pojedini ispit državne mature, a prema kalendaru i vremeniku ispita za ovu školsku godinu, kojeg objavljuje Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Predsjednik Školskog ispitnog povjerenstva:

Zvonko Ladić, dipl. teolog

**SASTAV POVJERENSTAVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020. ZA TROGODIŠNJE PROGRAME**

Predsjednik Ispitnog povjerenstva, odnosno Prosudbenog odbora: Zvonko Ladić, dipl. teolog, ravnatelj škole

Zamjenik predsjednika: Martina Pongrac, prof. voditeljica nastave

Zapisničar: Mirjana Lesjak, administrativni referent

RAZ.	ZANIMANJE /BROJ KANDIDATA/	ČLANOVI POVJERENSTVA	FUNKCIJE ČLANOVA
3.e /14 /	MONTER SUHE GRADNJE /7/	<u>Darinka Kalšan, dipl.ing.</u>	predsjednik povjerenstva na završnom radu
		Vlado Križaić, dipl.ing.	član, mentor
		Dragutin Horvat, stručni učitelj	član
	KERAMIČAR OBLAGAC /6/	<u>Ljiljana Tepavac-Kocijan, dipl.ing.</u>	predsjednik povjerenstva, mentor na završnom radu
		Srebrenka Pongrac, dipl.ing.	član
		Nenad Horvat, stručni učitelj	član
	ZIDAR /1/	<u>Tatjana Lukman, dipl.ing.</u>	Predsjednik povjerenstva, mentor na završnom radu
		Ljiljana Tepavac – Kocijan, dipl.ing.	Član,
		Dragutin Horvat, stručni učitelj	član
3.f /21 /	RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA /8/	<u>mr.Zeljko Levačić, dipl.ing.</u>	predsjednik povjerenstva, mentor na završnom radu
		Nikica Protega, dipl.ing.	član
		Josip Križaić, stručni učitelj	član
	INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE-JMO /9/	<u>Nikica Protega, dipl.ing.</u>	predsjednik povjerenstva, mentor na završnom radu
		mr.Zeljko Levačić, dipl.ing.	član,
		Josip Horvat, stručni učitelj	član
	VODOINSTALATER /4/	<u>Nikica Protega, dipl.ing.</u>	predsjednik povjerenstva, mentor na završnom radu
		mr.Zeljko Levačić, dipl.ing.	član,
		Josip Horvat, stručni učitelj	član
3.g /20 /	AUTOLAKIRER /4/	<u>Josip Gajski, nast.</u>	predsjednik povjerenstva, mentor na završnom radu
		Edi Radan, akad. kipar i slikar	član
		Krešimir Hlebec, akad.slikar-grafičar	član
	LIČILAC- SOBOSLIKAR /7/	<u>Edi Radan, akad. kipar i slikar</u>	predsjednik povjerenstva na završnom radu
		Krešimir Hlebec, ak.slik.-grafičar	mentor, član
		Josip Gajski, str.uč.-savjetnik	član
	STOLAR /9/	<u>Krunoslav Tkalec, dipl.ing.</u>	predsjednik povjerenstva, mentor na završnom radu
		Milan Catlaić, dipl.ing	član
		Vladimir Hatlak, stručni učitelj	član
3.h /6/	POMOĆNI SIL-TEŠ /6/	<u>Josip Gajski, str. učitelj – savjetnik</u>	predsjednik povjerenstva, mentor na završnom radu
		Marija Kustec	član
		Siniša Medved	član
3.i /6/	POMOĆNI PODOPOLAGAC -TEŠ /6/	<u>Krunoslav Tkalec</u>	predsjednik povjerenstva, mentor na završnom radu
		Zlatko Jakšić, stručni učitelj	član
		Nenad Horvat	član
	67 učenika		

**SASTAV POVJERENSTAVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA
U ŠK.GOD. 2019./2020. ZA ČETVEROGODIŠNJE PROGRAME**

4.a /10/	GRAĐEVINSKI TEHNIČAR /10/	<u>Durđa Plavljančić, dipl.ing.</u>	predsjednik povjerenstva, mentor
		Tatjana Lukman, dipl. ing. arh.	član
		Darko Jezidžić, dipl.ing.	član, mentor
4.a /14/	GEODETSKI TEHNIČAR /14/	<u>Željko Kontak, mag.geodezije i geoinf.</u>	predsjednik povjerenstva, mentor
		Geodeta 1	član, mentor
		Geodeta 2	Član, mentor
4.b /21/	ARHITEKTONS KI TEHNIČAR /21/	<u>Darinka Kalšan, dipl.ing.</u>	predsjednik povjerenstva, mentor
		Tatjana Vadas, dipl.ing.	član, mentor
		Srebrenka Pongrac, dipl.ing.	član, mentor
4.c /23/	DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE /9/	<u>Suzana Šestan, dipl. dizajnerica</u>	predsjednik povjerenstva, mentor
		Milan Čatlaić, dipl.ing.	član, mentor
		Andrija Večenaj,	Član
	DIZAJNER KERAMIKE /14/	<u>Tamara Mustač, dipl. dizajnerica</u>	predsjednik povjerenstva, mentor
		Darija Dujam, mag. umj. ker,	Član, mentor
		Petar Križnar, mag.umj.-keramika	član, mentor
4.d /25/	MEDIJSKI TEHNIČAR /14/	<u>Ljiljana Ille, dipl.inf.</u>	predsjednik povjerenstva, mentor
		Ivan Čondor, dipl.inf.	član, mentor
		Dr.sc. Krunoslav Bedi, dipl. inf.	član, mentor
	WEB DIZAJNER /11/	<u>Dr.sc. Matija Varga, dipl. inf.</u>	predsjednik povjerenstva, mentor
		Dario Štokić, akad. slikar-grafičar	član, mentor
		Damir Srnec, mag.inf.	član, mentor
	94 učenika		

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOGA RADA

Prema Pravilniku o izradbi i obrani završnoga rada, čl.5, vremenik donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole.

Škola objavljuje vremenik na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici do 5. listopada za tekuću školsku godinu.

Vrijeme	Aktivnost	Sudionici
Do 11.10.2019.	utvrđivanje tema za završni rad	stručna vijeća
11. - 21.10.2019.	prezentiranje tema učenicima i odabir	nastavnici - mentori
22.- 29.10. 2019.	priprema i podjela zadataka za završni rad	nastavnici – mentori, učenička referada
20. - 27.3. 2020.	završne konzultacije i ovjera rada	nastavnici - mentori
30. 3. 2020.	prijava završnog rada – ljetni rok – 4. razredi	učenici uz nadzor mentora
17. 4. 2020.	predaja završnog rada – 4. razredi	nastavnici – mentori, urudžbeni ured
17.4. 2020.	predaja elaborata – 3.razredi	nastavnici – mentori, učenička referada
14. 5. 2020.	rok ocjenjivanja izradbe završnog rada – 4.razredi	nastavnici – mentori i povjerenstva za provedbu završnog ispita
26. 5. 2020.	prijava obrane završnog rada – 3. razredi	učenici uz nadzor mentora
27. 5. - 10.6. 2020.	obrana praktičnog rada – 3. razredi	mentori, poslodavci, povjerenstva za provedbu završnog ispita
28. i 29.5. 2020.	obrana završnog rada – 4. razredi	mentori, povjerenstva za provedbu završnog rada
08. – 10.06.	dodatni rok za obranu završnog rada za učenike koji su bili upućeni na dopunski rad	mentori, povjerenstva za provedbu završnog rada, poslodavci, povjerenstva za provedbu završnog ispita
18.6. 2020.	podjela završnih svjedodžbi - 3. i 4. razredi	razrednici, učenička referada

PROGRAM RAZVOJA INFORMACIJSKOG SUSTAVA GRADITELJSKE ŠKOLE ČAKOVEC 2019./2020.

CILJEVI KOJI SE ŽELE POSTIĆI:

- **omogućiti neprekidan i siguran rad računalnog sustava, računalne mreže, računalne periferije, te pristupa internetu**
- **omogućiti nesmetan rad radnih stanica u nastavi i izvannastavnim aktivnostima**
- **prezentacija škole korištenjem najnovijih informacijsko-komunikacijskih tehnologija**
- **kontinuirana nabava licencirane aplikativne i sustavne programske podrške**
- **kontinuirana nabava računalne opreme**

Zbog brzog razvoja informatičke tehnologije kojem najviše pridonosi razvoj interneta i komunikacijskih tehnologija, dolazi do razlike u usvajanju i primjeni potencijalno dostupnog znanja. Zato je vrlo važno da učenici i nastavnici budu u tijeku s novim znanjima, da pridonosi svojim osobnim zalaganjem, a društvo (škola) stvara pozitivno ozračje i omogućuje uvjete sukladno svojim mogućnostima za razvoj pojedinca i društva u cjelini.

To je poglavito važno za sredinu kao što je naša škola koja svojim trenutnim materijalnim mogućnostima ne mogu uvijek osigurati najnovije tehnologije, ali znanjem i inventivnošću svakog pojedinca može osigurati bolju iskoristivost postojećih resursa i zadržati korak u odnosu na tehnološki bogatije sredine. Nagli razvoj interneta i komunikacijskih tehnologija u pogledu distribucije multimedijских sadržaja i njihove sve veće dostupnosti i mogućnosti, dovelo je do geometrijskog povećanja javno dostupnih znanja i rješenja iz različitih područja tako i iz područja obrazovanja.

1. Uvjeti za neprekidan i nesmetan rad računalnog sustava

Kupnjom nove, dogradnjom, pregradnjom i preventivnim održavanjem postojeće računalne opreme, te provođenjem niza aktivnosti postići stabilan i siguran rad računala i računalne mreže.

Temeljni cilj je podizanje raspoloživosti sustava na najvišu razinu.

To želimo postići:

- nabavom računalne opreme provjerenih i pouzdanih proizvođača
- osiguranjem računala od atmosferskih utjecaja (atmosferskog pražnjenja)
- osiguranjem neprekidnog napajanja električnom energijom
- uvođenjem niza mjera za postizanje funkcionalnosti računalnog sustava i računalne mreže (korištenjem više poslužitelja koji nadomještaju funkciju drugih u slučaju ispada kojeg od njih)
- korištenjem vlastitih znanja za rješavanje složenijih problema u provođenju zacrtanih rješenja i ciljeva

Preventivno i kvalitetno održavanje materijalne opreme i programske podrške, arhiviranje važnih podataka osigurava nesmetan rad informacijsko-komunikacijske tehnologije škole. Korištenjem antivirusne zaštite omogućeno je osiguranje računalne mreže od većine potencijalnih sigurnosnih i ostalih mogućih problema koji su mogući radi korištenja računala od strane korisnika i mogućnosti izlaska na internet. Nizom različitih aktivnosti, korištenjem grupne strategije (niz pred definiranih pravila za rad računala) osiguran je nesmetan rad poslužitelja, te radnih stanica i računalne mreže, a rizik od nestručnog korištenja ili zlorabe računala smanjen na minimum. Centralnim nadzorom i mogućnošću isto tako centralnog upravljanja računalnom mrežom omogućeno je brzo i pravovremeno detektiranje problema u računalnoj mreži. Važan dio je provođenje stalne edukacije nastavnika i učenika s načinom rada računala u školskoj računalnoj mreži i njihovim mogućnostima. Za stabilan i

siguran rad mreže računala potrebno je svakodnevno praćenje i uvid u stanje računalne mreže radi sprječavanja većih nepravilnosti u radu i sigurnosti računalnog sustava u cjelini.

2. Uvjeti za omogućavanje nesmetanog rada računala u nastavnim i izvannastavnim sadržajima

Osim aktivnosti koje se provode na poslužiteljima, postoje radnje koje se provode putem grupne strategije, koja se odnosi ili na cijelu računalnu mrežu škole ili na njezine organizacijske jedinice (učionice, kabineti, knjižnica, radionice, učenički dom, uprava škole, referada, pojedini mrežni resursi). Grupna strategija primijenjena na pojedinom grupom računala i sistemom zaporki na računalima onemogućeno je nekontrolirano korištenje računala od strane učenika (instalacija programa bez dozvole stručne osobe, ograničenje prava na radne mape na računalu, onemogućavanje bilo kakvog podizanja računala osim u određenom dozvoljenom modu, korištenje interneta u i za vrijeme nastave, osim nastave vezane uz internet). Takvom restrikcijom, nisu narušena temeljna prava učenika i nastavnika za korištenjem računala u mjeri koliko je to potrebno za nesmetano odvijanje nastave i ostalih aktivnosti koje se obavljaju na računalima.

Rezultat takvog rješenja je da su intervencije za održavanje računala (cijela ili djelomična reinstalacija ili instalacija pojedinih programa isključena i svedena na minimalnu mjeru, a vezano samo na instalaciju u slučaju kvara računala). Godišnje i polugodišnje održavanje računala (priprema za novu školsku godinu, inventura stanja računala, popravak) maksimalno je olakšano primjenom grupne strategije i centralnim održavanjem računala. Primjenom aplikativnih programskih rješenja koja povećavaju efektivnost učenja korištenjem računala nastavnik (predavač) postaje moderator rada u tijeku predavanja nastavne cjeline putem računala i ima potpunu kontrolu rada računala u učionici. Svim tim mjerama svojstveno je da omogućavaju nesmetano odvijanje nastave.

3. Prezentacija škole korištenjem najnovijih informacijsko-komunikacijskih tehnologija

Prezentacija škole putem interneta, korištenjem svih prednosti današnjih informacijsko-komunikacijskih tehnologija imperativ je sadašnjosti. Putem interneta i socijalnih mreža objavljuju se ona znanja i postignuća koja našu ustanovu čini specifičnom u odnosu na druge obrazovne ustanove i na taj način ih možemo ponuditi puno širem krugu potencijalnih budućih učenika od onih koji joj geografski gravitiraju.

Tu podrazumijevamo i objavu različitih materijala koji nisu dostupni putem drugih medija, kao i kompletne sadržaje pripremljene za izvođenje putem interneta. U svim ćemo tim slučajevima svojim korisnicima, ponuditi kvalitetu koju bez korištenja računala teško možemo osigurati. Također možemo obrazovanje učiniti dostupnim grupama ili pojedinim učenicima s posebnim potrebama. Osim toga višestrukim smo korištenjem pripremljenih materijala i automatskom evaluacijom testova svojim zaposlenicima uštedjeli vrijeme za pripremu nastave, a osigurali smo kvalitetu koja je manje podložna objektivnim i subjektivnim poteškoćama u danom trenutku.

Tijekom školske godine 2019./2020. u suradnji s web dizajnerima planiramo redizajnirati web stranice škole kako bi se postigla bolja preglednost i funkcionalnost.

4. Nabava licencirane aplikativne i sustavne programske podrške

Tijekom školske godine 2019./2020. obavezna je daljnja nabava licencirane programske aplikativne i sustavne programske podrške s potrebnim brojem korisničkih licenci. Od strane MZO omogućeno je preuzimanje nove inačica Microsoft operacijskih sustava, te dijela Microsoftovih aplikacija. Od strane Autodesk-a omogućeno je preuzimanje besplatnih trogodišnjih edukacijskih licenci za njihove programske proizvode. Od strane Adobe-a omogućeno je korištenje Creative Cloud All Aps for K-12 Shared Device godišnjih edukacijskih licenci po vrlo povoljnim uvjetima. Širenjem OPEN SOURCE programa i većom dostupnošću Interneta došlo je do naglog razvoja i ponude različitih programskih

rješenja. Tako postoje mnogi programi (slobodni za upotrebu ili puno jeftiniji za edukacijske ustanove) koji u dobroj, ako ne i u potpunosti zamjenjuju vrlo skupe komercijalne programe. Konstantnim praćenjem i pravilnim uvođenjem takvih programskih rješenja primjerenih za izvođenje u nastavi i izvannastavnim aktivnostima moguće su značajne uštede.

Osim aplikativne programske podrške, potrebne za izvođenje nastave, potrebna je i sustavna programska podrška koja omogućuju nesmetan rad poslužitelja, te računalne mreže – najnoviji poslužiteljski operacijski sustavi, centralizirana antivirusna zaštita, programi za borbu protiv "spama", "spyware" i "adware" programa, programi za centralni nadzor i kontrolu računala u mreži, poslužitelja, baza podataka, web poslužitelja...).

Uvođenjem u nastavni proces web hostinga omogućeno je učenicima postavljanje svojih web rješenja na web poslužitelj koji je škola zakupila od strane davatelja internetskih usluga.

Postojanjem web servera i njegovim korištenjem učenici se u sklopu nastavnog procesa upoznaju s mrežnim tehnologijama, radom mrežnih poslužitelja, administracijom web poslužitelja. Korištenjem poslužitelja baze podataka (MySQL, Microsoft SQL...), učenici se upoznaju s radom i organizacijom baza podataka, također i njihovim administriranjem (web i poslužitelji baza podataka). Uspostavom on-line veza između web i poslužitelja baze podataka učenici rade na razvoju web aplikacija što je danas jedna od najznačajnijih uloga web poslužitelja.

5. Nabava računalne opreme

Kako bi se osigurao i daljnji nesmetan rad kompletne informatičke infrastrukture škole, te omogućio daljnji razvoj i napredovanje, tijekom 2019./2020. godine potrebna je nabava slijedeće informacijsko-komunikacijske opreme:

- u suradnji s CARNET-om proširenje i objedinjavanje bežične mreže škole, učeničkih radionica te školske športske dvorane, također i proširenje optičke mreže
- uređaji za neprekidno napajanje (UPS), s potrebnim dodacima za osiguranje računalne mreže, mrežnih uređaja i telefonske centrale od udara groma, struje ...
- centralni uređaj za pohranjivanje podataka
- informativni pult u zbornici, te u holu škole s touch screen tehnologijom
- kontinuirana nabava multimedijalnih projektor, te projekcijskih platna za sve prostore u kojima se odvija nastava
- nabava pamatnih ploča za pojedine specijalizirane učionice
- kontinuirana nabava računala, pisača i ostale računalne opreme za školu, te učenički dom i radionice
- kontinuirana nabava potrošnog materijala sukladno planu nabave (originalne tinte i toneri, tipkovnice, miševi, monitori...)
- dobava, instalacija i proširenje unutarnjeg video nadzora škole, školske športske dvorane, školskih radionica i učeničkog doma
- projektiranje, izvođenje računalne mreže, te nabava poslužitelja, radnih stanica, aplikativne i programske podrške, te ostale potrebne opreme za audio vizualni studio Graditeljske škole Čakovec

Damir Srnec, mag. inf.
administrator resursa
sistem administrator

PROGRAM RADA ŠKOLSKIH RADIONICA ZA 2019./2020. ŠKOLSKU GODINU

Osnovne djelatnosti školskih radionica je odgoj i obrazovanje učenika u području graditeljstva i graditeljstvu komplementarnih zanimanja, te ostalih usluga, obrade drva, strojarstva, likovne umjetnosti i dizajna.

Na osnovu nastavnih planova školovanja za obrtnička zanimanja u školskim radionicama odvijat će se velik dio praktične nastave predviđen u ukupnom fondu sati nastave za pojedina zanimanja. U školskim radionicama nadopunjavat će se i onaj dio praktične nastave koji je nemoguće realizirati u obrtničkim radionicama zbog njihovog proizvodnog programa, a što se posebno odnosi na učenike prvog razreda. Osim toga školske radionice organizirat će praktični dio završnog ispita te proizvodnu stručnu praksu za one učenike čije ih obrtničke radionice i poduzeće nisu u mogućnosti organizirati.

Za sve učenike prvih razreda realizirat će se program zaštite na radu, polaganje ispita osposobljenosti za rad na siguran način i tek nakon dobivanja uvjerenja o svladavanju gradiva bit će upućeni poslodavcima na praktičnu nastavu.

Početak drugog polugodišta u školskim radionicama održat će se školsko natjecanje u znanjima i vještinama za proizvodna zanimanja u kojima će se održati međuzupanijska i državna natjecanja, a u koje će se uključiti svi učenici trećih razreda te učenici drugih razreda koji su pokazali izuzetne rezultate u svom naukovanju. Najuspješniji učenici iz svakog zanimanja nastupiti će na državnim natjecanjima.

Tijekom mjeseca veljače učenici drugog razreda koji se školuju po JMO programu dužni su položiti kontrolni ispit koji se sastoji od teoretskog i praktičnog dijela. Kontrolni ispit provesti će se u školskim radionicama prema dogovorenom rasporedu.

U sklopu praktične nastave stručni učitelji i učenici uključit će se u poslove na održavanju postojećih objekata: škole, školskih radionica, učeničkog doma i sportske dvorane.

Dio praktične nastave održat će se kao terenska nastava na radovima za treća lica tj. fizičke ili pravne osobe naše okolice.

Pored osnovne djelatnosti učenicima će se u školskim radionicama putem predavanja i demonstracija (domaćih i stranih poduzeća) prezentirati najnovija znanja, vještine, sredstva za rad i tehnološki postupci u graditeljstvu u okviru izvannastavnih aktivnosti.

S ciljem daljnjeg razvoja projekta „REVETIS“ nastaviti će se suradnje s tvrtkama iz područja novih tehnologija i energetske učinkovitosti te edukacija i informiranje učenika.

Za realizaciju cjelokupnog programa rada školskih radionica zaduženi su: voditelj školskih radionica i stručni učitelji, zajedno s koordinatorima praktične nastave za pojedina zanimanja. Stručni učitelji su dužni voditi skladišnu dokumentaciju, obaviti nabavke materijala i oruđa za rad, inventure na kraju kalendarske i nastavne godine i kvartalno u godini. Zatim uredno voditi urednu dokumentaciju o stanju radioničkog vozila.

Stručni učitelji po rasporedu dežurnog iz obrazovne skupine skrbe o toplim obrocima učenika na praksi. Vođenje evidencije, dokumentacije i nadgledavanje rada radionica provodi voditelj radionica Krunoslav Tkalec, dipl. ing. drvne industrije.

Provođenje i praćenje dokumentacije o koordinaciji učenika na stručnoj praksi izvan školskih radionica provodit će stručni učitelj Josip Gajski.

Provođenje skrbi o zaštiti na radu te zaštitnoj odjeći i osobnim zaštitnim sredstvima te kontroliranje uvjeta i stanja strojeva i oruđa za rad na siguran način provodi mag. sig. Levačić Željko, ovlaštenik škole za zaštitu na radu.

Planiranje, praćenje i realizacija rada školskih radionica na temelju razmatranja podnesenih izvješća na kolegiju, odobrava i usmjerava ravnatelj škole.

U školskoj godini 2019./2020. praktična nastava odvijati će se u trogodišnjim i četverogodišnjim zanimanjima:

<i>RAZRE D</i>	<i>ZANIMANJE</i>	<i>BROJ UČENIKA</i>	<i>RAZRED</i>	<i>ZANIMANJE</i>	<i>BROJ UČENIKA</i>
<i>1.a</i>	<i>arht</i>	<i>11</i>	<i>2.g</i>	<i>lis</i>	<i>8</i>
<i>1.a</i>	<i>gt</i>	<i>11</i>	<i>2.g</i>	<i>aut</i>	<i>6</i>
<i>1.b</i>	<i>tggi</i>	<i>20</i>	<i>2.h</i>	<i>tes</i>	<i>2</i>
<i>1.e</i>	<i>igk</i>	<i>11</i>	<i>2.h</i>	<i>zid</i>	<i>5</i>
<i>1.e</i>	<i>msg</i>	<i>11</i>	<i>2.i</i>	<i>psil</i>	<i>5</i>
<i>1.f</i>	<i>keo</i>	<i>7</i>	<i>2.j</i>	<i>ppod</i>	<i>6</i>
<i>1.f</i>	<i>rsgs</i>	<i>8</i>	<i>3.a</i>	<i>gdt</i>	<i>10</i>
<i>1.f</i>	<i>vod</i>	<i>7</i>	<i>3.a</i>	<i>gt</i>	<i>8</i>
<i>1.g</i>	<i>aut</i>	<i>6</i>	<i>3.b</i>	<i>arht</i>	<i>20</i>
<i>1.g</i>	<i>lis</i>	<i>7</i>	<i>3.c</i>	<i>dik</i>	<i>13</i>
<i>1.g</i>	<i>sto</i>	<i>10</i>	<i>3.c</i>	<i>dua</i>	<i>10</i>
<i>1.h</i>	<i>zid</i>	<i>7</i>	<i>3.e</i>	<i>msg</i>	<i>7</i>
<i>1.h</i>	<i>tes</i>	<i>2</i>	<i>3.e</i>	<i>keo</i>	<i>6</i>
<i>1.h</i>	<i>fas</i>	<i>3</i>	<i>3.e</i>	<i>zid</i>	<i>1</i>
<i>1.i</i>	<i>psil</i>	<i>5</i>	<i>3.f</i>	<i>igk</i>	<i>9</i>
<i>1.j</i>	<i>ppod</i>	<i>3</i>	<i>3.f</i>	<i>rsgs</i>	<i>8</i>
<i>2.a</i>	<i>arht</i>	<i>12</i>	<i>3.f</i>	<i>vod</i>	<i>4</i>
<i>2.a</i>	<i>gt</i>	<i>9</i>	<i>3.g</i>	<i>lis</i>	<i>7</i>
<i>2.b</i>	<i>tggi</i>	<i>20</i>	<i>3.g</i>	<i>sto</i>	<i>9</i>
<i>2.c</i>	<i>dik</i>	<i>7</i>	<i>3.g</i>	<i>aut</i>	<i>4</i>
<i>2.c</i>	<i>dua</i>	<i>10</i>	<i>3.h</i>	<i>psil</i>	<i>6</i>
<i>2.e</i>	<i>igk</i>	<i>13</i>	<i>3.i</i>	<i>ppod</i>	<i>6</i>
<i>2.e</i>	<i>msg</i>	<i>11</i>	<i>4.a</i>	<i>gt</i>	<i>10</i>
<i>2.f</i>	<i>keo</i>	<i>7</i>	<i>4.a</i>	<i>gdt</i>	<i>14</i>
<i>2.f</i>	<i>rsgs</i>	<i>10</i>	<i>4.b</i>	<i>arht</i>	<i>21</i>
<i>2.f</i>	<i>vod</i>	<i>7</i>	<i>4.c</i>	<i>dik</i>	<i>9</i>
<i>2.g</i>	<i>sto</i>	<i>8</i>	<i>4.c</i>	<i>dua</i>	<i>14</i>
					Ukupno učenika na praktičnoj nastavi: 471

U skladu s izvedbenim programima praktične nastave, a s ciljem dodatnog motiviranja učenika na stjecanju znanja, vještina i sposobnosti potrebno je izraditi plan mogućnosti proizvodnje u

školskim radionicama radi osiguranja dodatnih sredstava za podmirivanje materijalnih troškova praktične nastave. Program proizvodnje u šk.god. 2019./2020. obuhvaća:

- u zanimanju ZIDAR:
- zemljani radovi
- radovi na održavanju škole, sportske dvorane, učeničkog doma i školskih radionica,
- izrada betonskih proizvoda u okviru postojećeg proizvodnog programa betonske galanterije,
- izrada cementnih podloga za vanjske i unutrašnje površine,
- hidroizolacija u okviru sanacije podova sanitarnih čvorova,

- zidanje zidova manje i srednje složenosti te fasadnih zidova i dimnjaka,
- ručno i strojno žbukanje zidova i stropova,
- ugradnja betonskih, stolarskih i bravarskih konstrukcija,
- postavljanje i demontaža radnih skela,
- priprema učenika za državno natjecanje.
- u zanimanju KERAMIČAR OBLAGAČ:
 - izvedba podnih podloga na bazi cementa za različite podne podloge,
 - polaganje svih vrsta obloga od keramike, betona, kamena i sintetskih obloga,
 - u sklopu proizvodnog programa betonske galanterije izrada raznih vrsta betonskih ploča i rubnjaka,
 - polaganje zidnih keramičkih pločica,
 - keramičarski popravci u školi, sportskoj dvorani i učeničkom domu,
- u zanimanju SOBOSLIKAR – LIČILAC:
 - soboslikarski i ličilački radovi na objektima i u prostorijama škole, sportske dvorane i učeničkog doma u okviru redovnog investicijskog održavanja,
 - gletanje ožbukanih površina predviđenih za izradu zadataka za završni ispita,
 - dekorativno uređenje prostor u školi, sportskoj dvorani i učeničkom domu,
 - zaštitno i fino ličenje drvenog i metalnog namještaja, građevne stolarije i didaktičkih sredstava,
 - zaštitno premazivanje i nanošenje naliča na predmete i proizvode iz proizvodnog programa proizvodnje stolarske i instalaterske radionice,
 - obavljanje soboslikarskih i ličilačkih radova za treća lica,
- u zanimanju AUTOLAKIRER:
 - autolakirerski radovi na vozilima
 - gletanje površina predviđenih za izradu zadataka za završni ispita,
 - dekorativno uređenje automobila
 - zaštitno i fino ličenje drvenog i metalnog namještaja
 - zaštitno premazivanje i nanošenje naliča na predmete i proizvode iz proizvodnog programa proizvodnje instalaterske radionice,
 - obavljanje autolakirerskih radova za treća lica,
- u zanimanju INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE, vodoinstalater
 - ručna obrada metala i zaštitna ličenja protiv korozije (1.razred),
 - radovi na sanaciji i rekonstrukciji ogrjevnih tijela unutrašnjeg i vanjskog razvoda sistema grijanja školskih radionica, škole, sportske dvorane i učeničkog doma,
 - manji popravci i izrada bravarskih konstrukcija za zatvaranje otvora,
 - izrada metalnih konstrukcija za učeničke stolove,
 - instalaterske usluge izrade i montaže instalacija grijanja trećim licima,
 - manji popravci vodovodnih instalacija,
 - izrada sitnog pribora i jednostavnijeg okova za potrebe proizvodnog programa ostalih radionica,
 - popravak učeničkih stolica,
 - izrada metalnih konstrukcija za učeničke stolove.
 - priprema učenika za državno natjecanje.
- u zanimanju STOLAR:
 - izrada i popravak namještaja i opreme za potrebe školskih radionica, škole, sportske dvorane

- i učeničkog doma,
 - sanacija i popravak građevne stolarije u školi i učeničkom domu,
 - izrada konstrukcija za zatvaranje otvora (vrata,prozori,ostakljenje stijene),
 - izrada uporabnih predmeta, drvene galanterije za učeničke, uredske i druge radne prostore,
 - izrada sklopivog i korpusnog namještaja za opremanje škola, vrtiće, ustanova, trgovina,
 - ugostiteljskih objekata, i stambenih prostora u sklopu proizvodnog programa,
 - razvijanje i izrada didaktičkih sredstava, poput slikarskih stalaka, panoa, okvira, sprava,
 - didaktičkih igračaka (za škole i predškolske ustanove),
 - priprema učenika za državno natjecanje.
- u zanimanju RUKOVATELJ SAMOHODNIH GRAĐEVINSKIH STROJEVA
 - skidanje humusa i planiranje terena,
 - iskop trakastih temelja i kanala za vodovod i kanalizaciju,
 - sabijanje nasipa od zemlje i batude,
 - utovar rastresitih materijala na prijevozna sredstva
 - rad na iskopima za treća lica
- u zanimanju DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE:
 - ručna obrada drveta (1.polugodište) – 2. razred,
 - izrada manjih dekorativnih i upotrebnih predmeta te sjedalica od drveta (2.polugodište) -
 - 2. razred,
 - izrada jednostavnijih elemenata i namještaja prema vlastitom projektu (3.razred),
 - izrada elemenata namještaja i opreme prema vlastitom idejnom rješenju i razrađenim radioničkim nacrtima za potrebe opremanja škole,
 - izrada završnog stručnog rada.
- u zanimanju DIZAJNER KERAMIKA:
 - izrada radova za završnu školsku izložbu učeničkih radova,
 - priprema učenika za državno natjecanje

Voditelj školskih radionica:

Krunoslav Tkalec, dipl. ing. drvne ind.

**PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORA PRAKTIČNE NASTAVE
U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.**

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	SURADNICI	VRIJEME
1.	<i>Izraditi operativni plan i program rada za učenike koji praktičnu nastavu obavljaju izvan školske radionice, te ih dostaviti poslodavcima kod kojih učenici pohađaju praktičnu nastavu</i>	<i>koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci</i>	<i>Tijekom mjeseca rujna</i>
2.	<i>Provjeriti da li svi učenici imaju sklopljen valjani ugovor između poslodavca, škole i roditelja o obavljanju praktične nastave</i>	<i>koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci, učenička referada</i>	<i>Tijekom mjeseca rujna</i>
3.	<i>Provesti osposobljavanje učenika 1.razreda za rad na siguran način</i>	<i>koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja,</i>	<i>Tijekom mjeseca rujna</i>
4.	<i>Upoznati poslodavce, učenike i njihove roditelje s pravima i obavezama, elementima ocjenjivanja, te kalendarom rada u školskoj godini 2017./2018.,</i>	<i>koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci, roditelji učenika</i>	<i>Tijekom mjeseca rujna</i>
5.	<i>Poslodavcima dati osnovne informacije o učenicima</i>	<i>koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci</i>	<i>Tijekom mjeseca rujna</i>
6.	<i>Upoznati učenike i poslodavce na koji način voditi Dnevnik rada</i>	<i>koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci,</i>	<i>Tijekom mjeseca rujna</i>
7.	<i>Učenicima i poslodavcima pružati svu potrebnu pomoć kako bi se praktična nastava odvijala nesmetano i kvalitetno</i>	<i>koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci,</i>	<i>Tijekom cijele školske godine</i>
8.	<i>Provoditi donesene odluke vezane za odvijanje praktične nastave</i>	<i>koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci, ravnatelj</i>	<i>Tijekom cijele školske godine</i>
9.	<i>Suradnja s nadležnim službama i agencijama-Obrtnička komora, Agencija za strukovno obrazovanje, Ministarstvo obrta i poduzetništva, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa</i>	<i>učenička referada, ravnatelj</i>	<i>Tijekom cijele školske godine</i>
10.	<i>Podnositi izvještaj o provođenju praktične nastave</i>	<i>koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci, stručni aktiv, ravnatelj</i>	<i>Tijekom cijele školske godine</i>
11.	<i>Učeniku pružiti potrebnu pomoć prilikom pronalaska ili promjena mjesta gdje će obavljati praktičnu nastavu</i>	<i>koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci</i>	<i>Tijekom cijele školske godine</i>
12.	<i>Pratiti napredak učenika na praktičnoj nastavi</i>	<i>koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci</i>	<i>Tijekom cijele školske godine</i>
13.	<i>Svu potrebnu dokumentaciju spremati u dosje učenika</i>	<i>koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja,</i>	<i>Tijekom cijele školske godine</i>
14.	<i>Pregledavati Dnevnik rada, ocijeniti kvalitetu napisane vježbe, te ocjene upisivati u Imenik</i>	<i>koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci</i>	<i>Tijekom cijele školske godine</i>

15.	<i>Organizirati stručne posjete izložbama i tvrtkama tijekom školske godine</i>	<i>koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, ravnatelj</i>	<i>Tijekom cijele školske godine</i>
16.	<i>Predlagati izmjene organizacije provođenja programa stručne prakse</i>	<i>koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, poslodavci, stručni aktiv, ravnatelj</i>	<i>Tijekom cijele školske godine</i>
17.	<i>Zaključiti učeniku ocjenu u e-imeniku</i>	<i>koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja,</i>	<i>Na kraju nastavne godine</i>
18.	<i>Utvrđiti da li učenik ima potrebne uvjete za upis u idući razred</i>	<i>koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja,</i>	<i>Na kraju školske godine</i>

Program pripremio : Krunoslav Tkalec, dipl.ing.

PROGRAM RADA VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE u ŠK. GOD. 2019./20.

Red. br.	SADRŽAJ RADA	SURADNICI	VRIJEME
1.	Provedba osposobljavanja učenika 1. razreda za rad na siguran način – ZNR	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja	prvi i drugi tjedan nastave u rujnu
2.	Kontrola ugovora s poslodavcima	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, učenička referada	prvi tjedan nastave
3.	Dogovor o elementima ocjenjivanja postignuća na praktičnoj nastavi i praćenju napredovanja učenika	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja, ravnatelj	prvi tjedan rujna
4.	Redoviti kontakti s poslodavcima, analiza planova i programa praktične nastave i provjera licenci majstorskih radionica	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja	tijekom školske godine
5.	Kontrola vođenja dnevnika praktične nastave	koordinatori praktične nastave za pojedina zanimanja	jednom tjedno tijekom nastavne godine
6.	Kontrola vođenja dnevnika praktične nastave	voditelj praktične nastave	krajem svakog mjeseca i u lipnju, srpnju i kolovozu
7.	Priprema učenika za školska, međuzupanijska i državna natjecanja	poslodavci, koordinatori, sponzori, ravnatelj	siječanj 2020.
8.	Kontrola evidencije ocjena praktične nastave	koordinatori, ravnatelj	jednom mjesečno
9.	Realizacija promjene poslodavca i kontrola ugovora	koordinatori	prema potrebi
10.	Suradnja s nadležnim službama i agencijama – Obrtnička komora, Agencija za strukovno obrazovanje, Ministarstvo obrta i poduzetništva, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	ravnatelj, učenička referada	tijekom školske godine prema kalendaru održavanja završnih ispita
11.	Organizacija i prezentacija alata, novih materijala i tehnoloških procesa rada	građevinska poduzeća, obrtničke radionice, specijalizirane prodavaonice građ. materijala, koordinatori	tijekom godine
12.	Suradnja sa stručnim službama škole u cilju poboljšanja rada i napredovanja učenika na praktičnoj nastavi	pedagoginje ravnatelj	tijekom godine
13.	Suradnja sa svim koordinadorima praktične nastave u cilju svrsishodne organizacije i provedbe praktične nastave, rješavanja problema i odvijanja završnih ispita	koordinatori ravnatelj	tijekom godine
14.	Osobno stručno usavršavanje i prenošenje saznanja kolegama koordinadorima	stručne službe, poduzetnici, Obrtnička komora	tijekom godine

Program pripremio: Josip Gajski, nastavnik

ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE U ŠK.GOD. 2019./2020.

PROGRAM	Broj sati po programu-tjedno					Broj učenika u šk.radionicama					Broj učenika izvan škole				Kordinatori u praktičnoj nastavi
	1.r	2.r	3.r	4.r	UK	1.r	2.r	3.r	4.r	UK	1.r	2.r	3.r	UK	
Zidar - JMO	18	18	0	0	36	7	4	0	0	11	0	1	0	1	Križaić Vladimir Horvat Dragutin
Zidar	0	0	16	0	16	0	0	1	0	1	0	0	0	0	Križaić Vladimir Horvat Dragutin
Fasader – JMO	18	0	0	0	18	0	0	0	0	0	3	0	0	3	Križaić Vladimir
Tesar - JMO	18	18	0	0	36	0	0	0	0	0	2	2	0	4	Križaić Vladimir
RSGS	8	16	16	0	40	8	0	0	0	8	0	10	8	18	Križaić Josip
Keramičar oblagrač	16	16	16	0	48	7	5	1	0	13	0	2	4	6	Horvat Nenad
Monter suhe gradnje	17	17	17	0	51	11	4	1	0	16	0	7	6	12	Križaić Vladimir Horvat Nenad Horvat Dragutin
Autolakirer	0	0	16	0	16	0	0	0	0	0	0	0	4	4	Gajski Josip
Autolakirer - JMO	18	18	0	0	36	0	0	0	0	0	6	6	0	12	Gajski Josip
Stolar	0	0	16	16	32	0	0	2	0	2	0	0	7	7	Hatlak Vladimir Jakšić Zlatko
Stolar - JMO	17	18	0	0	35	10	2	0	0	12	0	6	0	6	Jakšić Zlatko Hatlak Vladimir
Ličilac-soboslikar	0	0	16	0	16	0	0	0	0	0	0	0	7	7	Gajski Josip Kustec Marija
Soboslikar – ličilac - JMO	18	18	0	0	36	7	7	0	0	17	0	1	0	1	Gajski Josip Kustec Marija
Instalater grijanja i klimatizacije	14	18	18	0	50	11	4	1	0	16	0	10	8	18	Križaić Josip Horvat Josip
Vodoinstalater	14	18	18	0	50	7	0	0	0	7	0	7	4	11	Križaić Josip Horvat Josip
Pomoćni soboslikar ličilac	14	14	21	0	49	5	5	6	0	16	0	0	0	0	Medved Siniša
Pomoćni podopolagač	14	14	21	0	49	3	6	5	0	14	0	0	1	1	Jakšić Zlatko
Dizajner unutrašnje arhitekture	0	2	3	3	8	0	10	13	14	37	0	0	0	0	Hatlak Vladimir
Sveukupno:						76	47	30	14	171	11	52	49	110	

ŠKOLSKI KURIKULUM
GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM rada UČENIČKE ZADRUGE „KRUGG“
u školskoj godini 2019./2020.

Predsjednik UČENIČKE ZADRUGE: Tamara Mustač, dipl. dizajner

Voditeljica UČENIČKE ZADRUGE: Darinka Kalšan, dipl.ing.arh.

Broj učenika u aktivnosti: prema evidenciji voditelja sekcija

Predviđeno vrijeme odvijanja aktivnosti: prema vremeniku pojedine sekcije a u skladu sa školskim rasporedom

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola i šira lokalna zajednica

Očekivani rezultati (ciljevi) Učeničke zadruge za šk. god. 2019./20.:

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Namjena Učeničke zadruge:

- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život;
- razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o mogućnosti, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća;
- pridonositi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti Zadruga i, obrnuto, znanja iz rada u Zadruzi u nastavu;
- razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio svojim radom te svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine;
- omogućiti najveći razvitak sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa, a time i samopotvrđivanje te spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti;
- pripremati izbor školskih programa i budućih zanimanja iz djelatnosti Zadruga
- razvijati kreativnost, inicijativnost, neovisnost, timski rad i osviještenost o mogućnostima samozapošljavanja

Nositelji Učeničke zadruge i njihova odgovornost:

- zadružni odbor, voditelji sekcija, učenici zadrugari, nastavnici – suradnici, roditelji članovi učeničke zadruge, vanjski suradnici

Način realizacije Učeničke zadruge:

- tijekom cijele školske godine, u okviru strukovnih predmeta i izvannastavnih aktivnosti, provedba planiranih aktivnosti i organiziranje edukativnih radionica.
- Sudjelovanje na smotrama, izložbama, susretima, natjecanjima, sajmovima, ljetnim školama i kampovima, seminarima.

Plan i program aktivnosti:

VRJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (VRSTA I SADRŽAJ AKTIVNOSTI)	METODE I OBLICI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI U I ZVAN ŠKOLE	POTREBNA SREDSTVA IZAŠTO (IZNOSI I NAMJENA)
X	<ul style="list-style-type: none"> • Sastanak Zadružnog odbora - Usvajanje programa rada sekcija - Usvajanje programa rada Zadruga • Provedba planiranih aktivnosti sekcija • Izrada predmeta za planirane evente 	<ul style="list-style-type: none"> - Usmeno izlaganje - Vođeni razgovor - Prezentacija - Analiza rada 	Škola Vinkovci	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • pedagoginja • članovi zadružnog odbora • voditelji stručnih vijeća • nastavnici i ostalo osoblje škole • vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi za sudjelovanje na državnoj smotri – 800,00 kn
XI	<ul style="list-style-type: none"> • Provedba planiranih aktivnosti sekcija • Izrada predmeta za planirane evente • Kreativne radionice (<i>na poziv</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> - Vođeni razgovor - Praktičan rad - Praktičan rad na računalu - Analiza rada - Individualni rad - Timski rad 	Škola Bliža okolina	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • pedagoginja • voditelji stručnih vijeća • nastavnici i ostalo osoblje škole • vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> • Materijali kao sirovina – 1.500,00 kn
XII	<ul style="list-style-type: none"> • Godišnja skupština učeničke zadruga • Provedba planiranih aktivnosti sekcija • Organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice • Božićni sajam (artOmat) • Kreativne radionice (<i>na poziv</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> - Usmeno izlaganje - Vođeni razgovor - Analiza primjera - Prezentacija - Demonstracija - Praktičan rad - Praktičan rad na računalu - Individualni rad - Timski rad 	Škola Bliža okolina Zagreb	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • pedagoginja • voditelji stručnih vijeća • nastavnici i ostalo osoblje škole • roditelji • vanjski suradnici • edukatori iz poduzetništva 	<ul style="list-style-type: none"> • Materijali kao sirovina – 2.000,00 kn • Materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda - 350,00 kn
I	<ul style="list-style-type: none"> • Provedba planiranih aktivnosti sekcija • Kreativne radionice (<i>na poziv</i>) • Sastanak Zadružnog odbora - analiza rada - financijsko izvješće - financijski plan za 2020.g 	<ul style="list-style-type: none"> - Vođeni razgovor - Analiza primjera - Demonstracija - Praktičan rad - Praktičan rad na računalu - Analiza rada - Individualni rad - Timski rad 	Škola Bliža okolina	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • pedagoginja • voditelji stručnih vijeća • nastavnici i ostalo osoblje škole • roditelji • vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> • Materijali kao sirovina – 1,000,00 kn
II	<ul style="list-style-type: none"> • Provedba planiranih aktivnosti sekcija • Izrada predmeta za planirane evente • Kreativne radionice (<i>na poziv</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> - Vođeni razgovor - Analiza primjera - Prezentacija - Demonstracija - Praktičan rad - Praktičan rad na računalu - Analiza rada - Individualni rad - Timski rad 	Škola Bliža okolina	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • pedagoginja • voditelji stručnih vijeća • nastavnici i ostalo osoblje škole 	<ul style="list-style-type: none"> • Materijali kao sirovina – 1.500,00 kn

III	<ul style="list-style-type: none"> • Provedba planiranih aktivnosti sekcija • Izrada predmeta za planirane evente • Prijava za sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkog zadrugarstva međimurske županije • Kreativne radionice (<i>na poziv</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> - Vođeni razgovor - Analiza primjera - Prezentacija - Demonstracija - Praktičan rad - Praktičan rad na računalu - Analiza rada - Individualni rad - Timski rad 	Škola Bliža okolina	<ul style="list-style-type: none"> • voditelji stručnih vijeća • nastavnici i ostalo osoblje škole • vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> • Materijali kao sirovina – 1.000,00 kn
IV	<ul style="list-style-type: none"> • Provedba planiranih aktivnosti sekcija • Izrada predmeta za planirane evente • Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkog zadrugarstva međimurske županije • Obilježavanje Dana škole • Sudjelovanje u obilježavanju Dana Međimurske županije • Ruža međimurska, Donji Kraljevec 	<ul style="list-style-type: none"> - Vođeni razgovor - Praktičan rad - Praktičan rad na računalu - Analiza rada - Individualni rad - Timski rad 	Škola Bliža okolina Donji Kraljevec	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • pedagoginja • voditelji stručnih vijeća • nastavnici i ostalo osoblje škole • roditelji • vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> • Materijali kao sirovina – 2.000,00 kn • Materijali za uređenje štanda - 400,00 kn
V	<ul style="list-style-type: none"> • Provedba planiranih aktivnosti sekcija • Izrada predmeta za planirane evente • Dani otvorenih vrata • Sudjelovanje u obilježavanju Dana grada Čakovca • Kreativne radionice (<i>na poziv</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> - Vođeni razgovor - Praktičan rad - Praktičan rad na računalu - Analiza rada - Individualni rad - Timski rad 	Škola Bliža okolina	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • pedagoginja • voditelji stručnih vijeća • nastavnici i ostalo osoblje škole • vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> • Materijali kao sirovina – 1.500,00 kn
VI	<ul style="list-style-type: none"> • Sastanak Zadrurnog odbora <ul style="list-style-type: none"> - analiza rada - financijsko izvješće - nagrade i priznanja za rad - nabava potrebne opreme/alata • Plaćanje godišnje članarine HUUZ-u • Analiza dosadašnjeg rada sekcija i planiranje aktivnosti za iduću školsku godinu (<i>Voditelji sekcija i njihovi suradnici</i>). Dogovor o eventima u lokalnoj i široj zajednici u kojima će učenička zadruga sudjelovati 	<ul style="list-style-type: none"> - Usmeno izlaganje - Vođeni razgovor - Prezentacija - Analiza rada 	Škola	<ul style="list-style-type: none"> • ravnatelj • pedagoginja • vanjski suradnici • edukatori iz poduzetništva 	<ul style="list-style-type: none"> • Godišnja članarina – 100,00 kn • Materijali za uređenje štanda - 200,00 kn • Nagrade i priznanja – 1.000,00 kn
VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada detaljnih programa rada za svaku sekciju Zadruga • Izrada godišnjeg programa rada Zadruga 				14.750,00

Voditelji sekcija učeničke zadruge su nastavnici strukovnih predmeta:

A) SEKCIJA ZA DRVO

1. Voditelj sekcije: Milan Čatlaić, dipl.ing. drvne industrije
2. Suvoditelj: Krunoslav Tkalec, dipl.ing.

B) SEKCIJA ZA STAKLO

1. Voditeljica sekcije: Tatjana Lukman, dipl.ing.arh.
2. Suvoditeljica: Vesna Osojnički, akad.kipar

C) SEKCIJA ZA KERAMIKU

1. Voditeljica sekcije: Petar Križnar, mag. umjetnosti - keramika
2. Suvoditelji: Darija Dujam, mag. Keramike
Tamara Mustač, dipl. dizajnerica
Vesna Osojnički, dipl. kiparica

D) SEKCIJA ZA GRAFIKU, DIZAJN I AUDIOVIZUALNE TEHNOLOGIJE

1. Voditelj sekcije: Suzana Šestan, dipl. dizajnerica
2. Suvoditelji: Dario Štokić, akad. slikar-grafičar
Ivan Čondor, dipl.inf.

E) SEKCIJA ZA PRODUKT DIZAJN

1. Voditelj sekcije: Andrija Večenaj, mag. dizajna

F) SEKCIJA ZA GRAĐEVINSKE USLUGE

1. Voditelj sekcije: mr.sc. Vladimir Križaić, dipl.ing. graditeljstva
2. Suvoditelj: Josip Gajski, nastavnik razr. nastave, KV soboslikar

Izvanškolske institucije/ustanove/udruge s kojima se planira suradnja i način suradnje:

1. Lokalne turističke zajednice
2. Turistička zajednica grada Čakovca
3. Srodne srednje škole
4. Učenički domovi
5. Udruge za promicanje poduzetništva među mladima
6. Gospodarstvenici iz područja zanimanja srodnih školi
7. Agencije za razvoj poduzetništva

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

Sudjelovanje učenika na smotrama, izložbama, susretima, natjecanjima, sajmovima, ljetnim školama i kampovima te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada. Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora (nastavnika strukovnih predmeta). Financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda.

Ostale specifičnosti Učeničke zadruge:

Povezivanje sekcija učeničke zadruge sa udrugama i ustanovama naše lokalne zajednice s ciljem uključivanja učenika u način rada i stjecanje iskustava u odabranom zanimanju.

U Čakovcu, 20.09.2019.

Predsjednik UČENIČKE ZADRUGE:
Tamara Mustač, dipl.dizajner

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH U ŠK.GOD. 2019./2020.

1.0. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Graditeljska škola Čakovec iz Čakovca (u daljnjem tekstu Ustanova), osnovana je 1995. godine. Osnivač Ustanove je Međimurska županija, Čakovec, R. Boškovića 2.

Na Odluku o osnivanju Ustanove Ministarstvo prosvjete i športa izdalo je pozitivno rješenje, klasa: 602-03/98-01-1274, ur.broj: 532-06/95-01, a Ustanova je upisana u Trgovački sud u Varaždinu dana 12.07. 1995. godine pod brojem Tt-95/91-2,

MBS: 3109194

Ravnatelj Ustanove je Zvonko Ladić, dipl. teolog

Stručno-andragoška voditeljica je Đurđa Plavljanić, dipl.ing.

2.0. PROGRAMI SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA KOJE USTANOVA IMA ODOBRENJE ZA RAD OD MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA

2.1. Programi za stjecanje srednje stručne spreme, prekvalifikaciju i doškolovanje:

Red. br.	Naziv programa	Odobrenje i datum izdavanja od Ministarstva znanosti,prosvjete i športa
1.	zidar	Klasa: UP/I-602-07/01-01/276, Ur.broj: 532-02-02/6-01-01, od 4.srpnja 2001.
2.	tesar	Klasa: UP/I-602-07/05-03/75 Urbroj:533-09-06-06, od 11.siječnja 2006.
3.	armirač	Klasa: UP/I-602-07/05-03/75 Urbroj:533-09-06-06, od 11.siječnja 2006.
4.	monter suhe gradnje	Klasa: UP/I-602-07/08-03/00084, Urbroj: 533-09-08-0008, od 6.studenoga 2008.
5.	keramičar-oblagač	Klasa: UP/I-602-07/01-01/276, Ur.broj: 532-02-02/6-01-01, od 4.srpnja 2001.
6.	rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	-II-
7.	podopolagač	- II -
8.	staklorezač	-II-
9.	soboslikar-ličilac	- II -
10.	autolakirer	- II -
11.	stolar	- II -
12.	instalater grijanja i klimatizacije	- II -
13.	vodoinstalater	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
14.	plinoinstalater	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
15.	građevinski tehničar	Klasa:UP/I-602-07/09-03/00153; Urbroj:533-09-09-0002,od 17.prosinca 2009.
16.	arhitektonski tehničar	Klasa:UP/I-602-07/09-03/00153; Urbroj:533-09-09-0002,od 17.prosinca 2009.

2.2. Programi usavršavanja za poslove:

Red. br.	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja
1.	građevinski poslovođa	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
2.	specijalista za web-dizajn	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00005 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
3.	specijalista za grafički dizajn	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00005 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.

2.3. Programi za stjecanje niže stručne spreme:

Red. br.	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja
1.	pomoćni zidar	Klasa: UP/I-602-07/01-01/276, Ur.broj: 532-02-02/6-01-01, od 4.srpnja 2001.
2.	pomoćni tesar	- II -
3.	pomoćni armirač	- II -
4.	pomoćni staklorezač	- II -

2.4. Programi osposobljavanja za poslove:

Red. br.	Naziv programa	Odobrenje Ministarstva i datum izdavanja odobrenja
1.	zidar	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
2.	tesar	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
3.	armirač	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
4.	stolar	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00006 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
5.	staklar	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
6.	monter suhe gradnje	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
7.	keramičar-oblagač	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
8.	podopolagač	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
9.	soboslikar-ličilac	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00006 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
10.	autolakirer	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00006 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
11.	rukovatelj bagerom	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
12.	rukovatelj viličarom	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
13.	parketar	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00006 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
14.	fasader	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.

15.	krovopokrivač	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00003 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.
16.	računalni operater	Klasa: UP/I-602-07/12-03/00005 Ur.broj:533-09-12-0002,od 7.veljače 2012.

2.5. PROGRAMI IZOBRAZBE GRAĐEVINSKIH RADNIKA KOJI UGRAĐUJU DIJELOVE ZGRADE KOJI UTJEČU NA ENERGETSKU UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU za zanimanja:

zidar, fasader, soboslikar-ličilac,
tesar, krovopokrivač, monter suhe gradnje

3.0. UVJETI RADA

3.1. MATERIJALNI UVJETI

3.1.1. Prostorni uvjeti

Strukovno teorijska (i praktična nastava i vježbe) izvodit će se u vlastitim prostorima i to:

Broj školskih zgrada	4 (+ kotlovnica)
Lokacija glavne zgrade (mjesto, ulica i broj)	zgrada škole, Čakovec, Športska 1
Lokacija drugih zgrada (mjesto, ulica i broj)	zgrada dvorane, Čakovec, Športska 1 zgrada školskih radionica, Čakovec, Športska 1 zgrada učeničkog doma, Čakovec, Športska 1

STRUKTURA I VELIČINA ŠKOLSKOG PROSTORA I OBJEKATA

Redni broj	VRSTA PROSTORA, BROJ I POVRŠINA		
1.	Učionice – opće	Broj	15
		Neto m ²	895,15
2.	Informatičke učionice	Broj	5
		Neto m ²	350,00
		Broj učeničkih radnih mjesta	108
3.	Laboratoriji, praktikumi, atelieri	Broj	6
		Neto m ²	371,00
		Broj učeničkih radnih mjesta	205
4.	Radionice	Broj	7
		Neto m ²	960,00
		Broj učeničkih radnih mjesta	160
5.	Nastavnički kabineti	Broj	22
		Neto m ²	390,00
		Broj radnih mjesta	85
6.	Dvorana za tjelesni odgoj	Broj	1
		Neto m ²	4870

7.	Knjižnice i čitaonice	Broj	2
		Neto m ²	73,80 (knj) + 27,63 (čit)
		Broj knjiga	13441
8.	Igrališta	Broj	1
		Neto m ²	10 980
9.	Školsko imanje	Neto m ²	43 350

Praktična nastava i vježbe u programima za stjecanje srednje stručne spreme, prekvalifikaciju i doškoloavanje može se obavljati u licenciranim građevinskim poduzećima ili kod obrtnika.

3.1.2. Didaktički uvjeti

Škola raspolaže sa:

15 grafoskopa, 2 televizora, 2 DVD playera, 2 video projektora, 94 računala, 36 prijenosna računala i 8 projektora

Od didaktičkih materijala i sredstava za potrebe izvođenja stručnih predmeta u obrazovnom programu škola ima zbirku didaktičkih materijala, prozirnica te zbirku separata tehničkih detalja izvođenja konstrukcija, DVD i CD prezentacijske materijale iz područja građevinarstva i arhitekture: gotove projekte, kataloge proizvođača različitih materijala.

3.2. KADROVSKI UVJETI

3.2.1. Nastavu općeobrazovnih predmeta u svim programima predavat će sljedeći nastavnici:

Red. br.	Ime i prezime	Završena škola – fakultet	Zvanje	Status: a) radni odnos b) vanjski sur.
1.	Mirela Polgar-Kunčić	Filozofski fakultet	prof.hrv.j.	radni odnos
2.	Željka Korent Hozmec	Stručni studiji	prof.hrv.j.	radni odnos
3.	Emilija Kovač	Fil. fakultet Zagreb	prof. hrv. jezika	radni odnos
4.	Vesna Ilić-Kiš	Filozofski fakultet	prof.nj. i ruskog jezika	radni odnos
5.	Martina Pongrac	Filozofski fakultet	prof.nj.jezika i filozofije	radni odnos
6.	Zdravko Janković	Filozofski fakultet	prof.nj.jezika i pov.umj.	radni odnos
7.	Gordana Čanadi	Filozofski fakultet	prof.engl.j. i arheol.	radni odnos
8.	Silvija Martišek	PMF Zagreb	prof. geografije	radni odnos
9.	Renato Čuka	Kineziološki fak.	prof. TZK	radni odnos
10.	Spomenka Čulinović	PMF Zagreb	prof. matem. i informatike	radni odnos
11.	Krunoslav Bedi	FOI Varaždin	prof. inf.	radni odnos
12.	Zdenka Bošnjaković	Filozofski fakultet	prof. etike	radni odnos
13.	Zvonko Ladić	Katol.bogosl.fakul.	dipl. teolog	radni odnos
14.	Dominik Hrženjak	Sveučilište J.J.Štrosmayera Osijek	prof.fizike i tehničke kulture sa informatikom	radni odnos

3.2.2. Nastavu stručnih predmeta izvodit će sljedeći nastavnici:

Red. br.	Ime i prezime	Završena škola – fakultet	Zvanje	Status: a) radni odnos b) vanjski suradnik
1.	Tatjana Lukman	Arhitektonski fakultet	dipl.ing.arh.	radni odnos
2.	Tatjana Vadas	Arhitektonski fakultet	dipl.ing.arh.	radni odnos
3.	Darinka Kalšan	Arhitektonski fakultet	dipl.ing.arh.	radni odnos
4.	Ljiljana Tepavac-Kocijan	Građevinski fakultet	dipl.ing.građ.	radni odnos
5.	Darko Jezidžić	Građevinski fakultet	dipl.ing.građ.	radni odnos
6.	Đurđa Plavljančić	Građevinski fakultet	dipl.ing.građ.	radni odnos
7.	Nikica Protega	Fakultet strojarstva	dipl.ing.stroj.	radni odnos
8.	Željko Levačić	Vazduhoplovna vojna akademija Zadar	dipl.ing.prometa	radni odnos
9.	Josip Gajski	Pedagoška akademija Čakovec	nastavnik razr.nastave	radni odnos
10.	Krunoslav Tkalec	Šumarski fakultet	dipl.ing.šumar.	radni odnos
11.	Milan Čatlaić	Šumarski fakultet	dipl.ing.šumar.	radni odnos
12.	Dario Štokić	Akad.lik.umj. Zagreb	ak.slik.-graf.	radni odnos
13.	Kristina Žižek	Arhitektonski fakultet	dipl.ing.arh.	radni odnos

4.0. UPISI U 2019./2020. ŠKOLSKOJ GODINI

4.1. Plan aktivnosti

Red. br.	Aktivnost	Nositelj	Vrijeme	Napomena
1.	Objava oglasa ili natječaja za upis	Ravnatelj u suglasnosti s Školskim odborom	16. rujan, 2019.	
2.	Imenovanje povjerenstva za izbor kandidata za upis	ravnatelj	25.rujna - 03.listopada 2019.	
3.	Primanje prijave kandidata na oglas ili natječaj	tajnica	Rujan, listopad,2018.	
4.	Izbor kandidata za upis	Povjerenstvo za izbor kandidata	tijekom godine	
5.	Upis kandidata	Stručno andragoški vod.	tijekom godine	

4.2. Plan upisa

Zbog problema sa kadrovima u građevinarstvu, očekujemo manji upis kao i zadnjih nekoliko godina.

5.0. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. Novi polaznici

U šk.god. 2019./2020. u sklopu srednjoškolskog obrazovanja odraslih planira se upis i realizacija nastave u programima:

5.1.1. Programi za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije:

- 1) trogodišnji programi-zidar ,tesar, armirač, keramičar-oblagač, monter suhe gradnje, staklar, podopolagač, stolar, soboslikar-ličilac, autolakirer, instalater grijanja i klimatizacije, vodoinstalater, plinoinstalater, rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima
- 2) četverogodišnji programi- građevinski tehničar i arhitektonski tehničar

5.1.2. Programi osposobljavanja za poslove:

-zidar, tesar, armirač, stolar, staklar, monter suhe gradnje, keramičar-oblagač, podopolagač, soboslikar-ličilac, autolakirer, rukovatelj bagerom, rukovatelj viličarom, parketar, fasader, krovopokrivač, računalni operater

5.1.3. Programi usavršavanja za poslove :

građevinski poslovođa, specijalista za web dizajn i specijalista za grafički dizajn

A)Planiraju se:

- programi prekvalifikacije iz trogodišnjih programa u programe istog stupnja,
- programi doškovanje iz trogodišnjih programa u četverogodišnje programe za građevinske tehničare i arhitektonske tehničare,
- programi osposobljavanja
- programi usavršavanja

A1)Polaznici trogodišnjih programa na prekvalifikaciji, svrstat će se u jednu obrazovnu grupu.

Upis predmeta vršit će se prema verificiranom planu i programu. Polaznici koji će se prekvalificirati moraju položiti razlikovne ispite.

Teoretski dio obrazovanja provodit će se kao dopisno-konzultativna nastava ili konzultativno-instruktivna nastava u Graditeljskoj školi Čakovec. Nakon odslušanog programa (prema kalendaru) polaznici polažu ispite.

Praktična nastava provodit će se kod poslodavaca na gradilištima. Provjera praktične nastave odvijat će se na gradilištima i u školskim radionicama. Kontrola praktične nastave obavljat će se koordinacijom predstavnika naše škole i poslodavca.

Završni rad prema novom Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada,sastoji se od praktične izrade i obrane završnog rada, a odvijat će se na gradilištima kod poslodavaca ili u radionicama naše škole.

Osim osnovnih oblika evidentiranja i dokumentiranja podataka o izvođenju obrazovnih programa, praćenju, napredovanju i završetku školovanja (dosje, imenici, dnevnik rada, matične knjige, zapisnici završnih ispita, svjedodžbe, završne svjedodžbe) za odrasle polaznike u tijeku školovanja primjenjuju se prijavnice za ispit, obrazac o ispitima praktične osposobljenosti.

A2) Kod programa za građevinskog i arhitektonskog tehničara nastava će se odvijati kao dopisno-konzultativna. Utvrdit će se razlikovni ispiti prema verificiranom planu i programu. Princip organizacije, izvođenja nastave i vođenja pedagoške/andragoške dokumentacije je isti kao kod A1.

Građevinski i arhitektonski tehničari bit će upisani u jednu obrazovnu grupu.

A3)Za programe osposobljavanja treba se osigurati minimalna grupa polaznika,s time da neke predmete mogu slušati kao zajedničke. Praktična nastava može se odvijati kod poslodavaca. Princip organizacije, izvođenja nastave i vođenja pedagoške/andragoške dokumentacije je isti kao kod A1.

A4)Program usavršavanja može se odvijati u obliku redovite nastave ili dopisno-konzultativne nastave.

Škola je dužna kod programa usavršavanja voditi sljedeću dokumentaciju: dosje, imenik, dnevnik rada te obrasce za zaključni ispit.

Upis polaznika za sve programe vrši se na temelju prijava na objavljeni natječaj, koji sadrži uvjete i kriterije kandidata za upis.

6.0. PROGRAM RADA PEDAGOŠKO –STRUČNE VODITELJICE

Program rada pedagoško-stručne voditeljice tijekom godine:

- priprema izrade rasporeda konzultacija, ispita i završnog rada.
- organizacija nastavnog procesa
- organizacija praktične nastave polaznika
- obilasci i pomoć nastavnicima u realizaciji nastave
- pregled matične dokumentacije
- analiza uspjeha polaznika
- sređivanje statističkih podataka, izdavanje svjedodžbi i završnih svjedodžbi
- pisanje izvješća i popunjavanje odgovarajućih obrazaca
- prema potrebi izrada i priprema novih programa za dobivanje stručnih mišljenja od Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i dobivanje verifikacije od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.
- drugi poslovi organizacije i rukovođenja.

Program izradila:

Đurđa Plavljanić, dipl.ing.

**GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA**

**UČENIČKOG DOMA
GRADITELJSKE ŠKOLE
ČAKOVEC**

ZA ŠK. GOD. 2019./2020.

PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA GRADITELJSKE ŠKOLE ČAKOVEC U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

- I UVOD** - Dom kroz povijest i njegove posebnosti
- oblici odgojno-obrazovnog rada

II UVJETI RADA U DOMU

- materijalno prostorni uvjeti
- kadrovski uvjeti
- radno vrijeme odgajatelja i ostalih zaposlenika

III ORGANIZACIJA ŽIVOTA I RADA UČENIKA

- Povjerenstva
- Struktura upisanih učenika
 - prema županijama
 - prema školama, razredu, vrsti programa i spolu
- socijalni status učenika

IV ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA UČENIČKOG DOMA

V OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA

- Godišnji plan i program rada voditeljice
- Godišnji plan i program rada stručnog suradnika - psihologa
- Program rada Vijeća odgajatelja
- Program rada Vijeća učenika
- Program stručnog usavršavanja odgajatelja
- Program "Pozitivni odnosi"
- Program "Zdravi stilovi življenja"
- Posebni program "Integracija učenika Roma"

DOM KROZ POVIJEST I NJEGOVE POSEBNOSTI

Zgrada Učeničkog doma Graditeljske škole Čakovec namjenski je izgrađena 1977. godine u posebno osmišljenom konceptu srednjoškolskog učilišta za zanimanja u graditeljstvu za čitavu sjeverozapadnu Hrvatsku, sa mogućnošću smještaja 165 učenika. U školskoj godini 1977./78. dom je sastavni dio Građevinskog školskog centra "Zvonko Brkić" Zagreb, OOUR Srednjoškolski odgoj i obrazovanje za područje građevinstva i završnih radova Čakovec. Prvi smješteni učenici, njih 42 bili su iz Bosne i Hercegovine, a smješteni su od tadašnjeg OOUR-a "Hidroelektre" Zagreb. Te školske godine pored tehničkog osoblja zaposleno je troje odgajatelja. Već narednu školsku godinu popunjeno je oko 60% kapaciteta doma ili 93 učenika, smještajem učenika iz različitih područja Hrvatske koji su se školovali za graditeljska zanimanja za potrebe tadašnjih građevinskih firmi "Tehnogradnje", "Tehnike", "Zagorje", GK "Međimurje" i drugih. Podjednak broj smještenih učenika kretao se do 1987. godine (što znači da su smještajni kapaciteti doma bili nepopunjeni), kada građevinske firme zbog razvoja građevinske industrije i nedostatka kadrova, započinju stipendirati učenike. Iste školske godine 1987./88. smješteno je čak 255 učenika u dom, a smještajni kapaciteti povećani su za 87 ležaja (trokrevetne sobe pretvorene su u četverokrevetne, adaptirani su određeni prostori u spavaonice).

Godine 1991. usvajanjem novog koncepta srednjeg obrazovanja, Odlukom Ministarstva prosvjete i kulture Republike Hrvatske, dolazi do uspostavljanja nove mreže srednjeg obrazovanja, odnosno do ukidanja GOC-a "Zvonko Brkić". Škola započinje djelovati kao samostalna odgojno – obrazovna ustanova pod nazivom Graditeljska škola Čakovec u čijem sastavu ostaje i učenički dom.

Danas se smještajni kapaciteti koriste za potrebe smještaja učenika pet srednjih škola u Čakovcu i Srednje škole Prelog te studenata Međimorskog veleučilišta i Učiteljskog fakulteta. Do školske godine 2017./18. slobodni kapaciteti davani su na korištenje Studentskom centru Varaždin za potrebe smještaja studenata a zadnje dvije godine ih popunjavamo sami. Trenutni optimalni kapacitet Doma je 168 ležaja (52 trokrevetne i 6 dvokrevetnih soba, plus četiri trokrevetna apartmana za potrebe smještaja gostiju-dopunska djelatnost Doma je i omladinski hotel). U odnosu na prvotno planiran i projektriran kapacitet od 165 ležaja, isti je ostao uvećan jer su neke prostorije ostale prenamjenjene u sobe učenika.

Specifičnost Doma posljednjih godina je njegova izrazita socijalna funkcija. Naime, među smještenim učenicima značajna je zastupljenost učenika iz romske zajednice i učenika iz socijalno ugroženih obitelji za koje smještaj traže centri za socijalnu skrb. Smještajem u Dom upravo ovih učenika ublažuju se i rješavaju problemi koji se javljaju u odgoju i obrazovanju romske mladeži s područja Međimurske županije, što bitno doprinosi ostvarenju zadaća na njihovoj integraciji i socijalizaciji. Organiziranim odgojno - obrazovnim radom pokazalo se kroz protekle godine da je Dom kao odgojna ustanova u značajnoj mjeri doprinio da ovi učenici postignu završnost školovanja u trogodišnjim programima za zanimanja.

OBLICI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Učenički dom je odgojno obrazovna ustanova u djelatnosti srednjeg školstva, gdje u sklopu odgojno-obrazovnih programa za učenike osigurava smještaj i prehranu, kulturne i druge aktivnosti tijekom pohađanja srednjoškolskog obrazovanja.

Polazeći od razvojno humanističke koncepcije koja se temelji na načelima otvorenog stvaralačkog kurikuluma, i ove školske godine u planiranju odgojno - obrazovnog rada nastojati ćemo osmišljeno poticati afektivni, kognitivni i duhovni razvoj učenika, u nastojanju da pridonosimo postizanju općeg cilja i zadaća koje su postavljene pred ustanovu našeg tipa.

Odgojno – obrazovni proces realizirat će se kroz rad 5 odgojnih skupina, 9 posebnih programa, 11 izbornih program i 6 prigodnih programa (programa obogaćivanja) radom u povjerenstvima, Vijeću učenika, te ostalim vrstama i oblicima organiziranja prema uočenim potrebama.

Odgojno-obrazovni rad provodit će se na tri razine

1. razina: **temeljni program – rad u odgojnim skupinama** kroz koje ćemo nastojati prepoznati, zadovoljiti individualne i diferencijalne potrebe svakog učenika, roditelja, društva... Donosit će ih odgajatelji - voditelji odgojnih skupina za odgojnu skupinu planiranjem odgojno-obrazovnog rada kroz četiri osnovna područja:

- čuvanje i unapređivanje zdravlja
- socio-emocionalno područje
- kognitivno područje
- kreativnost i posebne potrebe

2. razina: **posebni programi** gdje ćemo prema našim mogućnostima uvažavanjem razvojnih potreba učenika kao i uvažavanjem određenih specifičnosti u pogledu smještenih učenika u naš Dom (broj učenika sa socijalnim statusom, značajna zastupljenost učenika Roma), raditi na realizaciji u nekoliko posebnih programa (domjenci, druženje učenika, zabave, sport, rekreacija, razmjena iskustava starijih i mlađih učenika, pomoć u učenju, rad na socijalizaciji i integraciji i dr.).

3. razina: **izborni programi**

Prema iskazanom interesu učenika i našim mogućnostima organizirat ćemo što raznovrsnije izborne programe. Učenike ćemo što više uključiti u već postojeće afirmirane programe u gradu (kazalište mladih Pinklec, zbor, škola animiranog filma ...), a s ciljem zadovoljavanja njihovih interesa i potreba za što kvalitetnijem i osmišljenijem korištenju slobodnog vremena. Uz navedene programe i redoviti rad s odgojnom skupinom, znatna će se pažnja posvetiti kvaliteti upoznavanja, praćenja i vrednovanja odgojnog rada odgojno-obrazovnih djelatnika.

Uvjereni smo da će programi koje smo utvrdili za ovu školsku godinu unaprijediti naš rad i bitno doprinijeti realizaciji ciljeva i zadaća koje su postavljene pred ustanovu našeg tipa.

Osnovno obilježje rada biti će nastojanje da u svim organizacijskim oblicima rada učenici neposredno izražavaju svoje stavove, potrebe i interese, te sudjeluju u dogovaranju oko bitnih pitanja života i rada u Domu, odnosno da i sami programi, posebno posebni i izborni, budu stvarani zajedno s učenicima

Prilikom izrade Programa rada Doma rukovodili smo se strategijom ostvarenja ciljeva i zadaća sažetih u odgovoru na pitanje: kakav dom želimo? **„Želimo dom u kojem će se učenici osjećati ugodno, sigurno, u kojem će imati pomoć, podršku i razumijevanje u svladavanju svojih razvojnih potreba u učenju i odgoju”**.

Ciljevi koje smo si postavili za ovu školsku godinu :

- Kultura ponašanja
- Higijena (uključena prevencija pušenja)
- Poboljšanje radne atmosfere u domu (Timski rad)
- Prevencija rizičnog ponašanja.

Kod samog planiranja odgojno-obrazovnog rada koristili smo saznanja dobivena anketiranjem učenika i razgovorima s roditeljima, odgajateljima i drugim djelatnicima, te pozitivna iskustva iz proteklih godina.

II UVJETI RADA U DOMU

MATERIJALNO PROSTORNI UVJETI

Zgrada učeničkog doma je četverokatna što određuje razmještaj učenika po spolu. Na prvom katu su djevojke, na drugom i trećem su muški učenici, a na četvrtom katu su **studenti i studentice** (njih 18). Ukupan smještajni kapacitet učeničkog doma je 188 mjesta. U zgradi doma nalazi se kuhinja i blagovaonica sa 80 sjedećih mjesta, praonica rublja, kotlovnica. Na svakom katu nalazi se po jedna učionica, sanitarne prostorije, odgajateljska soba i apartman (za potrebe smještaja gostiju). U prizemlju doma je smještena uprava (sobe voditeljice, stručne suradnice i ekonomica te sala za sastanke), tv sala, knjižnica, portirnica, glazbena radionica i prostorija za slobodne aktivnosti. U sklopu zgrade učeničkog doma se nalaze i tri stana sa zasebnim ulazom (za smještaj sportaša i sezonskih radnika).

Za potrebe odvijanja sportskih aktivnosti koristimo se dvoranom Graditeljske škole (sportski tereni i teretana), vanjskim igralištima te gradskim bazenima (uz sufinanciranje od strane učenika).

Prostor doma redovito će se održavati i uređivati prema raspoloživim sredstvima i mogućnostima. Posebno će se zadužiti odgajatelji da zajedno s učenicima brinu za prostor i opremu, a poticat će se i inventivnost u uređenju prostora.

Tijekom prošle školske godine završena je **energetska obnova zgrade** Učeničkog doma. Ovom obnovom je se osigurana značajna ušteda energije (plan je 70 %), te povećana kvaliteta i ugodnost boravka u objektu uz pozitivan utjecaj na okoliš. Ukupna građevinska investicija je iznosila 4,7 milijuna kuna.

KADROVSKI UVJETI

Život u Domu traje 24 sata dnevno te je sukladno tome organiziran rad djelatnika.

S početkom školske godine 2019/2020. u Domu je zaposleno 23 djelatnika, (pet odgajatelja, psihologinja, medicinska sestra, voditeljica doma, domar, pralja, spremačice, noćni pazitelji, portiri, kuharice). S obzirom na vrlo heterogeni sastav učenika bilo bi potrebno zapošljavanje još jednog stručnog suradnika.

Imajući u vidu potrebu kvalitetnije realizacije pojedinih izbornih programa, nameće se potreba korištenja usluga vanjskih suradnika za područje glazbenog i plesnog izraza, crtanja, keramike i sporta.

RADNO VRIJEME ODGAJATELJA I OSTALIH DJELATNIKA

Djelatnici u učeničkom domu mogu se uvjetno podijeliti na odgojno-obrazovne i administrativno-tehničke djelatnike. Organizacija rada i radnog vremena usklađena je s Kolektivnim ugovorom i Zakonom o radu, a nastavnici se zadužuju poslovima temeljem rješenja o zaduženju.

Tjedna norma rada odgajatelja u učeničkom domu na izvođenju odgojno-obrazovnih programa u odgojnim grupama iznosi 28 sati (tri odgajateljice koriste mogućnost smanjenja norme prema čl.24 st.1 Kolektivnog ugovora). Poslovi u okviru tjedne norme koji se odnose na vođenje odgojne skupine iznose 2 sata tjedno, priprema za rad – 6 sati tjedno, ostali poslovi 6 sati (suradnja s roditeljima i nastavnicima, sjednice stručnih tijela doma, poslovi evidencije i vođenja pedagoške dokumentacije, stručno usavršavanje i dr.). Odgajatelji rade u smjenama od 6.30 do 22 sata te prema potrebi u subotu od 8 do 12 sati.

Stručna suradnica (psihologinja) radi u dvije smjene (8 do 14 i 13 do 19). Voditeljica doma radi u dvije smjene (8 do 15 i 13 do 20 ili 14 do 21).

Noćni pazitelji rade od 21,45 do 6,45 te vikendom i praznicima (prema potrebi). Čistačice i portiri rade u dvije smjene (i prema potrebi subotom prije podne). Kuharice rade u dvije smjene te subotom prije podne i nedjeljom poslije podne, a prema potrebi i nedjeljom prije podne.

Medicinska sestra radi u dvije smjene (6,30 do 14,30 ili 12 do 20). Ekonomica i domar rade samo u jutarnjoj smjeni, a pralja radi pola radnog vremena u dvije smjene.

U vrijeme kad nema nastave organiziraju se dežurstva odgajatelja u skladu s godišnjim zaduženjem svakog odgajatelja i organizacijom rada škole i učeničkog doma a za potrebe praktične nastave i stručna praksa, matura i završni ispiti, popravni ispiti, upisi).

III ORGANIZACIJA ŽIVOTA I RADA UČENIKA

Svaka odgojna skupina ima svog odgajatelja - profesora koji se brine za njeno djelovanje, zastupa skupinu, osigurava protok informacija i daje pomoć i oslonac.

Učenici se raspoređuju u odgojne skupine uvažavanjem određenih specifičnosti učenika (spol, profil zanimanja) i njihovih želja i potreba.

Kroz rad u Vijeću učenika, povjerenstvima i na sastancima odgojnih skupina, učenicima je omogućeno da utječu na režim života doma i definiranje pravila ponašanja, prehranu, nabavku opreme i uređenje pojedinih prostorija i sl. Od ove godine smo uveli petotjedni jelovnik koji su izradile medicinska sestra, kuharice i ekonomica, uz uvažavanje prijedloga učenika te smo time postigli veće zadovoljstvo svih učenika prehranom.

Domski život reguliran je pravilima Kućnog reda. U slučajevima kršenja pravila predviđene su pedagoške mjere sprečavanja, a za isticanja angažmanom u domu i školi, mjere poticanja (pohvale i nagradni izleti).

Na početku svake školske godine kod prijema novih učenika, nastojimo prikupiti što više podataka o učenicima i njihovim obiteljima (zanimanja roditelja, odnosi u obitelji i sl.). Isto tako u kontaktu s medicinskom sestrom i odgajateljem roditelji daju anamnestičke podatke o zdravlju učenika, navikama, eventualnim posebnim potrebama i sl.

ODGOJNA SKUPINA	BROJ UČENIKA	SASTAV GRUPE	ODGAJATELJ	ZANIMANJE
I.	15	mješovita	Spomenka Gavranović	dipl.inž. biologije
II.	15	mješovita	Vera Bralić	dipl.soc. pedagog
III.	16	Muški	Zdravko Horvat	prof. TZK
IV.	14	Muški	Aleksej Mlinović	dipl.politolog
V.	15	Muški	Biserka Strbad Milinović	dipl.inž.kemijske tehnologije
UKUPNO	75			

Struktura neposrednog rada odgajatelja i ostalih djelatnika

ODGAJATELJ / DJELATNIK	REALIZACIJA PROGRAMA I ZADUŽENJA			
	odgoj. skupina	izborni program	posebni program/ individualni program	Prigodni program
GAVRANOVIĆ SPOMENKA	I.	Estetska grupa	Kulturne svaštarije	Božić
BRALIĆ VERA	II.	Badminton djevojke	Ususret mladima	Oproštaj s maturantima
HORVAT ZDRAVKO	III.	Badminton dečki	Sportska rekreacija	Maskenbal
MILINOVIĆ ALEKSEJ	IV.	novinarska grupa, košarka	Kulturni i zabavni putokazi	Valentinovo
STRBAD M.BISERKA	V.	Likovna grupa	Rukotvorine	Dani kruha
VRČEK NATAŠA	Voditeljica doma	Nogomet	Pozitivni odnosi Integracija Roma	
BRATINŠČAK ANDREJA	Stručna suradnica psiholog	Glazbena grupa	Pozitivni odnosi Zdravi stilovi življenja	Fazanijada
BLAŽENKA HORVAT	Medicin. sestra	Radionice o zdravlju	Zdravstveni program	
GLAVINA BOŽIDAR	Noćni pazitelj	Šah, Dramska, recitatorska		
LESJAK IVAN	Noćni pazitelj	Stolni tenis		

POVJERENSTVA

VRSTE	CILJEVI	ZADAĆE	AKTIVNOSTI
Povjerenstvo za higijenu	- održavanje osobne higijene i higijene prostora u svrhu očuvanja zdravlja i zaštite okoliša	- briga o osobnoj higijeni, - briga o higijeni prostora - zdravstveno prosvječivanje	- izrada panoa poruka, - svakodnevna kontrola urednosti prostora, - predavanja u domu i izvan doma
Povjerenstvo za kulturu i zabavu	- razvijanje kulturnih navika i ljubavi prema vrijednim dramskim, filmskim, glazbenim i sličnim ostvarenjima	- organizacija posjeta kulturnim događanjima u gradu, obilježavanje prigodnih datuma i blagdana, organizacija kulturno-zabavnih programa	- pretplata na kazališne, glazbene, filmske i ostale programe, - upoznavanje sa sadržajem predstava, izrada panoa
Povjerenstvo za štete	- odgovornost učenika prema inventaru doma	- evidencija nastalih šteta - očuvanje inventara doma	- redovito utvrđivanje nastalih šteta u domu - djelovanje na njihovo sprječavanje i saniranje

STRUKTURA UPISANIH UČENIKA

U ovoj školskoj godini u dom su upisana **32 nova učenika** što je za četiri više nego prošle šk.god. a ukupan broj smještenih učenika u odnosu na prošlu šk.god. također je veći za 4. Udio maturanata u ukupnom broju učenika ove šk.god. je nešto veći nego prošle.

Struktura učenika	M	Ž	UKUPNO
Stari učenici	26	17	43
Novi učenici	22	10	32
UKUPNO:	48	27	75
Maturanti	18	7	25

Tablica br.1

Broj učenika po županijama

Najveći broj smještenih učenika u domu dolazi iz međimurske županije, potom su učenici iz koprivničko-križevačke županije. S područja Varaždinske županije ove godine imamo 5 učenika (razlog – odrađena profesionalna orijentacija) i tri učenika iz virovitičko-podravske. Udio učenika Roma iznosi 98,67 % od učenika iz međimurske županije, odnosno 46,67 % u ukupnom broju smještenih učenika.

r. br.	ŽUPANIJA	BROJ UČENIKA	%
1.	MEĐIMURSKA	35	46,67
2.	KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKA	31	41,33
3.	VARAŽDINSKA	5	6,67
4.	VIROVITIČKO - PODRAVSKA	3	4
5.	BJELOVARSKO - BILOGORSKA	1	1,33
	UKUPNO:	75	100

Tablica br. 2 Broj učenika po županijama

Učenici prema školama koje pohađaju, razredu i spolu

Smješteni učenici u učeničkom domu upisani su u 5 srednjih škola na području Međimurske županije – Graditeljska, Tehnička, Gospodarska i Ekonomska i trgovačka u Čakovcu te Srednja škola Prelog. Najveći broj smještenih učenika, njih 53 pohađa Graditeljsku školu Čakovec.

Škola	Graditeljska škola Čakovec		Tehnička škola Čakovec		Gospodarska škola Čakovec		Ekonomska i trgovačka škola Čakovec		Srednja škola Prelog		ukupno		Vrsta programa				
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	trogodišnji		četverogodiš		
													M	Ž	M	Ž	
Spol /raz																	
1.	17	3	3	0	2	6	0	1	0	0	22	10	21	3	1	7	
2.	6	5	1	0	3	1	0	1	1	0	11	7	10	1	1	6	
3.	5	3	1	0	0	2	0	0	0	0	6	5	5	2	1	3	
4.	9	5	0	0	0	0	0	0	0	0	9	5	0	0	9	5	
Σ	37	16	5	0	5	9	0	2	1	0	48	27	36	6	12	21	
ΣΣ	53 70,67 %		5 6,67 %		14 18,67 %		2 2,67 %		1 1,33 %		64 %	36 %	42 56 %		33 44 %		

Tablica br.3.

Prema vrstama programa 42 učenika pohađa trogodišnje programe za zanimanja (CNC operater, IGK, keramičar-oblogač, soboslikar-ličilac, RSGS, vodoinstalater, autolakirer, vozač, zidar, mesar, monter suhe gradnje, obučar, elektroinstalater, elektromehaničar) dok ih 33 pohađa četverogodišnje strukovne škole (modni tehničar, hoteljersko-turistički tehničar, tehničar geodezije i geoinformatike, arhitektonski tehničar, građevinski tehničar, elektrotehničar, geodetski tehničar i medijski tehničar), likovnu umjetnost i dizajn (dizajn unutarnje arhitekture i dizajn keramike) i web dizajn te pomoćni cvječar, pomoćni podopolagač i pomoćni soboslikar.

SOCIJALNI STATUS UČENIKA

Učenički dom Graditeljske škole Čakovec udomljuje godinama – a u posljednje vrijeme sve više i sve češće - učenike i učenice vrlo heterogenog socijalnog statusa: od učenika i učenica iz srede obiteljskih sredina, zadovoljavajućeg materijalnog statusa, pa do učenika i učenica iz socijalno deficijentnih uvjeta tj. sredine – nepotpunih obitelji, obitelji s materijalno nesređenim stanjem a u posljednje vrijeme sve više i sve češće i učenike Rome (ove godine ih je 34), polaznike srednje škole. Financiranje smještaja učenika razlikuje se po tome tko snosi troškove smještaja (roditelji - 38, centar za socijalnu skrb - 25, MZO - 10, općina iz koje učenik dolazi - 2).

IV ORJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠK.GOD. 2019./2020.

RUJAN		I. POLUGODIŠTE	
dan	datum	ZADACI	AKTIVNOSTI
NED	8.9.	Prijem i smještaj učenika	dobrodošlica svim učenicima–voditeljica, str. suradnik i odgajatelj; pano–odgojne skupine/razmjještaj po sobama/ponuda aktivnosti
NED	8.9.	Roditeljski sastanak	sastanak voditeljice, odgajatelja, struč. suradnice i medicinske sestra s novoupisanim učenicima i njihovim roditeljima
PON	12.9	Sastanak sa svim učenicima	sastanak ravnatelja i svih učenika
	16.-22.9.	Europski tjedan kretanja	Zdravstveni kutak, pano
PET	24.9.	Sajam prevencije i sigurnosti	Kampanja „Ne toleriraj, reagiraj“
UTO	24.9.	Proslava rođendana	Druženje uz tortu I fotografiranje
UTO	24.9	Vijeće odgajatelja	GPP, KURIKULUM
SRI	25.9	Sportski susreti među učenicima	Turnir u stolnom nogometu
ČET	26.9.	Vijeće učenika	Konstituirajuća sjednica
		Humanitarna akcija	Skupljanje boca (kumče Mariela Lizeth) i čepova (lijekovi)
LISTOPAD			
ČET	3.10.	Program za novoprimitljene učenike	„Fazanijada – domska olimpijada“
ČET	5.10.	Svjetski dan nastavnika	
NED	8.10.	Dan neovisnosti	pano
SRI	16.10.	Izlet u prirodu	Izlet na Vinicu – branje kestena
SRI	23.10.	Sportsko takmičenje	Domski turnir u stolnom tenisu
PET	4./18.	Izlet u Mariju Bisticu	Učenici I djelatnici
PON- PET	14.- 25.10.	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	izložba plodova zemlje, krušna radionica, kuharska radionica, domjenak, kestenijada
NED- SRI	15.10. – 15.11.	Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige : - u gradu - u domu	-posjet knjižnici, susreti s književnicima (književna večer) -besplatno učlanjenje u gradsku knjižnicu Književna večer
ČET		Vijeće učenika	
	28.10.	Susret sa zajednicom Totus Tuus	
PON	14.10.	plivanje	Gradski bazeni
SRI		Zdravstvena radionica	Predavanje dr.Uvodić – reproduktivno zdravlje
PET		Vijeće odgajatelja	
PRAZNICI 30.10.-31.10. (nastava počinje 4.11.)			
STUDENI			
PET	1.11.	Svi sveti	2.11. nenastavni dan
UTO	5.11.	“naj soba”	Raspisivanje natječaja za naj sobu
		Roditeljski sastanci odgojnih skupina	upoznavanje roditelja organizacijom rada u domu, radionica
PON	18.11.	plivanje	Gradski bazeni
SUB	16.11	Međunarodni dan tolerancije	pano
PON	18.11	Dan sjećanja na Vukovar	Prikazivanje filma „Mjesto sjećanja Vukovarska bolnica“
		Vijeće učenika	
PON	25.11.	Susret s zajednicom TT	Druženje, igre, „Radost Božića“
		Vijeće odgajatelja	
UTO	26.11.	Proslava rođendana	svečano obilježavanje rođendana učenika – čestitke , domjenak
	15.11.-15.12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	radionice
	Tijekom mjeseca	Kreativne radionice	Ususret adventu i Božiću – ukrašavanje doma
PROSINAC			
PET	6.12.	Sv.Nikola biskup	podjela darova učenicima
	Tijekom mjeseca	Advent, Božić	ukrašavanje doma
SRI	11.12.	Sportska aktivnost učenika	Nog.turnir HAKLL 2019./2020.
ČET	19.12.	Božićini i novogodišnji program	prigodni program, domjenak
PET	20.12.	Završetak 1. polugodišta	DAN BEZ ZVONA
ZIMSKI ODMOR UČENIKA (od 23. prosinca 2019. do 3.siječnja 2020.)			
II. polugodište 7.1. – 17.6.2020.			
SIJEČANJ			
		Vijeće odgajatelja	Analiza rada na polugodištu
UTO	14.1.	Blagoslov učeničkog doma	blagoslov uz prigodni program
UTO	28.1.	Proslava rođendana	svečano obilježavanje rođendana učenika – čestitke , domjenak
SRI	Tijekom mjeseca	Sportska aktivnost učenika	Nog.turnir HAKLL 2019./2020.
PET	31.1.	Noć muzeja	Posjet muzeju Čakovca i Preloga
		Izlet za čenike likovne grupe	posjet muzeju

VELJAČA			
SRI	Tijekom mjeseca	Sportska aktivnost učenika	Nog.turnir HAKLL 2019./2020.
	Tij mjesec	Uređenje domskog prostora	uređenje doma za Valentinovo
SRI	12.2.	Stolni nogomet	turnir
PET	13.2.	Sv.Valentin	prigodni program; pano
		Vijeće učenika	
		Vijeće odgajatelja	
	20.2.	Maskenbal	prigodni zabavni program, izbor najbolje maske / pano
	1.-13.2.	Natječaj NAJ-SOBA	Fotografiranje, izbor Povjerenstva
	27.2.	Dan ružičastih majica	Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja
PON	17.2.	plivanje	Gradski bazeni
		LIDRANO	Županijsko natjecanje
2.dio ZIMSKOG ODMORA 24.2. – 28.2. (nastava počinje 2.3.)			
OŽUJAK			
		ZIMSKA ŠKOLA za odgajatelje i stručne suradnike	
		Uređenje domskog prostora	proljetno čišćenje okoliša doma
	9.3.	Susret s zajednicom TT	Druženje, igre, "Ususret Uskrsu"
UTO	31.3.	Proslava rođendana	svečano obilježavanje rođendana učenika – čestitke, domjenak
	Tijekom mjeseca	Izrada ukrasa za Uskrs	„U susret Uskrsu“ – kreativna radionica, likovna radionica – izrada pisanica; ukrašavanje doma
		Vijeće učenika	
		Vijeće odgajatelja	
		Izlet za maturante	Sljeme – Maksimir - Zagreb
	Tijekom mjeseca	Sportske aktivnosti učenika	treninzi i pripreme za Regionalnu smotru učeničkih domova
PROLJETNI ODMOR UČENIKA 9.4. – 10.4.2020. (nastava počinje 14.4.)			
TRAVANJ			
NED			
	Tijekom mjeseca	Sportske aktivnosti učenika	treninzi i pripreme za Regionalnu smotru učeničkih domova
SRI	8.4.	Svjetski dan Roma	pano
		Vijeće odgajatelja	
NED	12.4.	USKRS	prigodno obilježavanje
SRI	22.4.	Dan planeta zemlje	Proljetno čišćenje okoliša i sadnja cvijeća ()
SUB		Regionalna Domijada	prezentacija postignuća učenika u sportu, kulturi i radno tehničkom djelu
		Vijeće učenika	
ČET	30.4.	Dan škole	prigodno obilježavanje – nenastavni dan
SVIBANJ			
PET	1.5.	Međunarodni praznik rada	pano
		Državna smotra učeničkih domova	prezentacija postignuća / pano : rezultati Domijada
UTO	8.-15.5.	Tjedan Crvenog križa	humanitarna akcija u suradnji s Crvenim križem Čakovec
ČET	14.5.	Oproštaj s maturantima	-kulturno zabavni program, domjenak -radionice "Pokloni za uspomenu maturantima" -misa zahvalnica za maturante
SRI	22.5.	Završetak nastavne godine za maturante	
		Vijeće odgajatelja	
SRI	27.5.	Svjetski dan sporta	sportski susreti učenika – natjecanje u nogometu
PET		Maturalna večer – 4.razredi	. – 3.razredi
PET		Roditeljski sastanak	kulturno zabavni program učenika, izložba učeničkih radova
	Tijekom mjeseca	Uređenje doma	estetsko uređenje – cvijeće u domu
		Dani otvorenih vratiju doma	promidžba doma – informacije za buduće stanare
LIPANJ			
UTO	9.6.	Proslava rođendana	svečano obilježavanje rođendana učenika – čestitke, domjenak
SRI	10.6.	Nagradni izlet	
ČET	11.6.	Tijelovo	
PET	17.6.	ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE	
PON	22.6.	Dan antifašističke borbe	
ČET	25.6.	Dan državnosti	
SRPANJ			
		Prijave i upisi u dom	
		Sjednica Odgajateljskog vijeća	analiza ostvarenja Programa rada doma na kraju nastavne godine, prijedlozi za Program rada doma za narednu školsku godinu
KOLOVOZ			
		Analiza rada u šk.god. 2019./20.	Analiza rada odgajatelja, voditeljice i psihologinje

V OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA UČENIČKOG DOMA STRUKTURA PLANA I PROGRAMA

OZNAKA BROJ	PODRUČJE RADA	PLANIRANO SATI
I.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	250
II.	MATERIJALNO FINANCJSKI POSLOVI	120
III.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	90
IV.	PRAĆENJE	180
V.	UNAPREĐIVANJE	180
VI.	RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	70
VII.	SURADNJA	170
VIII.	VREDNOVANJE	232
IX.	RAD S ODGAJATELJIMA	200
X.	PROGRAM UNAPREĐIVANJA RADA S UČENICIMA	80
XI.	STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALO	180
		1752

GODIŠNJI FOND SATI ŠKOL.GODINA 2019./20.

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
BROJ RADNIH DANA	21	20	20	17	19	20	22	20	20	17	13	10	219
SATI	168	160	160	136	152	160	176	160	160	136	104	80	1752
GODIŠNJI ODMOR /DANI	/	2	/	3	2	/	/	1	/	2	10	10	30
GODIŠNJI ODMOR/SATI	/	16	/	24	16	/	/	8	/	16	80	80	240
UKUPNO SATI	168	176	160	160	168	160	176	168	160	152	184	160	1992

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSIOCI I SURADNICI	METODE	PLANIRANO	ROKOVI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	1.1. Izvedbeno planiranje i programiranje odgojnog rada u suradnji s odgajateljskim vijećem	voditelj, psiholog	pisani materijal	20	VIII
	1.2. Utvrđivanje metodologije planiranja i programiranja (osuvremenjavanje i unapređivanje)	voditelj, psiholog	razgovor, konzultacije	15	VII
	1.3. Analiza ostvarenja planova i programa u školskoj godini – Godišnjeg izvještaja o radu doma	voditelj, odgajatelji, psiholog, ravnatelj	analiza, pismeno izvješće	30	VII
	1.4. Definiranje osnovne koncepcije rada i inovacija u radu	voditelj, psiholog	deskripcija, razgovor	40	VII, VIII
	1.5. Izrada Godišnjeg plana i programa rada doma	ravnatelj, voditelj, psiholog	pisani materijal	45	IX
	1.6. Određivanje smjena i radnih prostora	voditelj	dogovor, razgovor	10	VIII
	1.7. Izrada tjednog rasporeda rada	voditelj	pisani materijal	10	tjedno
	1.8. Definiranje zadaća i radnih zaduženja odgajatelja i ostalih djelatnika	voditelj	pisani materijal, dogovor	10	IX
	1.9. Planiranje izbornih programa, osiguravanje uvjeta za njihovo realiziranje	voditelj, psiholog, odgajatelji	dogovor, pisani material	30	IX
	1.10. Planiranje posebnih programa i osiguravanje uvjeta za njihovo realiziranje	voditelj, psiholog, odgajatelji	dogovor, pisani material	10	IX
	1.11. Planiranje i programiranje posebnog programa "Integracija učenika Roma"	Voditelj, psiholog	pisani material	20	IX
	1.12. Planiranje i programiranje rada stručnih tjela doma	voditelj, psiholog	pisani material	5	IX
	1.13. Planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti	Voditelj, psiholog, Odgajateljsko vijeće	radni dogovor	5	tijekom godine
				250	
2. MATERIJALNO FINACIJSKI POSLOVI	2.1. Financijska zaduženja učenika i studenata	voditelj, djelatnici u računovodstvu, ravnatelj	spiskovi i nalaz	50	tijekom godine
	2.2. Ažurna kontrola naplate usluga korisnika doma	- II -	izvod – dugovanja	10	tijekom godine
	2.3. Poslovi oko prijema i smještaja gostiju, naplate usluga	voditelj, dobavljač, odgajatelji, ravnatelj	dogovor, raspored smještaja	20	tijekom godine
	2.4. Briga o održavanju i opremanju doma	voditelj, ravnatelj, psiholog, odgajatelji, spremačice, domar, medicinska sestra	dogovor, nadzor	5	tijekom godine
	2.5. Organizacija rada inventurnih komisija	voditelj, ravnatelj, odgajatelji	pismeno – inventurne liste	20	XII
	2.6. Brige o osiguranju materijalnih uvjeta za rad izbornih aktivnosti i izvedbu temeljnog i posebnih programa	voditelj, ravnatelj, psiholog, odgajatelji	dogovor, konzultacije, sugestije	10	tijekom godine
	2.7. Briga o kvalitetnoj prehrani i smještaju učenika i studenata	voditelj, dobavljač, kuharice, medicinska sestra	nadzor, izrada jelovnika – sugestije	5	tijekom godine
3. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	3.1. Organizacija, priprema i smještaj učenika u dom	voditelj, psiholog	dogovor	25	VI i VIII
	3.2. Formiranje odgojnih skupina	psiholog, voditelj, odgajatelji	dogovor	5	VIII
	3.3. Formiranje interesnih grupa (izborni programi) – definiranje ciljeva i zadataka	voditelj, psiholog	dogovor, anketa	10	IX – tijekom šk. godine
	3.4. Individualni i grupni rad s učenicima (rješavanje problema, zadovoljavanje potreba, unapređivanje rada ...)	voditelj, odgajatelj	individualni i grupni oblici rada, sugestije	30	tijekom godine
	3.5. Sudjelovanje u realizaciji svih domskih programa	voditelj, odgajatelji	ktivnosti, prijedlozi, sugestije	20	prema kalendaru
				90	

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSIOCI I SURADNICI	METODE	PLANIRANO	ROKOVI
4. PRAĆENJE	4.1. Kontinuirano praćenje i analiza realizacije plana i programa	voditelj, psiholog, ravnatelj	analiza	40	tijekom godine
	4.2. Praćenje realiziranja zaduženja odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika	voditelj, ravnatelj	analiza, razgovor	15	
	4.3. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	voditelj, psiholog, odgajatelji	analiza, razgovor	20	
	4.4. Praćenje rada kroz rad u stručnim tijelima (Odgajateljsko vijeće, Aktiv odgajatelja)	voditelj, ravnatelj	analiza, razgovor, diskusija	60	
	4.5. Praćenje kroz nadzor rada odgojno obrazovnih i drugih djelatnika (razgovor, razmjena informacija, uvid ...)	voditelj, ravnatelj, psiholog	analiza, razgovor, diskusija	25	
	4.6. Praćenje kvalitete opreme i prostora (funkcionalnost, ekonomičnost, estetski izgled, dotrajalost itd.)	Voditelj, psiholog, odgajatelji, med. sestra	razgovor	20	
				180	
5. UNAPREĐIVANJE	5.1. Upoznavanje i instruiranje odgajatelja u pogledu inovacija u planiranju, programiranju i pripremanju	voditelj, ravnatelj, psiholog	razgovor, sugestije, prijedlozi	18	IX
	5.2. Upoznavanje odgojno-obrazovnih i drugih djelatnika s novim planom i programom (primjedbe i prijedlozi)	voditelj, psiholog	izlaganje, razgovor	19	IX, X
	5.3. Osiguravanje uvjeta za uvođenje inovacija	voditelj, psiholog	dogovor, razgovor	10	tijekom školske godine
	5.4. Neposredna pomoć u uvođenju inovacija, praćenje	voditelj, psiholog	razgovor, sugestije, prijedlozi	10	
	5.5. Pomoć u uvođenju promjena: svim djelatnicima doma (savjetima, demonstracijom, razgovorima, stručnom literaturom)	voditelj, psiholog	razgovor, sugestije, prijedlozi	20	
	5.6. Didaktičko-metodička operacionalizacija novih planova i programa	voditelj, psiholog	određivanje zadaća	50	
	5.7. Stalna i pravovremena pomoć odgojno-obrazovnim i ostalim djelatnicima oko realizacije zadaća i programa,	voditelj, psiholog	razgovori, savjeti	43	
	5.8. Utjecanje na poboljšanje materijalne osnove rada	voditelj, ravnatelj	sponzori, pronalaženje novih mogućnosti	10	
			180		
UČENICIMA S POSEBNIM POTREBA	6.1. Identificiranje učenika s posebnim potrebama i nadarenih	voditelj, psiholog, odgajatelji	dokumentacija, praćenje	10	IX, X
	6.2. Osiguranje uvjeta za zadovoljavanje njihovih posebnosti	voditelj, odgajatelji, psiholog		30	tijekom školske godine
	6.3. Praćenje njihova napredovanja, uvid u ostvarivanje individualnih programa		dokumentacija, praćenje	15	
	6.4. Prijedlozi i sugestije na osnovi uvida o zapažanjima odgajatelja o učenicima	Voditelj, psiholog	praćenje rada	15	
				70	
7. SURADNJA	7.1. Suradnja sa školama (ravnateljem, pedagogom, razrednicima, administrativnim osobljem) u ostvarivanju Godišnjeg programa škole i doma	voditelj	dogovori, konzultacije, izrada pisanih materijala	70	tijekom godine
	7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Županijskim uredom za prosvjetu	ravnatelj, voditelj	statistička izvješća, pisani materijal	30	
	7.3. Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (skrb za djecu s teškim obiteljskim problemima, zdravstvenim problemima ...)	voditelj, psiholog, odgajatelji, medicinska sestra	dogovori, razgovori	40	

	7.4. Suradnja s kulturnim i prosvjetnim ustanovama, športskim društvima i klubovima radi organizacije kulturne i javne djelatnosti doma	voditelj, ravnatelj, psiholog, odgajatelji	dogovori, ponude, zajednički programi	10	
	7.5. Suradnja s drugim domovima	voditelj, ravnatelj, odgajatelji	dogovori, programi, posjete	20	
				170	
8. VREDNOVANJE	8.1. Stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa	voditelj, ravnatelj, psiholog	analiza, razgovori	50	X, I, III, VI, VIII
	8.2. Analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja i ostalih djelatnika na realizaciji preuzetih obaveza	voditelj, ravnatelj	analiza	60	tijekom školske godine
	8.3. Periodična analiza ostvarivanja programa (Odgajateljsko vijeće, radni dogovori)	voditelj, psiholog	razgovor, diskusija	20	X, I, III, VI, VIII
	8.4. Procjenjivanje i vrednovanje realizacije plana i programa na kraju školske godine i pisanje izvješća	voditelj, ravnatelj, psiholog, odgajatelji	razgovor, pisani materijal	75	VI, VII
	8.5. Primjena spoznaja na izradi programa za iduću školsku godinu	Voditelj, psiholog, odgajatelji	razgovor, pisani materijal	27	VI, VII, VIII
				232	
9. RAD S ODGAJATELJIMA	9.1. Rad u stručnim tjelima doma i škole (Odgajateljsko vijeće, radne grupe, kolegiji, radni dogovori ...)	voditelj, odgajatelji	razgovori, dogovori, diskusije, analize	70	tijekom školske godine
	9.2. Skupni i pojedinačni savjetodavni rad s odgajateljima	voditelj, psiholog	razgovor, sugestija	30	
	9.3. Individualna pomoć odgajateljima u provođenju planiranja i programiranja	voditelj, psiholog	razgovor, savjet	20	
	9.4. Izrada programa i praćenje rada, pružanje pomoći pripravnicima	voditelj, psiholog, mentor	razgovor, savjet	10	
	9.5. Predavanje i duga stručna izlaganja na Odgajateljskom vijeću	voditelj, psiholog	usmeno izlaganje, radionica, analiza, razgovor	23	
	9.6. Praćenje i procjenjivanje kvalitete rada i angažmana odgajatelja	voditelj		30	
	9.7. Nabava stručne i druge literature	voditelj, ravnatelj		17	
				200	
10. PROGRAMI UNAPREĐIVANJA RADA S UČENICIMA	10.1. Suradnja na izradi programa unapređivanja rada s učenicima	voditelj, psiholog	pisani materijal, sugestije	10	IX, X
	10.2. Sugestije u određivanju aktivnosti i zadaće u posebnim programima	voditelj, psiholog	sugestije, prijedlozi	20	IX
	10.3. Koordinacija aktivnosti zacrtanih u posebnim programima odgajatelja	voditelj, psiholog	razgovor, dogovor, analiza	30	tijekom šk. godine
	10.4. Sudjelovanje u aktivnostima zacrtanim u programima	voditelj, psiholog, odgajatelji	prijedlozi, sugestije	10	tijekom šk. godine
	10.5. Sumiranje potreba odgajatelja za kvalitetnije organiziranje izbornih i posebnih programa			10	
				80	
STRUČN O USAVRŠA VANJE I	11.1. Praćenje i prorada stručne literature	voditelj	čitanje	70	tijekom šk. godine
	11.2. Izrada programa stručnog osposobljavanja	voditelj	pisani tekst	5	X
	11.3. Skupni oblici usavršavanja u domu i izvan doma	voditelj, Ministarstvo prosvjete	seminari, radionice savjetovanja	55	tijekom školske godine
	11.4. Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	voditelj	sastanci, razgovori	20	
	11.5. Briga o domskoj dokumentaciji	Voditelj, psiholog, odgajatelji		30	

				180	
--	--	--	--	-----	--

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLGINJE U UČENIČKOM DOMU

Andreja Bratinščak, mag.psih.

Područje rada	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme ostvarenja	Planiran i sati
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice u domu Izrada individualnog plana i programa permanentnog usavršavanja Sudjelovanje u izradi Plana i programa rada doma (za GPP škole) Izrada preventivnih programa za dom: „Pozitivni odnosi“ , „Zdravi stilovi življenja“ Izrada plana i programa rada glazbene skupine Sudjelovanje u planiranju i programiranju Kalendara rada doma Planiranje odgojno-obrazovnog rada po mjesecima Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada Odgajateljskog vijeća Sudjelovanje u planiranju i pripremi upisa učenika u dom Planiranje unapređivanja odgojno-obrazovnih procesa: uvođenje novih programa i inovacija (osiguravanje uvjeta, pomoć u ostvarivanju, praćenje i vrednovanje)	Individualni rad Rad u paru Timski rad Izrada dokumentacije	Voditeljica doma Odgajatelji Medicinska sestra Ravnatelj škole	Kolovoz Rujan Tijekom školske godine	100
2.NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 2.1 RAD S UČENICIMA: ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	Upoznavanje psihofizičkog stanja učenika Prikupljanje liječničke dokumentacije Prevenција rizičnih ponašanja Savjetodavni, edukativni i informativni rad sa svim učenicima Savjetodavni rad s učenicima koji imaju zdravstvene probleme Izrada individualnog plana podrške za učenike sa zdravstvenim problemima Rad s učenicima kroz sadržaj programa „Zdravi stilovi življenja“ i „Pozitivni odnosi“	Individualni rad Grupni rad Radionice Predavanja Razgovor	Medicinska sestra Odgajatelji Školska liječnica i vanjski stručni suradnici	Tijekom godine	820
2.2 RAD S UČENICIMA: SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE	Rad s novim učenicima na adaptaciji u dom Prepoznavanje teškoća u adaptaciji, u ponašanju učenika, vršnjačkim odnosima i socijalizaciji, u obitelji, emocionalnih poteškoća i ispitivanje potreba svih učenika Savjetodavni rad sa svim učenicima Savjetodavni rad s učenicima s teškoćama i posebnim potrebama - Izrada i provođenje individualnog programa podrške Edukativni i informativni rad s učenicima - predavanja i radionice vezane uz zaštitu psihofizičkog zdravlja: mentalno zdravlje, jačanje samopoštovanja i samopouzdanja, socijalnih vještina, adekvatno suočavanje sa stresom, prevencija ovisnosti i nasilnog ponašanja, osvještavanje spolne/rodne ravnopravnosti, tolerancija i diskriminacija, integracija učenika Roma i Hrvata - rad s učenicima kroz sadržaj programa „Zdravi stilovi življenja“ i „Pozitivni odnosi“ - rad s učenicima u Budi muško klubu	Individualni rad Grupni rad Radionice Predavanja Razgovor	Odgajatelji Medicinska sestra Voditeljica doma Nastavnici Stručna služba škola Učenici Školska liječnica i drugi vanjski stručni suradnici	Tijekom godine	

Područje rada	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme ostvarenja	Planiran i sati
2.3 RAD S UČENICIMA: KOGNITIVNO PODRUČJE	Osiguravanje uvjeta za učenje Procjena vještina i radnih navika učenja učenika Educiranje učenika o vještinama učenja Praćenje učenika u učenju i uspjehu Identifikacija učenika s poteškoćama u učenju Izrada i provođenje individualnog programa podrške u učenju za učenike s poteškoćama Savjetodavni rad s učenicima - pomoć u postavljanju realnih ciljeva, izrada plana učenja, motiviranje na učenje, razvijanje vještina učenja, instruktivni rad - Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	Individualni rad Grupni rad Radionice Razgovor	Odgajatelji Nastavnici Stručna služba škola Školska liječnica Vanjski stručni suradnici Psihologinja ZZJZ Učenici	Tijekom školske godine	
2.4 RAD S UČENICIMA: KREATIVNO PODRUČJE	Provedba i analiza ankete za slobodne aktivnosti Savjetodavni rad s učenicima - motiviranje na uključivanje u slobodne aktivnosti u domu i van doma, procjena sposobnosti i interesa, pomoć u izboru slobodne aktivnosti Rad s učenicima kroz sadržaj programa glazbene skupine (ako ima zainteresiranih) Organizacija i provedba programa obogaćivanja „Fazanijada“ u domu	Individualni rad Grupni rad Anketa Razgovor	Odgajatelji Portir Učenici Vanjski stručni suradnici	Tijekom školske godine	
2.5 RAD S ODGAJATELJIMA	Sudjelovanje u izradi, provedbi, praćenju i analizi plana i programa rada odgajatelja i odgojnih skupina Sudjelovanje u pripremi i provedbi tematskih sastanaka odgojnih skupina Sudjelovanje u stvaranju i njegovanju pozitivne domske klime koja je poticajna za zdrav rast i razvoj učenika Pomaganje u izgradnji i održavanju suradničkih i poticajnih odnosa s učenicima Pomaganje u održavanju suradničkih i poticajnih odnosa među odgajateljima Pomaganje u održavanju suradničkih i poticajnih odnosa odgajatelja i nastavnika škola Upoznavanje odgajatelja s postojećom i novom psihološkom i pedagoškom literaturom - psihološko-pedagoško i stručno-metodičko usavršavanje odgajatelja Pomaganje u individualnom radu s učenicima i roditeljima Pomaganje odgajateljima u organizaciji prigodnih programa i priredbi u domu	Individualni rad Timski rad Razgovor Predavanja Radionice	Medicinska sestra Voditeljica doma Vanjski stručni suradnici	Tijekom školske godine	260
2.6 RAD S RODITELJIMA	Poticanje otvorene komunikacije s roditeljima i kreiranje pozitivne domske klime Informiranje roditelja o životu učenika u domu Savjetodavni rad s roditeljima - edukacija - pomoć i podrška u rješavanju problema u domu, školi i obitelji - rad s roditeljima učenika Roma na integraciji učenika u dom i školu - upućivanje roditelja po potrebi na druge stručnjake i institucije Sudjelovanje u pripremi roditeljskih sastanaka Priprema i provedba edukativnog predavanja za roditeljski sastanak	Individualni rad Razgovor Predavanje Radionice Anketa	Odgajatelji Medicinska sestra Voditeljica doma Ravnatelj škole Stručni suradnici škola Školska liječnica Psihologinja ZZJZ Vanjski stručni suradnici	Tijekom školske godine Studeni	100

Područje rada	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme ostvarenja	Planirani sati
3. SURADNJA	<p>Timska suradnja u prepoznavanju i rješavanju odgojno-obrazovne tematike:</p> <p>Suradnja s nastavnicima i stručnim službama škola</p> <p>Suradnja sa zdravstvenim institucijama (ZZJZ, savjetovališta, bolnice)</p> <p>Suradnja sa CZSS</p> <p>Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje</p> <p>Suradnja s PU Međimurskom</p> <p>Suradnja s MZOS i AZOO</p> <p>Suradnja s drugim učeničkim domovima</p> <p>Suradnja s nevladinim organizacijama na projektima vezanim uz odgoj i obrazovanje</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Grupni rad</p> <p>Predavanja</p> <p>Radionice</p> <p>Razgovor</p>	<p>Voditeljica doma</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Ravnatelj škole</p> <p>Nastavnici</p> <p>Školska liječnica</p> <p>Liječnici</p> <p>Psihologinja ZZJZ</p> <p>CZSS, PU, ostali</p> <p>sustručnjaci i drugi</p> <p>vanjski stručnjaci,</p> <p>nevladine</p> <p>organizacije</p>	Tijekom školske godine	70
4. STRUČNO METODIČKA PRIPREMA	<p>Priprema za savjetodavni rad</p> <p>Priprema za predavanja i radionice</p> <p>Priprema anketa i upitnika</p> <p>Priprema za rad glazbene skupine</p> <p>Priprema sadržaja za rad kroz programe „Pozitivni odnosi“ i „Zdravi stilovi življenja“</p> <p>Priprema za Odgajateljska vijeća, Nastavnička vijeća, stručne aktive</p> <p>Priprema materijala za upis učenika</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Grupni rad</p> <p>Pisanje</p> <p>priprema</p> <p>Čitanje</p> <p>literature</p>	<p>Odgajatelji</p> <p>Voditeljica doma</p> <p>Medicinska sestra</p> <p>Vanjski stručni suradnici</p>	Tijekom školske godine	200
5. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	<p>Analiza odgojno-obrazovnog rada – tjedno i mjesečno</p> <p>Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju svakog obrazovnog razdoblja</p> <p>Priprema izvješća o uspjehu i izostancima učenika za OV, NV</p> <p>Analiza anketa i upitnika</p> <p>Priprema analize i izvješća o ostvarenju vlastitog programa rada</p> <p>Suradnja s voditeljicom doma i ravnateljem škole na planiranju, ostvarivanju, praćenju i valoriziranju obrazovnih postignuća doma</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Timski rad</p> <p>Razgovor</p>	<p>Odgajatelji</p> <p>Voditeljica doma</p> <p>Ravnatelj škole</p>	Tijekom školske godine	100
6. RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA I IZVAN DOMA	<p>Sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća, Nastavničkog vijeća, Međužupanijskog vijeća stručnih suradnika psihologa, Međužupanijskog vijeća učeničkih domova, ŽSV-a stručnih suradnika učeničkih domova</p> <p>- planiranje mjera za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Timski rad</p>	<p>Odgajatelji</p> <p>Nastavnici</p> <p>Stručni suradnici škola</p> <p>Voditeljica doma</p> <p>Ravnatelj škole</p> <p>Drugi učenički domovi</p>	Tijekom školske godine	80
7. RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA	<p>Rad u Povjerenstvu za izricanje pedagoških mjera</p> <p>Rad u Povjerenstvu za upis</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Timski rad</p> <p>Razgovor</p>	<p>Voditeljica doma</p> <p>Odgajatelji</p> <p>Medicinska sestra</p> <p>Ravnatelj škole</p>	Tijekom školske godine	60
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>Praćenje stručne literature</p> <p>Planiranje i sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO, MZOS, Međužupanijskog vijeća stručnih suradnika psihologa, ŽSV-a stručnih suradnika za domove, Međužupanijskog vijeća učeničkih domova i edukacija za psihologe</p> <p>Sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća</p> <p>Izmjena iskustava s kolegama i kolegicama</p> <p>Stručno usavršavanje odgajatelja i profesora unutar ustanove</p>	<p>Predavanje</p> <p>Radionice</p> <p>Timski rad</p> <p>Razgovor</p>	<p>Voditeljica doma</p> <p>Vanjski stručni suradnici</p>	Tijekom školske godine	152
9. PEDAGOŠKA I PSIHOLOŠKA DOKUMENTACIJA	<p>Skrb o pedagoškoj dokumentaciji</p> <p>Vođenje administracije o osobnom radu</p> <p>Praćenje stručne i druge literature</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Timski rad</p> <p>Razgovor</p>	<p>Voditeljica doma</p> <p>Odgajatelji</p>	Tijekom školske godine	50

PROGRAM RADA VIJEĆA ODGAJATELJA

R. BROJ	SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	vrijeme
1.	Utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada	rujan
2.	Analiza ostvarivanja programa i zacrtanih ciljeva	mjesečno
3.	Vrednovanje rada odgajatelja: Samoevaluacija rada odgajatelja	srpanj
4.	Planiranje i (re)programiranje odgojno-obrazovnih oblika rada: Analiza uspješnosti odgojno-obrazovnih oblika, metoda i sredstava te donošenje programa podrške u učenju učenicima slabijeg uspjeha	mjesečno
5.	Analiza uspješnosti suradnje sa školom, roditeljima, centrom za socijalnu skrb i drugim čimbenicima koji mogu pridonijeti boljem uspjehu u školi	Prosinac, lipanj
6.	Izricanje pedagoških mjera: pohvale, nagrade, kazne	Tijekom šk. god
7.	Analiza rada na kraju 1. polugodišta: analiza i donošenje mjera za poboljšanje uspjeha. Donošenje programa podrške za učenike iz predmeta u kojima su bili neuspješni.	Siječanj
8.	Analiza uspješnosti socijalne integracije, konstruktivnosti ili asocijalnosti učenika u učeničkom kolektivu na razini odgojne skupine i učeničkog doma	Tijekom godine
9.	Suradnja na razini učeničkih domova: međusobni posjeti, programi, manifestacije	Tijekom god.
10.	Promidžba doma: potaknuti i organizirati suradnju sa sredinom iz koje se u dom tradicionalno upisuju učenici, poglavito iz udaljenijih krajeva (predstavljanje doma - kontakti s školama, obavijesti, medijima...)	Travanj, svibanj
11.	Promidžba doma u okviru Domijade	Travanj, svibanj.
12.	Analiza rada i uspjeha učenika na završetku nastavne god. (završetak nastave za maturante, pomoć učenicima nezavršnih razreda, oproštaj s maturantima).	Svibanj, lipanj, srpanj
13.	Planiranje i programiranje rada (upisi)	Srpanj
14.	Analiza rada za cijelu školsku godinu	Srpanj, kolovoz
15.	Unapređivanje stručnog rada (prijedlozi i prihvaćanje novih mjera s ciljem promjene stanja na bolje)	Tijekom godine

PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika sastoji se od 10 učenika (iz svake odgojne skupine po dva).

koordinator i voditelj: Nataša Vrček, voditeljica doma

Članovi vijeća učenika su: Petra Gašparić, Rajna Jakupek, Mihovil Škreblin, Zita Treščec, Filip Senjan, Ivan Frljević, Alvin Musić, Karlo Balog, Matej Tovarović, Marko Tilošanec

r.br	SADRŽAJI RADA I AKTIVNOSTI	VRIJEME
1.	Konstituiranje Vijeća učenika (izbor predsjednika i zamjenika Vijeća utvrđivanje prijedloga Plana i programa rada, upoznavanje s normativnim aktima doma).	rujan
2.	Sudjelovanje u predlaganju i kreiranju odgojno-obrazovnih programa doma (izbornih i posebnih za koje su zainteresirani učenici)	listopad
3.	Utvrđivanje pravila ponašanja u domu: rasprava, zaključci i prijedlozi o Pravilniku o kućnom redu doma i Ugovoru o međusobnim pravima i obavezama.	tijekom šk.god.
4.	Rasprava o pedagoškim mjerama u slučajevima povreda dužnosti i obaveza učenika. Davanje mišljenja i prijedloga o priznanjima i nagrađivanju učenika.	tijekom šk.god.
5.	Sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju programa obogaćivanja sadržaja života u domu (zabavne večeri, kvizovi, tribine, parlaonice, susreti, izleti, posjete i gosti u domu, predstave, turniri, takmičenja i dr.)	tijekom šk.god.
6.	Sudjelovanje u organiziranju domskih i izvandomskih aktivnosti i manifestacija (regionalna i državna domijada, suradnja s osobama, institucijama, društvima i udrugama, lokalnom sredinom, upravljačkim strukturama grada, organizacijama mladih i sl.). Promidžba doma.	tijekom šk.god
7.	Predlaganje i provođenje mjera sigurnosti koje se odnose na učenike i djelatnike doma (utvrđivanje mjera prevencije na sprječavanju nasilnog ponašanja među učenicima, utvrđivanje mjera na prevenciji zloupotrebe sredstava ovisnosti, upoznavanje sa preventivnim programima – "Pozitivni odnosi" i "Zdravi stilovi življenja").	tijekom šk.god
8.	Uvid u rad povjerenstava za kulturu, jelovnik, higijenu i štete. Davanje prijedloga i mišljenja vezanih za unapređenje higijene doma i prehrane.	tijekom šk.god
9.	Upoznavanje s odlukama Odgajateljskog vijeća, mišljenja, stavovi i prijedlozi za Odgajateljsko vijeće.	tijekom šk.god
10.	prijedlozi mjera za poboljšanje školskog uspjeha učenika	
11.	Razmatranje i prijedlog mjera oko unapređenja kvalitete stanovanja (higijena doma, zdrava prehrana, funkcionalno korištenje domskog prostora, čuvanje okoliša, komunikacija u domu, nabava opreme i dr.)	tijekom šk.god

PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA ODGAJATELJA

r.br.	PODRUČJE	ZADAĆE – SADRŽAJI	VRIJEME OSTVARENJA
1	UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA U ODGOJNOJ SKUPINI	Osposobljavanje i usavršavanje odgajatelja u tehnikama građenja grupe i grupnog vođenja: <ul style="list-style-type: none"> • Umjeće građenja grupe • Načela rada u grupi • Grupni procesi (dinamika grupe, grupna kohezija, grupne norme...) • Uloga voditelja i uspješno vođenje grupne interakcije 	Rujan, listopad
2	ISKUSTVO UČENJA CIJELIM MOZGOM	Edukacija odgajatelja za primjenu metoda BRAIN GYM <ul style="list-style-type: none"> • Pokreti preko središnje linije tijela • Energetske vježbe i stavovi produblivanja • Vještine čitanja, pisanja, mišljenja, samosvijesti, učenja, osobne ekologije 	Studeni Prosinac, ožujak
3	INTERPERSONALNI ODNOSI I KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE	Socijalna kompetencija u interpersonalnoj komunikaciji Psihologija pozitivnog mišljenja / Ljestvica društvenih vrijednosti/ Verbalna i neverbalna komunikacija/ Umijeće aktivnog slušanja / Što je nenasilna komunikacija Vježbe asertivnosti: JA i TI poruke - pretvaranje TI poruka u JA poruke / Vježbe parafraziranja i jasnog izražavanja osjećaja i potreba / Pružanje empatije sebi samoj/samome Kako reagirati u naročito delikatnim komunikacijskim situacijama (okrivljavanje, prijetnja, napad) Načela suradnje i timskoga rada Vještine grupnoga rješavanja problema	Veljača Travanj Svibanj
4	PSIHOFIZIČKI RAZVOJ ADOLESCENATA	Vršnjački pritisak (konformizam i utjecaj grupe na pojedinca u adolescentnoj dobi) San kao fiziološka potreba / Zdrava prehrana Stres i suočavanje s njim (kako se nositi sa stresom, tehnike opuštanja i samopomoći)	Prosinac Travanj
5	ULOGA RODITELJA/ ODGAJATELJA U ODRASTANJU DJETETA	Odgojno – obrazovni rad s učenicima iz depriviranih obiteljskih sredina (učenici romske nacionalnosti, učenici iz kvalitativno deficijentnih obitelji) Empatija, solidarnost, iskustvo u edukacijskoj ulozi. Jedinstvo odgojnih utjecaja. Timski rad. Odgovornost u timskom radu. Uvažavanje različitih iskustava Kompenzacija nedostataka obiteljskog/domskog odgoja.	Studeni
6	NENASILJE KAO TEMELJNA FILOZOFIJA ŽIVOTA	Vještine upravljanja sukobom/ Tipovi sukoba - personalni i grupni sukobi / Elektroničko nasilje Zlostavljanje u školi i domu- što možemo učiniti? (Obiteljski zakon, Protokol o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i mladima, Program aktivnosti za spriječavanje nasilja među djecom i mladima) Prevenција nasilja u adolescentnim vezama i prepoznavanje nasilnih veza kod adolescenata, preveniranje i pomoć učenicima	listopad, ožujak, travanj, svibanj
7	LJUDSKA PRAVA	Demokracija i ljudska prava (ljudsko dostojanstvo i ljudska prava, prava i odgovornosti, predrasude-diskriminacija, dječja prava, jednakost-ravnopravnost...)	Prosinac Veljača

POZITIVNI ODNOSI

VODITELJI PROGRAMA: ANDREJA BRATINŠČAK, mag.psih., stručna suradnica i NATAŠA VRČEK, prof., voditeljica doma

CILJEVI	ZADAČE	AKTIVNOSTI	OBLICI	METODE	SURADNICI
<p>-stvaranje osjećaja sigurnosti za svakog učenika u domu</p> <p>- preveniranje nasilnog ponašanja učenika</p> <p>-suzbijanje nasilnog ponašanja učenika</p> <p>-iniciranje programa preventivnog stručnog-socijalno pedagoškog rada s učenicima rizičnog ponašanja i njihovim obiteljima</p> <p>-poticanje učenika na konstruktivno korištenje slobodnog vremena</p>	<p>- sprovođenje programa adaptacije za nove učenike</p> <p>- razvijanje povjerenja učenika u odgajatelje, voditelja doma, pedagoga i medicinske sestre</p> <p>- razvijanje socijalnih vještina</p> <p>- upoznavanje učenika s potrebom samozaštite i moralne odgovornosti za druge u svakodnevnom životu</p> <p>-razvijanje samopoštovanja kod učenika</p> <p>- afirmacija pozitivnih vrijednosti kod učenika</p> <p>- uočavanje i suočavanje s postojanjem problema nasilja u užoj i široj okolini učenika</p> <p>- edukacija o tome što je nasilje</p> <p>-edukacija o tome kako pravilno reagirati na nasilje</p> <p>-poduzimanje mjera da se zaustavi i prekine aktualno nasilno ponašanje</p> <p>-edukacija o alternativnim obrascima ponašanja</p> <p>- adekvatno zbrinjavanje žrtve nasilnog ponašanja</p> <p>- ostvariti suradnju sa lokalnom zajednicom</p> <p>- osnovati tim stručnjaka za rad u savjetovalištu kao i za rad u kriznim situacijama</p> <p>- organizacija slobodnog vremena</p> <p>-poticati izborne aktivnosti kao alternativu rizičnom ponašanju</p>	<p>- izvršiti procjenu stanja nasilnog ponašanja učenika</p> <p>- stvaranje pozitivne klime u domu</p> <p>- vježbanje i usavršavanje socijalnih vještina: komunikacija, partnerstvo, pomaganje, nenasilno rješavanje sukoba, vještine slušanja, zauzimanje stava</p> <p>Radionica: Osvješćivanje vlastitih stavova i vrijednosti</p> <p>Radionica: Poštivanje različitosti</p> <p>-razvijanje osobne odgovornosti</p> <p>njegovanje i usvajanje vrlina kao što su skromnost, umjerenost, strpljivost, razumijevanje, suradnja</p> <p>Radionica: Oblici nasilja, Reci ne nasilju</p> <p>Radionica: Rodne i spolne uloge</p> <p>Radionica: Prijatelj žrtva nasilja</p> <p>- slijediti protokol o postupanju u slučaju nasilnog ponašanja</p> <p>- suradnja i koordinacija sa relevantnim tijelima i ustanovama (CZSS, PU Međimurska, Savjetovalište za djecu i omladinu, zdravstvene ustanove)</p> <p>- suradnja sa obitelji i školom</p> <p>- vođenje evidencije</p> <p>incidenata, analize uzroka nasilnih obrazaca ponašanja kao i poduzete mjere te evaluacija</p> <p>- izrada individualnog programa modifikacije ponašanja učenika</p> <p>Radionica: Proces pomirenja</p> <p>podržati projekt "Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja"</p> <p>- raznovrsna ponuda izbornih aktivnosti svaki tjedan</p> <p>- motiviranje učenika na uključivanje u izborne kroz prezentaciju mogućnosti i program pojedinačnih aktivnosti</p>	<p>individualno</p> <p>manje grupe</p> <p>rad u odgojnoj skupini</p> <p>individualno</p> <p>manje grupe</p> <p>rad u odgojnoj skupini</p> <p>individualno</p> <p>manje grupe</p> <p>rad u odgojnoj skupini</p> <p>individualno</p> <p>manje grupe</p> <p>rad u odgojnoj skupini</p> <p>individualno</p> <p>manje grupe</p> <p>rad u odgojnoj skupini</p>	<p>- procjenjivanje</p> <p>- upitnik</p> <p>- promatranje</p> <p>- predavanja</p> <p>- usmjeravanja</p> <p>- razgovor</p> <p>- navikavanje</p> <p>- demonstracija</p> <p>- savjet</p> <p>- stimulacija</p> <p>- rasprava</p> <p>- navikavanje</p> <p>- procjenjivanje</p> <p>- predavanja</p> <p>- usmjeravanje</p> <p>- razgovor</p> <p>- demonstracija</p> <p>- vrednovanje</p> <p>- pozitivni primjer</p> <p>- stimulacija</p> <p>- rasprava</p> <p>- nav procjenjivanje</p> <p>- promatranje</p> <p>- razgovor</p> <p>- primjena mjera sprečavanja</p> <p>- poučavanje</p> <p>- navikavanje</p> <p>- procjenjivanje</p> <p>- predavanja</p> <p>- usmjeravanje</p> <p>- razgovor</p> <p>- demonstracija</p> <p>- vrednovanje</p> <p>- pozitivni primjer</p> <p>- stimulacija</p> <p>- rasprava</p> <p>- navikavanje</p> <p>- druženja</p> <p>- demonstracija</p> <p>- poučavanje</p> <p>- zabavni programi</p> <p>- brošura</p> <p>- pano</p>	<p>voditelj doma</p> <p>stručni suradnik</p> <p>odgajatelji</p> <p>noćni pazitelji</p> <p>roditelji</p> <p>voditelj doma</p> <p>stručni suradnik</p> <p>odgajatelji</p> <p>noćni pazitelji</p> <p>roditelji</p> <p>vanjski stručni suradnici i službe</p> <p>profesori</p> <p>voditelj doma</p> <p>stručni suradnik</p> <p>odgajatelji</p> <p>noćni pazitelji</p> <p>roditelji</p> <p>vanjski stručni suradnici i službe</p> <p>profesori</p> <p>voditelj doma</p> <p>stručni suradnik</p> <p>odgajatelji</p> <p>noćni pazitelji</p> <p>roditelji</p> <p>vanjski stručni suradnici i službe</p> <p>profesori</p> <p>voditelj</p> <p>stručni suradnik</p> <p>odgajatelji</p>

ZDRAVI STILOVI ŽIVLJENJA

voditelji programa: ANDREJA BRATINŠČAK, mag.psih., stručna suradnica

CILJEVI	ZADAČE	AKTIVNOSTI	OBLICI	METODE	NOSIOCI
<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje pozitivne slike o sebi (samopoštovanje i samopouzdanje) - razvijanje osjećaja odgovornosti za svoje postupke - preventiva- razvijanje osjećaja odgovornosti za svoje psihofizičko zdravlje - poticanje učenika na konstruktivno korištenje slobodnog vremena pružanje potpore učenicima rizičnih skupina 	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje socijalnih vještina - razvijanje osjećaja pripadnosti sredini - pomoć u izgrađivanju vlastitih vrijednosti i postavljanju realnih ciljeva - izgrađivanje svijesti o sebi i drugima - pomoć pri rješavanju konfliktnih i stresnih situacija - zadovoljavanje primarnih emocionalnih potreba (potreba za ljubavlju, osjećaja korisnosti, moći, zabavom, slobodom) - pomoć u stjecanju radnih navika - educiranje učenika o mogućim posljedicama konzumiranja droga, alkohola i cigareta na odnose sa okolinom i budućnost - educiranje učenika o posljedicama konzumiranja različitih vrsta droga, zatim alkohola te pušenja na psihofizičko zdravlje - educiranje učenika o tome kako prepoznati rizične skupine i kako se nositi sa tim - educiranje učenika o zdravom načinu života te poticanje na primjenu novostečenog znanja i vještina u svakodnevom životu - organizacija slobodnog vremena - poticati izborne aktivnosti kao alternativu rizičnom ponašanju - pravovremeno uočavanje učenika rizičnog ponašanja pomoć i potpora u rješavanju problema učenika rizičnog ponašanja i/ili iz rizičnih skupina 	<ul style="list-style-type: none"> - vježbanje socijalnih vještina: komunikacija, poticanje na primjereno ponašanje, mirno rješavanje sukoba, tolerancija, poštivanje različitosti, davanje i primanje konstruktivne kritike, prijateljstvo, solidarnost, pomaganje, privatnost - podrška i razumijevanje - Radionice: Vještine za život, Svi moji izbori, Kolač potreba, vještine jasne komunikacije - pomoć u osamostaljivanju, donošenju odluka, i vlastiti napredak u školi i u okruženju u kojem učenik živi -Ciklus radionica: Ovisnosti, Kako se oduprijeti lošim nagovorima, Što želim i što mogu - Radionica: Smanjenje stresa - Javno predavanje: Vrste i ovisnosti i njihov utjecaj -raznovrsna ponuda izbornih aktivnosti svaki tjedan -motiviranje učenika na uključivanje u izborne kroz prezentaciju mogućnosti i program pojedinačnih aktivnosti - ankete u svrhu uočavanja rizičnog ponašanja kod učenika - kontinuirano praćenje učenika rizičnih ponašanja -upoznavanje roditelja sa rizičnim ponašanjem učenika - suradnja sa obitelji i školom -upućivanje i suradnja sa Savjetovalištem za djecu i mladež -upućivanje i suradnja sa Savjetovalištem za probleme ovisnosti mladih -suradnja sa socijalnim radnicima Centra za socijalnu skrb -korištenje stručne pomoći stručnih osoba (psihologa, psihijatra, liječnika i dr.) -korištenje materijala nacionalnih programa borbe protiv ovisnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - rad u odgojnim skupinama - rad u manjih grupama - individualni rad - rad u odgojnim skupinama - rad u manjih grupama individualni rad - rad u odgojnim skupinama - rad u manjih grupama individualni rad - rad u odgojnim skupinama -rad u odgojnim skupinama -rad u manjih grupama -individualni rad -rad u odgojnim skupinama -rad u manjih grupama -individualni rad 	<ul style="list-style-type: none"> - promatranje - poučavanje - upitnici - razgovor - rasprava - pozitivni primjer - usmjeravanje - savjetovanje - primjena mjera - sprečavanje - igre uloga - plakat - predavanja stručni suradnik - druženja - zabavni programi - brošura - pano 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelji -voditelj -stručni suradnik - ravnatelj - razrednici - učenici - roditelji - vanjski suradnik - voditelj doma - stručni suradnik - odgajatelji - voditelji - stručni suradnik - odgajatelji - voditelji - stručni suradnik - odgajatelji - profesori - roditelji - socijalni radnici

POSEBNI PROGRAM „INTEGRACIJA UČENIKA ROMA“

VODITELJ PROGRAMA: NATAŠA VRČEK, dipl.inf., voditeljica doma

CILJEVI	ZADAĆE	SADRŽAJI/AKTIVNOSTI	OBLICI	METODE/TEHNIKE	SURADNICI
1. PREPOZNAVANJE I ZADOVOLJAVANJE PRIMARNIH POTREBA	Usmjeravanje i navikavanje učenika na zadovoljavanje osobnih potreba	Pomoć pri usvajanju navika i aktivnosti svakodnevnog života u domu: osobna higijena, higijena sobe i kata, kultura jedenja, briga o zdravlju, adekvatna prehrana i dr. prema potrebi	Individualni rad, rad u manjih grupama, rad u odgojnoj skupini	Razgovor, praćenje, savjetovanje, vođenje, demonstracija, predavanja, upitnici, poučavanje	odgajatelji, medicinska sestra, školski liječnik
2. RAZVOJ OSOBNOSTI	Poticanje emocionalnog i socijalnog razvoja na individualnoj i grupnoj razini u svrhu integracije u odgojnu skupinu i domsku sredinu	Detektiranje uvjerenja i stavova konfliktnog ponašanja prema novoj sredini. Pomoć u osvješćivanju i izgrađivanju pozitivne slike o sebi, samopoštovanja i asertivnog ponašanja, rad na usvajanju navika pozitivne komunikacije i kulture ophođenja, uvažavanju drugih, toleranciji, nenasilnom rješavanju sukoba i sl.	Individualni rad, rad u manjih grupama, rad u odgojnoj skupini	Razgovor, praćenje, savjetovanje, vođenje, demonstracija, predavanja, upitnici, poučavanje, radionice	odgajatelji, medicinska sestra
3. DRUŠTVENA INTEGRACIJA UČENIKA ROMA	Poticanje na pronalaženje vlastitog puta u integraciji u domu i van doma. Razvoj interesnih i kreativnih sposobnosti.	Uključivanje u zajedničke aktivnosti u učeničkom domu – programi obogaćivanja, slobodne aktivnosti i posebni programi. Predstavljanje običaja i kulture Roma i obilježavanje Međunarodnog dana Roma. Uključivanje u projekte/radionice integracije srednjoškolaca romske i hrvatske nacionalnosti udruge Zora. Osnaživanje i pomoć u uključivanju u širu zajednicu. Pomoć kod savladavanja hrvatskog jezika u govoru i pismu. Educiranje i podrška roditeljima u integraciji njihove djece u novu sredinu.	Individualni rad, rad u manjih grupama, rad u odgojnoj skupini	Razgovor, praćenje, savjetovanje, vođenje, demonstracija, predavanja, upitnici, poučavanje, radionice	odgajatelji, medicinska sestra udruga Zora vanjski stručni suradnici
4. ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA LJUDSKA PRAVA	Stalno praćenje ostvarivanja ljudskih prava i prava nacionalnih manjina prema akcijskom planu Desetljeće	Edukacija i uključivanje u aktivno sudjelovanje u ostvarivanju svojih prava i obaveza unutar uže i šire zajednice. Suradnja s romskim udrugama i udrugama koje rade s Romima.	Individualni rad, rad u manjih grupama, rad u odgojnoj skupini	Razgovor, poučavanje, demonstracija, radionice, vođenje	odgajatelji, Romske i druge udruge Udruga Zora vanjski stručni suradnici

**GODIŠNJI IZVEDBENI
KURIKULUM
SPORTSKE DVORANE**

**Graditeljske škole
Čakovec**

za šk.god. 2019./2020.

GODIŠNJI PLAN RADA SPORTSKE DVORANE 2019./2020.

Sportska dvorana Graditeljske škole Čakovec, u središtu sportskog parka srednjoškolskih objekata svakog tjedna prihvaća oko 2200 učenika koji obavljaju tjelovježbu - učenici Graditeljske škole Čakovec, Tehničke škole Čakovec, Gospodarske škole Čakovec i Srednje škole Čakovec.

Na sustavni proces nastave i vannastavnih aktivnosti otpada najviše vremena i to po danima izgleda ovako :

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA
Nastava	7,20 – 19,00	7,20 – 18,15	7,20 – 18,15	7,20 – 18,15	7,20 – 19,00	7,20-12,00
Učenički dom			21,30-22,30			

Za vrijeme nastave prema podacima o oslobađanju učenika od nastave tjelesnog odgoja u školi, predlaže se klasifikacija oštećenja i bolesti. Zdravstveno stanje učenika zahtjeva primjenu nastavnog plana i programa za djecu s posebnim potrebama, odnosno okvirnog programa tjelesne i zdravstvene kulture za učenike i učenice koji iz zdravstvenih razloga moraju ostvariti poseban program rada. Pa prema tome u sklopu dvorane radi kabinet za korektivnu tjelovježbu, jačanje tjelesnih sposobnosti i snage . Isto tako za vrijeme zimskog i proljetnog odmora učenika organizirat će se izvannastavne (slobodne) aktivnosti učenika. U rad će biti uključeni svi zainteresirani učenici iz Čakovca i okolice. Grupe će raditi pod vodstvom profesora Graditeljske škole Čakovec.

ODBOJKA-voditelj profesor Vladimir Novak, RUKOMET-KOŠARKA-voditelj profesor Damir Novak, NOGOMET-voditelj profesor Dominik Hrženjak, ATLETIKA-TERETANA-voditelj profesor Renato Čuka i STOLNI TENIS-voditelj profesor Renato Čuka .

Dvorana Graditeljske škole svojim dimenzijama omogućuje uvjete, koje zahtijevaju pojedini Športski savezi u svojim propozicijama natjecanja, za kvalitetne klubove s područja Međimurske županije. Gradski i županijski klubovi koji se natječu u najelitnijim kategorijama svakodnevno obavljaju treninge, a u dane vikenda i službena natjecanja. Predviđa se korištenje sportske dvorane za treninge i utakmice u slijedećim slobodnim terminima:

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUB	NED
I	19,00-20,00 MRK ČAKOVEC	18,00 -19,00 ŠKOLA REKREACIJA	19,00-20,00 MRK ČAKOVEC		19,00-20,00 MRK ČAKOVEC		
II	20,00-21,30 ŽRK ZRINSKI	19,00-20,00 MRK ČAKOVEC	20,00-21,30 ŽRK ZRINSKI	19,00-20,00 MRK ČAKOVEC	20,00-21,30 ŽRK ZRINSKI		
III		20,00-21,30 ŽRK ZRINSKI	21,30-22,30 UČ. DOM	20,00-21,30 ŽRK ZRINSKI			

RASPORED KORIŠTENJA SPRINT STAZE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA	NED
I	MSTC NOSTRO	STRELIČARI 18-20	MSTC NOSTRO	STRELIČARI 18-20	MSTC NOSTRO		
II		KICK-BOX 20,00-21,30	Uč.dom St. tenis	KICK-BOX 20,00-21,30	KICK-BOX 20,30- 22,00		

Dvorana Graditeljske škole omogućuje i zadovoljava sve uvjete za odigravanje malonogometnih utakmica i turnira. Obzirom da je po organizaciji sadržaja dvorana komunalnog tipa, poprište je i mnogih drugih priredbi, koncerata i kulturnih manifestacija. Mogućnost korištenja prostora školske sportske dvorane Graditeljske škole Čakovec za održavanje povremenih manifestacija:

- jednodnevni ili višednevni sajmovi
- jednodnevni ili višednevne izložbe
- jednodnevne ili višednevne demonstracije, prezentacije proizvoda ili usluga

- jednodnevne ili višednevne tečajeve, seminare radi osposobljavanja, edukacije i usavršavanja sudionika
- jednodnevne ili višednevne glazbene priredbe i koncerte
- jednodnevne ili višednevne kulturno zabavne priredbe
- jednodnevni ili višednevni sportski turniri i natjecanja

U **rujnu** ove godine održat će se 23.tradicionalni Međunarodni karate turnir «Međimurje open», **listopad** obilježavanje Dana knjige književnim susretima ,**studen**i krajem mjeseca održat će se Županijska sportska natjecanja učenika srednjih škola, krajem mjeseca održat će se MEF festival **prosinac** početkom mjeseca koncert sredinom mjeseca tradicionalna Mala Božićna olimpijada, **siječanj** planira se organizacija priredbi, koncerata i raznih drugih kulturnih manifestacija, **ožujak i travanj** školska sportska natjecanja županijskog i regionalnog karaktera Dan županije i Dan škole prigodni program i izložba radova učenika, **svibanj** Dani otvorenih vratiju škole, Svjetski dan sporta-prigodno obilježavanje i ostalih kulturno-zabavnih manifestacija višednevnih izložbi i programa.

Investicijsko održavanje opremanje i financiranje

Nakon sveobuhvatne rekonstrukcije poboljšana je mogućnost korištenja sportske dvorane, no nužno je i dalje ulagati u njezinu opremljenost novom opremom za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture (gimnastičke sprave, strunjače i ostala oprema). Adekvatnim mobiljarom kvalitetnije opremiti foaje dvorane, kancelarije na katu (zapad).

Poboljšanom situacijom naplate troškova dvorane za trening sportskih ekipa od strane Grada i Županije obnovili smo prostore trim kabineta i teretane, isto tako nabavljen je novi stroj za pranje podova i nakon duže vremena konačno je vatrodojavni sustav osposobljen po svim propisima i u funkciji.

Raspored korištenja ostalih korisnika utvrđen je putem natječaja i kriterija financiranja donesenih na Poglavarstvu županije i Uprave grada te Zajednice sportskih udruga i saveza. Troškove održavanja i čišćenja sportske dvorane snosi Graditeljska škola Čakovec, budući je Sportska dvorana sastavni dio ustanove. Troškove održavanja za korištenje sportske dvorane za vanjske korisnike, plaćaju Grad Čakovec i Međimurska županija. Pema Odluci nadležnih tijela, određen je iznos financiranja pojedinih klubova a čije se trošenje pratilo evidencijom stvarno održanih treninga i putem vouchera.

Odgovornost uprava kluba jest: racionalno koristiti predviđena sredstva. Nakon što utroše predviđena i odobrena sredstva Županije ili Grada , mogućnost daljnjeg korištenja sportske dvorane klubovi ostvaruju posebnim ugovorom između Graditeljske škole i uprave kluba.

Za ostale kratkotrajne i povremene oblike korištenja sportske dvorane Graditeljske škole Čakovec će prema kalendaru raspoloživih termina, pružiti mogućnost korištenja prostora sportske dvorane uz obavezno sklapanje ugovora u kojem će se detaljnije definirati svi uvjeti te cijena korištenja prostora sportske dvorane.

Poslovi voditelja školske sportske dvorane

Voditelj sportske dvorane usklađuje plan rada nastave TZK za 4 srednje škole i izvannastavne aktivnosti, zatim usklađuje zahtjeve vanjskih korisnika u kalendaru rada i rasporedu (sastanci s sportskim klubovima, upravom Grada i Županije radi priprema i što boljeg funkcioniranja sportske dvorane.

Sastavljanje ugovora i izvješća o korištenju dvorane, praćenje troškova, priprema dvorane za razne manifestacije kulturne i sportske priredbe.

Pod ostalim poslovima stručnog suradnika za TZK podrazumjevamo razne dopunske oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada i to:

- dopunska nastava- program rada kabineta za korektivnu tjelovježbu
- slobodne aktivnosti u okviru školskog sportskog društva “Graditelj”
- izložbene aktivnosti u holu dvorane
- organizacija natjecanja, međurazrednih, međuškolskih, županijskih, poluzavršnih i završnih državnih prvenstava.
- rad u upravim i stručnim tijelima škole
- stručno usavršavanje
- profesionalna orijentacija
- rad u komisijama (inventura u školskoj sportskoj dvorani)

RASPORED SATI TZK dvorana GŠ A/ B – tjedan 2019. / 2020.

	PON						UTO					SRI					ČET					PET					SUB								
	Č	Nd	Nv	Ma	Gv	B	K	Gv	B	Z	Ž		B	Nv	F	Md	M		F	Ma	M	Ž	Z		Č	B	Nd	Nv	K	Gv	K	B	Nd	Nv	F/M
1	1c	1j	4c		1		2	1	1	2b				1i								2a			4b	1g	2d	1e	1	2	4	2h	1h		
2	1c	1j	4c		1		2	1	1	2b				1i								2a			4b	1g	2d	1e	1	2	4	2h	1h		
3	4a	1b	1e				2	1	3		1b			4d									3b			1d	1h	2c		4		3e			
4	4a	1b	1e			1	2	1	3		1b			4d									3b			1d	1h	2c	1	4		3e			
5			2a			1				F	Md	M													Ma/Z				1	2				3g	
6		1f	2a	1a		1							1a									4a			4b3a	1g		2b	3	2				3g	
7		1f		1a		1							1a									4a			4b3a	1g		2b	3						
	PON						UTO					SRI					ČET					PET					SUB								
	F	Md	M		Z		B	Nd	Nv	Ma			Z/Ma	Č	Nd	K	Gv	B	Č	Nd	Ma	K	Gv	Md	Z										
1				4d	3e				3g					1e		3	3				3d	2	3				2g2f								
2				4d	3e			3b	3g					1e		3	3	Sro			3d	2	3				2g2f								
3								3b	2f				3e			2	2	3h	2j			3	3		2c										
4							3c	2e	2f				3e	1d		2	2	3h	2j			3	3		2c										
5							3c	2e	3a	2e			1d	2i	3f			3i	3d	3f2e		3			1c										
6									3a	2e			2d	2i	3f			3i	3d	3f2e		3			1c										
7													2d																						

Graditeljska škola Čakovec

Tehnička škola Čakovec

Gospodarska škola Čakovec

Srednja škola Čakovec



Športska 1, 40 000 Čakovec,
Hrvatska
tel. +385 40 329 000, 329 002
e-mail: gsc@gsc.hr
www.gsc.hr

KLASA: 602-03/19-28
URBROJ: 2109-57-01-19-49


U Čakovcu, 10. listopada 2019.

Na temelju članka 72. Statuta Graditeljske škole Čakovec, Školski odbor na 44. sjednici održanoj 4. listopada 2019. godine donio je


ODLUKU

kojom se usvaja predloženi Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum Graditeljske škole Čakovec za školsku godinu 2019./2020.

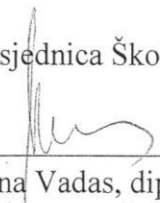
Ravnatelj Graditeljske škole Čakovec



/Zvonko Ladić, dipl. teol./



Predsjednica Školskog odbora



/Tatjana Vadas, dipl. ing. arh./