



Športska 1,
40000 Čakovec, Hrvatska
tel. +385 40 329 000, 329 002
fax. +385 40 329 013
e-mail: gsc@ss-graditeljska-ck.skole.hr

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 91. Statuta, ravnatelj Graditeljske škole Čakovec Damir Srnec, mag. inf., dana 31. prosinca 2021. donosi:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U GRADITELJSKOJ ŠKOLI ČAKOVEC

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Graditeljske škole Čakovec.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Graditeljske škole Čakovec su:

<u>PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE</u>	<u>OZNAKA DOSJEA</u>
--	-----------------------------

**004 LJUDSKA PRAVA I
TEMELJNE SLOBODE**

004-02	01 Suzbijanje diskriminacije
004-03	01 Zaštita prava i interesa djece
004-04	01 Ravnopravnost spolova
004-05	01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06	01 Ostalo

007 USTANOVE (OPĆENITO)

007-01	01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01 Imenovanje članova školskog odbora
007-02	02 Razrješenje članova školskog odbora
007-03	01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)
007-03	02 Razrješenje ravnatelja
007-04	01 Ostalo
007-04	02 Školski odbor
007-04	03 Nastavničko vijeće
007-04	04 Razredno vijeće
007-04	05 Skup radnika
007-04	06 Vijeće roditelja
007-04	07 Vijeće učenika
007-04	08 Odgajateljsko vijeće
007-05	01 Ostalo

008 INFORMIRANJE

008-01	01 Pristup informacijama
008-02	01 Javno informiranje
008-03	01 Ostalo

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01	01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03	01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04	01 Ostalo

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-03	01 Statut školske ustanove
011-03	02 Ostali opći akti školske ustanove
011-03	03 Opće odluke, procedure i ostalo
011-04	01 Postupak njihovog donošenja
011-05	01 Objavljivanje
011-06	01 Ostalo

025 PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLAŠTIMA

025-01	01 Osnivanje
025-02	01 Ustroj i djelatnost pravnih osoba s javnim ovlaštima
025-03	01 Ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034-01	01 Opći upravni postupak
034-02	01 Upravni spor
034-05	01 Izdavanje potvrda (općenito)
034-06	01 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

035-01	01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
035-02	01 Postupanje s pismenima
035-03	01 Evidencije
035-06	01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035-07	01 Ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

- 036-01** 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
- 036-02** 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
- 036-03** 01 Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-01** 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
- 038-02** 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata
- 038-03** 01 Ostalo

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

- 040-01** 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
- 040-02** 01 Ostalo

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

- 041-01** 01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove
- 041-02** 01 Ostalo

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

- 042-01** 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
- 042-06** 01 Ostalo

044 OSTALI NADZORI

- 044-01** 01 Ostali nadzori

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

050-01 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga

050-02 01 Ostalo

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

052-01 01 Ostale predstavke i pritužbe

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA

061-01 01 Javne nagrade i priznanja

103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA

103-01 01 Profesionalna orijentacija

103-02 01 Prekvalifikacija, dokvalifikacija

103-03 01 Ostalo

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

110-01 01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)

110-02 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru

110-03 01 Evidencije zaposlenih

110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje

110-05 01 Ostalo

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I
PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I
OSTALO**

112-01	01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
112-01	02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-02	01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
112-03	01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
112-03	02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-06	01 Napredovanja
112-07	01 Ugovor o djelu
112-08	01 Ugovor o autorskom djelu
112-09	01 Dopunski rad
112-09	02 Prekovremeni rad
112-10	01 Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.)
112-10	02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
112-10	03 Provjera vjerodostojnosti isprava

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I
OSTALO**

113-01	01 Radno vrijeme
113-02	01 Odmori
113-03	01 Dopusti- plaćeni
113-03	02 Dopusti- neplaćeni
113-04	01 Bolovanja
113-05	01 Obustave rada
113-06	01 Ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

- | | |
|---------------|-----------------------------------|
| 114-01 | 01 Radni sporovi |
| 114-03 | 01 Materijalna odgovornost |
| 114-04 | 01 Ostalo |

115 ZAŠTITA NA RADU

- | | |
|---------------|---|
| 115-01 | 01 Zaštita na radu |
| 115-02 | 01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom |
| 115-03 | 01 Ozljede na radu |
| 115-04 | 01 Ostalo |

116 INSPEKCIJA RADA

- | | |
|---------------|---|
| 116-01 | 01 Inspekcijski poslovi u području rada |
| 116-02 | 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu |
| 116-03 | 01 Ostalo |

117 RADNI STAŽ

- | | |
|---------------|-------------------------------------|
| 117-01 | 01 Minuli rad |
| 117-02 | 01 Evidencije o radnom stažu |
| 117-05 | 01 Ostalo |

118 STRUČNA SPREMA I KVALIFIKACIJE

- | | |
|---------------|---|
| 118-01 | 01 Stručna sprema |
| 118-03 | 01 Priznavanje inozemnih kvalifikacija |

120 STJECANJE PLAĆE

- | | |
|---------------|-----------------------------|
| 120-01 | 01 Utvrđivanje plaće |
| 120-03 | 01 Dodaci na plaću |

120-04 01 Ostalo

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01 01 Dnevnica
121-04 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-06 01 Regres za godišnji odmor
121-08 01 Pomoć u slučaju smrti
121-09 01 Jubilarne nagrade
121-10 01 Otpremnina
121-11 01 Autorski honorari
121-12 01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari
130-02 01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji
130-03 01 Ostalo

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-02 01 Pripravnici
132-03 01 Stručno osposobljavanje
132-05 01 Pripravnički staž
132-06 01 Ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-03 01 Stručni ispiti
133-04 01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01 01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža

140-02 01 Obiteljska mirovina

140-09 01 Ostalo

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

141-01 01 Invalidska mirovina

141-05 01 Ostalo

150 SINDIKATI

150-01 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata

150-02 01 Ostalo

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

241-01 01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje

241-02 01 Obuka i vježbe

241-03 01 Ostalo

242 INSPEKCIJSKI NAZDOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

242-01 01 Nadzor

242-03 01 Ostalo

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija

245-02 01 Inspeksijski poslovi u području zaštite od požara

245-05 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)

245-06 01 Ostalo

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

246-01 01 Sustav 112

246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja

246-05 01 Ostalo

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak

351-04 01 Gospodarenje otpadom

351-05 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša

351-06 01 Ostalo

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01 01 Gradnja građevina

361-02 01 Građevinska dozvola

361-04 01 Uporabna dozvola

361-12 01 Ostalo

363 KOMUNALNI POSLOVI

363-02 01 Komunalna naknada

363-04 01 Ostalo

372 POSLOVNI PROSTOR

372-02 01 Zakup poslovnog prostora

372-08 01 Natječaji

372-09 01 Ostalo

400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-02 01 Financijski planovi

400-03 01 Periodični obračuni

400-04 01 Financijski izvještaji

400-06 01 Planovi nabave

400-07 01 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01	01 Računi - ulazni
401-01	02 Računi - izlazni
401-02	01 Računski plan
401-03	01 Predračuni
401-05	01 Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-03	01 Refundacije
402-04	01 Povrat
402-05	01 Sufinanciranje
402-06	01 Financiranje iz proračuna
402-07	01 Fondovi
402-08	01 Ostalo

403 KREDITIRANJE

403-01	01 Krediti
403-03	01 Potraživanja
403-04	01 Ostalo

404 INVESTICIJE

404-02	01 Investicijsko održavanje
404-03	01 Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01	01 Sitni inventar
406-02	01 Osnovna sredstva
406-03	01 Javna nabava
406-04	01 Inventure

406-05	01 Obvezni odnosi
406-06	01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-07	01 Ostalo

410 POREZI I TROŠARINE

410-01	01 Porezi iz osobnog dohotka
410-02	01 Spomenička renta
410-03	01 Povrat poreza
410-19	01 Porezne kartice
410-23	01 Ostalo

411 DOPRINOSI

411-01	01 Obveznici doprinosa
411-03	01 Osnovice
411-04	01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa
411-08	01 Ostalo

421 DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01	01 Donacije
421-02	01 Subvencije
421-04	01 Ostalo

430 RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA

430-01	01 Ugovorne obveze
430-02	01 Zakonske obveze
430-03	01 Ukupni prihodi

431 DOHODAK

431-01	01 Materijalni troškovi
431-02	01 Amortizacija

431-03	01 Dohodak
431-04	01 Čisti dohodak
431-05	01 Ostalo

432 POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA

432-01	01 Procedure o blagajničkom poslovanju
432-02	01 Vođenje propisane evidencije
432-03	01 Kontrola i nadzor

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01	01 Osiguranje zaposlenika
453-01	02 Osiguranje učenika
453-01	03 Osiguranje imovine
453-01	04 Osiguranje od odgovornosti
453-03	01 Ostalo

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01	01 Financijska revizija
470-02	01 Proračunski nadzor
470-03	01 Fiskalna odgovornost
470-04	01 Financijska inspekcija
470-05	01 Ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01	01 Pravo na zdravstvenu zaštitu
502-02	01 Pravo na novčane naknade
502-03	01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest
502-04	01 Ostalo

503 OSIGURANE OSOBE

- | | |
|---------------|---|
| 503-01 | 01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe |
| 503-05 | 01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa |
| 503-16 | 01 Ostalo |

540 SANITARNA INSPEKCIJA

- | | |
|---------------|-------------------------------|
| 540-01 | 01 Inspekcijski nadzor |
| 540-02 | 01 Ostalo |

550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)

- | | |
|---------------|--------------------------------|
| 550-04 | 01 Hrvatski crveni križ |
| 550-05 | 01 Ostalo |

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

- | | |
|---------------|---|
| 600-03 | 01 Upravni i inspekcijski nadzor |
| 600-03 | 02 Stručno pedagoški nadzor |
| 600-04 | 01 Ostalo |

602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

- | | |
|---------------|--|
| 602-02 | 01 Srednje obrazovanje (općenito) |
| 602-02 | 02 Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti i dr.) |
| 602-02 | 03 Svjedodžbe |
| 602-02 | 04 Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige) |
| 602-02 | 05 Državna matura, obrana završnog rada |
| 602-02 | 06 Upis i ispis učenika |
| 602-02 | 07 Potvrde o statusu redovitih učenika |
| 602-02 | 08 Pedagoške mjere |
| 602-02 | 09 Ispis iz izbornih predmeta |

602-02	10 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
602-02	11 Natjecanja učenika i sl.
602-02	12 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti
602-02	13 Razredni i predmetni ispiti
602-02	14 Razlikovni ispiti
602-02	15 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
602-02	16 Prijevoz učenika
602-02	17 Obavijesti roditeljima učenika
602-02	18 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika
602-02	19 Učenički dom
602-05	01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
602-06	01 Obrazovanje odraslih
602-08	01 Udžbenici
602-11	01 Programi-godišnji plan i program rada i sl.
602-12	01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.
602-13	01 Ostalo

610 MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE

610-01	01 Kulturne manifestacije
610-03	01 Obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma
610-04	01 Ostalo

611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

611-01	01 Likovna djelatnost
611-04	01 Knjižničarska djelatnost
611-09	01 Ostalo

620 SPORT (OPĆENITO)

- 620-02** **01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)**
- 620-03** **01 Sportska natjecanja**
- 620-07** **01 Ostalo**

650 INFORMATIKA

- 650-01** **01 Informatička oprema**
- 650-02** **01 Informacijski sustavi**

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

- 740-01** **01 Kazneno pravo**
- 740-03** **01 Prekršaji**
- 740-05** **01 Obvezni odnosi**
- 740-07** **01 Parnični postupak**
- 740-12** **01 Upis u sudski registar**
- 740-15** **01 Ostalo**

940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

- 940-04** **01 Uknjižba prava vlasništva**
- 940-07** **01 Ostalo**

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

- 953-03** **01 Statistika tržišta rada**
- 953-06** **01 Statistika obrazovanja**
- 953-09** **01 Ostalo**

970 EUROPSKA UNIJA

- 970-02** **01 Projekti**
- 970-03** **01 Projektno financiranje**
- 970-04** **01 Ostalo**

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Graditeljskoj školi Čakovec obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“, a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema:

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom, ravnatelj će donijeti dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Graditeljske škole Čakovec.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Graditeljske škole Čakovec.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata za 2021. godinu, KLASA: 035-01/20-18, URBROJ: 2109-57-01-20-1, od dana 29. prosinca 2020.

KLASA: 003-05/21-01/02

URBROJ: 2109-57-01-21-5

U Čakovcu, 31. prosinca 2021.

Ravnatelj Graditeljske škole Čakovec:



Damir Srnec

Damir Srnec, mag. inf.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Graditeljske škole Čakovec dana 31. prosinca 2021. godine, a stupio je na snagu dana 1. siječnja 2022. godine.

Ravnatelj Graditeljske škole Čakovec:



Damir Srnec

Damir Srnec, mag. inf.