

Na temelju članka 40. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23), članka 44. Zakona o sportu (NN 141/2022), članka 5. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (NN 13/2014, 3.2.2014.), te članka 81. Statuta Graditeljske škole Čakovec od 3.5.2024. godine, Školski odbor na svojoj sjednici održanoj 27.01.2025. godine, donosi:

PRAVILNIK O NAČINU OSNIVANJA, ZADAĆAMA, DJELOKRUGU I NAČINU RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o radu školskog sportskog društva Graditeljske škole Čakovec (u daljnjem tekstu: ŠSD) uređuje se način rada školskog sportskog društva, zadaće i djelokrug školskog sportskog društva, nadležnost voditelja školskog sportskog društva te ustroj školskog sportskog društva, koji donosi školski odbor na prijedlog ravnatelja.

(2) Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu, neutralni su i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

(1) ŠSD organizira sportske aktivnosti po sekcijama.

Članak 3.

(1)Rad u školskom sportskom društvu je izvannastavna aktivnost škole koja se ostvaruje kao:

- rad u školskom sportskom društvu
- treniranje učenika / ica društva
- sudjelovanje na natjecanjima u Školi i izvan Škole

Članak 4.

(1) Djelatnost iz članka 2. ovoga Pravilnika obuhvaća rad s učenicima, suradnju s nastavnicima i stručnim suradnicima te pripremanje i treniranje djece u školskom sportskom društvu.

(2) ŠSD ima svoj logo pod kojim se natječe, pod tim se podrazumijeva sve ono što predstavlja Školu prema javnosti (navijačke majice, rekviziti, diplome, priznanja, zahvalnice i dr.)

II. OSNIVANJE I ZADAĆE ŠSD-a

Članak 5.

(1) ŠSD osniva Školski odbor radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika

(2) Naziv ŠSD je „Graditelj”.

(3) Sjedište ŠSD je u Graditeljskoj školi Čakovec, Športska 1 Čakovec.

- (4) U jednoj ustanovi može se osnovati samo jedno ŠSD.
- (5) Sve administrativne poslove ŠSD-a obavlja Graditeljska škola Čakovec, Športska 1 Čakovec.
- (6) ŠSD nema pravnu osobnost.
- (7) ŠSD se udružuje u općinske, gradske i županijske sportske saveze koji imaju pravnu osobnost.
- (8) Rad ŠSD je javan.

Članak 6.

(1) Cilj ŠSD-a je uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne sportske aktivnosti

(2) Zadaće ŠSD - a „Graditelj” su:

- Sustavno planiranje, organiziranje i provedba sportskih aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole,
- Poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske aktivnosti, a posebice učenika s invaliditetom
- Poticati i promicati stručni rad u školskome sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici,
- Poticati etička i moralna načela, poštivanje ljudskog dostojanstva, tolerancije, nenasilja i kulture sporta
- Provoditi i promovirati programe koje organiziraju školski sportski savezi te poticati učenike na uključivanje u iste,
- Sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima i priredbama
- Interaktivna suradnja s drugim predmetima i školskim sekcijama
- Edukacija učenika putem školskih sportskih aktivnosti
- Razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti učenika putem školskih sportskih aktivnosti
- Organizacija međurazrednih sportskih natjecanja

III. USTROJ ŠSD-a

Članak 7.

(1) Članovi ŠSD-a „Graditelj” su:

1. voditelj ŠSD-a, učitelji, nastavnici i stručni suradnici, zaposlenici Škole koji sudjeluju u radu ŠSD-a

2. učenici Škole koji su učlanjeni u ŠSD.

(2) Učenici Škole koji su učlanjeni u ŠSD obvezni su zastupati školu na natjecanjima ili drugim priredbama.

Članak 8.

ŠSD se udružuje u županijski školski sportski savez.

IV. UPRAVLJANJE RADOM U ŠKOLSKOM SPORTSKOM DRUŠTVU

Članak 9.

(1) Voditelja ŠSD-a imenuje i razrješava Školski odbor na prijedlog ravnatelja.

(2) Za voditelja ŠSD-a može biti izabran zaposlenik škole koji ispunjava uvjete za učitelja odnosno nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture prema posebnim propisima.

(3) Voditelj ŠSD-a može uključiti u rad ŠSD-a i druge učitelje, nastavnike i stručne suradnike koji su zaposlenici Škole.

(4) Voditelj ŠSD-a imenuje se na razdoblje od jedne školske godine, a isti voditelj može biti ponovno imenovan.

(5) Voditelj ŠSD-a zadužen je za:

- planiranje i organizaciju provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti koje su dio programa rada ŠSD-a.
- pripremanje treniranja djece
- rad s učenicima
- suradnju s nastavnicima, nadležnim liječnikom, stručnom službom i upravom škole
- suradnju s roditeljima

Članak 10.

(1) ŠSD najmanje jedanput godišnje održava svoju sjednicu na koju se pozivaju članovi ŠSD-a

(2) Na sjednici ŠSD-a se podnosi izvješće o radu ŠSD-a.

(3) Sjednicu ŠSD-a saziva voditelj ŠSD-a.

Članak 11.

(1) Za učlanjenje učenika u ŠSD potrebna je pisana suglasnost roditelja / skrbnika.

V. NAČIN RADA ŠSD-a

Članak 12.

(1) Rad u ŠSD-u se ustrojava kao odgojno obrazovni proces putem školskih sportskih aktivnosti.

(2) Školske sportske aktivnosti provode se kroz sekcije koje predstavljaju temeljne odgojno obrazovne jedinice ŠSD-a.

(3) ŠSD „Graditelj” ima ove stalne sekcije:

- Plivanje
- Ostale sportske aktivnosti utvrđene programom

(4) Na temelju interesa učenika, voditelj ŠSD-a može na početku školske godine odlučiti da se ustroje dodatne sekcije.

Članak 13.

(1) Članovi ŠSD-a obavljaju sljedeće zadaće:

- redovito sudjeluju u školskim sportskim aktivnostima, sportskom vježbanju, pripremama za natjecanja te samim školskim sportskim natjecanjima,
- predstavljaju Školu na natjecanjima u duhu fair-play igre i poštivanja protivnika ,
- skrbe o redovitom ispunjavanju Obveza, stezi, i odgovornosti za ekipu,
- brinu se o inventaru i sportskoj opremi, posebno čuvaju sportske rekvizite i pomagala te brinu o opremi koja im je dana na korištenje

Članak 14.

(1) U radu ŠSD-a sudjeluju svi članovi ŠSD-a

Članak 15.

(1) U provođenju programa i aktivnosti, ŠSD se može povezati sa sportskim klubovima, udrugama i savezima, poštujući pri tome sve zakonske propise.

Članak 16.

(1) Poticanje učenika na bavljenje školskim sportom ostvaruje se sudjelovanjem na natjecanjima, ljetnim školama i kampovima te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada.

(2) Prigodom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje.

(3) Voditelj ŠSD-a može predlagati i posebno zaslužne učenike i voditelje za nagrade koje dodjeljuje Škola.

Članak 17.

(1) ŠSD za rad i aktivnosti koristi prostore Škole namijenjene za sportske aktivnosti te ima prioritet u njihovu korištenju u odnosu na vanjske korisnike prostora Škole kojima se prostor može iznajmiti tek kada se zadovolje potrebe sportskih aktivnosti ŠSD-a.

Članak 18.

(1) Aktivnosti ŠSD-a provode se kao izvannastavne aktivnosti učenika u Školi te se u skladu s time planiraju u školskome kurikulumu sukladno propisima kojima se uređuje područje odgoja i obrazovanja.

(2) Početkom svake školske godine voditelj ŠSD-a, na temelju interesa učenika te uvjeta koje ima, predlaže školskome odboru koje će aktivnosti ŠSD provoditi.

VI. EVIDENCIJA RADA I ČLANOVA ŠSD-a

Članak 19.

(1) ŠSD vodi evidenciju rada sukladno članku 12. Pravilnika.

(2) Evidencija iz stavka 1. Ovoga članka treba sadržavati podatke o:

1. popisu aktivnosti

2. broju učenika uključenih u pojedine aktivnosti

3. broju školskih sportskih natjecanja na kojima je sudjelovao ŠSD

4. broju sati rada ŠSD-a

(3) ŠSD vodi evidenciju članova ŠSD-a sukladno članku 9. Pravilnika.

Članak 20.

(1) Članovima ŠSD-a izdaje se iskaznica Hrvatskog školskog sportskog saveza kojom se potvrđuje članstvo u ŠSD-u i identitet članova.

Članak 21.

(2) ŠSD se upisuje u registar školskih sportskih društava Hrvatskog školskog sportskog saveza.

VII. NATJECANJA

Članak 22.

(1) Pravo sudjelovanja na natjecanjima u sklopu sustava natjecanja ŠSD-a imaju sva ŠSD-a upisna u Registar školskih sportskih društava Hrvatskoga školskoga sportskog saveza. (u daljnjem tekstu: HŠSS)

Članak 23.

(1) Organizatori školskih sportskih natjecanja u sustavu natjecanja ŠSD-a mogu biti školske ustanove, lokalni i regionalni školski sportski savezi ili organizacije koje djeluju u području sporta (sportski savezi i udruge).

(2) Za svako sportsko natjecanje učenika ŠSD-a u sastavu natjecanja ŠSD-a organizator mora dobiti suglasnost HŠSS-a.

(3) HŠSS vodi evidenciju svih natjecanja.

(4) Opća pravila organizacije i provedbe sustava natjecanja ŠSD-a donosi HŠSS.

VIII. FINANCIRANJE

Članak 24.

(1) Sredstva za rad i aktivnosti ŠSD-a osiguravaju se iz državnog proračuna i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na račun Škole

(2) Sredstva za rad ŠSD-a mogu se osigurati i :

- iz materijalnih troškova Škole
- sredstvima iz proračuna zajednice sportskih udruga općina, gradiva i županija
- sredstvima iz proračuna školskih sportskih saveza
- sredstvima Ministarstva nadležnog za sport
- sponzorstvom i donacijama
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom

(3) ŠSD nema poseban račun nego se njegova novčana sredstva vode na računu Škole.

(4) Škola će obavljati financijske, računovodstvene, knjigovodstvene i blagajničke poslove ŠSD-a.

(5) Ukupan prihod ŠSD-a čine sva novčana sredstva iz ovog članka koja ŠSD ostvari tijekom godine i mogu se koristiti isključivo za rad ŠSD-a.

(6) Novčana sredstva se mogu trošiti temeljem odluke voditelja ŠSD-a „Graditelj” ili ravnatelja Škole, a nalogodavac za isplate je ravnatelj Škole.

IX. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Članak 25.

(1) U školskim natjecanjima može sudjelovati učenik za kojeg je utvrđena opća zdravstvena sposobnost.

(2) Opću i posebnu zdravstvenu sposobnost učenika za sudjelovanje na natjecanjima ŠSD-a utvrđuje nadležni liječnik, specijalist školske medicine, odnosno izabrani liječnik specijalist opće i/ili obiteljske medicine.

(3) Ako SŠD ne poštuje odredbe iz stavka 1. i 2. ovog članka, HŠSS može SŠD-u zabraniti nastupe na natjecanjima ŠSD-a.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

(1) S odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i roditelje odnosno skrbnike učenika.

Članak 27.

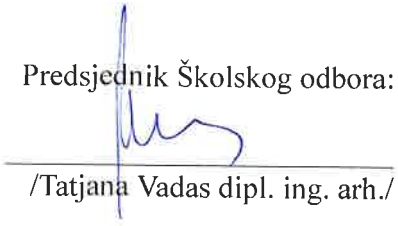
(2) Jedan primjerak ovoga Pravilnika mora biti trajno istaknut na vidljivom mjestu u školskoj sportskoj dvorani i u Školi te objavljen na mrežnim stranicama Škole.

Članak 28.

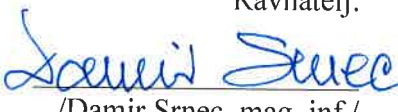
(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 011-03/25-02/1
URBROJ: 2109-57-01/01-25-1
Čakovec, 27. siječnja 2025.

Predsjednik Školskog odbora:


/Tatjana Vadas dipl. ing. arh./

Ravnatelj:


/Damir Srnec, mag. inf./

