



Športska 1, 40 000 Čakovec, Hrvatska
tel. +385 40 329 000, 329 002
e-mail: gsc@gsc.hr
www.gsc.hr

ORGANIZACIJA RADA I POČETKA ŠKOLSKE GODINE 2020./2021. SHODNO UPUTAMA ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19

UPUTE ZA NASTAVNIKE

RASPORED ZVONJENJA

PRIJE PODNE	
1.sat	7.20 – 8.00
2.sat	8.05 – 8.45
8.45 – 9.05 VELIKI ODMOR	
3.sat	9.05 – 9.45
4.sat	9.50 – 10.30
5.sat	10.35 – 11.15
6.sat	11.20 – 12.00
7.sat	12.05 – 12.45

POSLIJE PODNE	
1.sat	13.15 – 13.55
2.sat	14.00 – 14.40
14.40 – 15.00 VELIKI ODMOR	
3.sat	15.00 – 15.40
4.sat	15.45 – 16.25
5.sat	16.30 – 17.10
6.sat	17.15 – 17.55
7.sat	18.00 – 18.40

DOLAZAK U ŠKOLU:

Na ulazu u školu jasno je istaknuta obveza pravilnog nošenja maski za lice!

Na ulazu u školu bit će postavljene dezinfekcijske barijere kroz koje će morati proći svi učenici i djelatnici.

Mjerit će se temperatura svim djelatnicima prilikom dolaska na posao (osoba određena od strane v.d. ravnatelja) te obavezno voditi evidencija.

Nastavnik prilikom ulaska u školu dezinficira obuću i odlazi u učionicu bez zadržavanja na hodniku. Na ulazu u učionicu obavezno dezinficira ruke.

Nastavnik ne smije kasniti na sat. Poželjno je da bude u učionici i prije svog sata, pod odmorom, kako bi mogao provjeriti dezinficiraju li učenici pravilno ruke prilikom ulaska.

Ne preporuča se okupljanje nastavnika u zbornici ni u kabinetima.

Nakon svakog korištenja školske opreme koju koriste i drugi nastavnici (računalo, daljinski, telefon, fotokopirni aparat, pribor za nastavu...) **nastavnik je dužan opremu dezinficirati.**

NOŠENJE ZAŠTITNE MASKE:

Za vrijeme boravka u svim prostorima škole učenici i nastavnici obavezno trebaju nositi zaštitnu masku, a posebno u prostorima u kojima je nemoguće izbjeći miješanje učenika i ostalih djelatnika (hodnik, sanitarni čvor).

Kod izvođenja praktičnog dijela nastave, ukoliko maska otežava ili onemogućuje rad, učenik i nastavnik ne trebaju nositi masku. U tom slučaju se treba držati propisane distance od najmanje 2 m.

Zbog medicinskih razloga neki učenici neće trebati nositi maske. Popis tih učenika razrednik će staviti u Microsoft Teams pod Općenito/General.

RASPORED SATI I UČIONICA:

Razrednik u raspored sati za svoj razredni odjel rukom upisuje broj učionice u kojoj učenici borave na određenom predmetu. Daje učenicima da fotografiraju tako dopunjen raspored i dokument s rasporedom stavljaju u razredni odjel u Teamsu. Time izbjegavamo gužve i miješanje učenika na ulazu u holu.

NASTAVA I RASPORED SJEDENJA:

1. **Razrednik** raspoređuje učenike tako da uvijek sjede na istom mjestu, na propisanoj udaljenosti (2 m ako je to moguće) – napraviti tablicu s rasporedom sjedenja koju razrednik u obliku Word dokumenta stavlja u Microsoft Teams pod Općenito/General svakog razrednog odjela.
2. U specijaliziranim učionicama i na predmetima kad se učenici dijele u grupe, raspored sjedenja radi **predmetni nastavnik**. Važno je da učenici sjede na „svojim mjestima“.
3. Kod miješanja razreda na nastavi **stranog jezika i etike**, ukoliko je moguće, učenike treba rasporediti tako da učenici jednog razreda sjede do prozora, a učenici drugog razreda do zida, bez mogućnosti miješanja uz postavljanje fizičkih barijera.
Ukoliko nije moguće zadovoljiti ove uvjete, nastava se iz tih predmeta održava online.
4. Prije ulaska nove grupe učenika prostor treba obavezno provjetriti, a klupe-računala dezinficirati. To u pravilu radi **predmetni nastavnik**, a u dogovoru i prethodnu najavu to može učiniti i spremačica (ukoliko nije zadužena nekim drugim poslovima).

5. Poželjno je učionicu provjetriti jednom na 5 minuta tijekom nastave.

ODMORI:

Nastavnici pod malim odmorom ne izlaze iz učionica/kabineta, osim ako mijenjaju učionicu ili imaju neku drugu obavezu. Pod odmorima je obavezno je provjetranje učionice.

ODLAZAK U SANITARNI ČVOR:

Dozvoliti učenicima odlazak u sanitarni čvor pod nastavom (osim kad su provjere) i to onaj najbliži učionici. Tako će se izbjeći grupiranja pod odmorima.

IZLAZAK IZ ŠKOLE:

Nakon zadnjeg sata nastave (6. ili 7.sat) predmetni nastavnik upućuje na koji izlaz učenici izlaze – onaj najbliže učionici (bočni izlazi).

UČENICI S TEŠKOĆAMA:

Pedagoginje će utvrditi mogućnost pridržavanja Uputa kod izvođenja posebnih programa za djecu/učenike s teškoćama u razvoju.

Pomoćnik u nastavi se ubraja u ukupan broj osoba razrednog odjela i mora nositi zaštitnu masku na licu.

PROTOKOL U SLUČAJU SUMNJE NA ZARAZU COVID-19 VIRUSOM

Znakovi koji upućuju na moguću zarazu COVID-19:

- povišena tjelesna temperatura (po pazuhom > 37,2)
- simptomi respiratorne bolesti – kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja
- poremećaj osjeta njuha i okusa
- gastrointestinalne smetnje (proljevanje, povraćanje i bol u trbuhu, posebno kod manje djece).

1. Postupanje u slučaju sumnje na zarazu

Kod pojave navedenih znakova bolesti djelatnik ostaje kod kuće, javlja se najprije telefonom izabranom liječniku obiteljske medicine koji odlučuje o testiranju prema liječničkoj indikaciji. O navedenom djelatnik obavještava ravnatelja.

2. Postupanje u slučaju potvrđene zaraze

Djelatnik ostaje kod kuće. O navedenom isti dan obavještava ravnatelja.

3. Postupanje u slučaju izricanja mjere samoizolacije ili izolacije na zarazu

Kod izricanja navedenih mjera, djelatnik isti dan obavještava ravnatelja.

4. Postupanje u slučaju pojavljivanja znakova bolesti tijekom nastave

- 4.1. Ako nastavnik primijeti znakove bolesti **kod učenika** tijekom nastave, odmah treba pozvati roditelja te učenika izolirati u čitaonici do dolaska roditelja. Nakon što učenik napusti školu, potrebno je slučaj prijaviti spremačici koja treba dezinficirati i provjetriti prostoriju.
- 4.2. Ukoliko nastavnik **na sebi** primijeti znakove bolesti, odmah napušta školsku ustanovu i telefonski se javlja v. d. ravnatelja na telefonski broj 095 1329 001.

Čakovec, 5. rujna 2020. godine

v. d. ravnatelja
Damir Srnec, mag. inf.