



Športska 1, 40 000 Čakovec,
Hrvatska
tel. +385 40 329 000, 329 002
e-mail: gsc@ss-graditeljska-ck.skole.hr

KLASA: 112-02/23-01/5

URBROJ: 2109-57-01/01-23-1

U Čakovcu 5. rujna 2023. godine.

Na temelju Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika („Narodne novine“ broj 102/18, 59/19, 22/20, 91/23) te u okviru projekta „ŠKOLE JEDNAKIH MOGUĆNOSTI u Međimurskoj županiji u školskoj godini 2023./2024.“, Graditeljska škola Čakovec, Športska 1, 40 000 Čakovec, OIB: 55285545901, (u nastavku teksta: Škola) objavljuje:

JAVNI POZIV ZA OBAVLJANJE POSLOVA POMOĆNIKA U NASTAVI ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA

Radno mjesto:

- pomoćnik u nastavi, **6 izvršitelja** (m/ž)
- nepuno radno vrijeme od **30 sati tjedno**
- određeno vrijeme - za vrijeme trajanja nastave u školskoj godini 2023./2024. sukladno članku 7. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima
- rok za podnošenje prijave na javni poziv je 8 dana od dana objave javnog poziva, odnosno najkasnije do 13. rujna 2023. godine

Mjesto rada: Graditeljska škola Čakovec, Športska 1, 40 000 Čakovec

Uvjeti:

1. najmanje završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje
2. završeno osposobljavanje i stečena djelomična kvalifikacija za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi od minimalno 20 sati (za osobe koje nisu prošle osposobljavanje isto će organizirati Škola prema uputama Međimurske županije)
3. nepostojanje zapreka za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22).

Prednost će imati kandidati:

- s iskustvom u radu kao pomoćnik u nastavi
- koji su sudjelovali u edukacijama za pomoćnika u nastavi
- s iskustvom u volontiranju.

Pomoćnik u nastavi ili stručni komunikacijski posrednik ne smije biti roditelj/skrbnik niti drugi član uže obitelji učenika kojem/kojima se pruža potpora.

Opis poslova:

Osnovna je zadaća pomoćnika u nastavi pružati neposrednu podršku učeniku s teškoćama u razvoju tijekom boravka u školi i izvanučioničkim aktivnostima. Poslovi pomoćnika u nastavi su: pomoć u komunikaciji i socijalnoj uključenosti, pomoć u kretanju, pomoć pri uzimanju hrane i pića, pomoć u obavljanju higijenskih potreba, pomoć u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka, suradnja s nastavnicima te vršnjacima učenika.

S odabranim kandidatom Škola će sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme u kojem će biti utvrđeni poslovi, trajanje te međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana. Odabrani kandidat obavezan je prije početka rada savladati program edukacije pomoćnika u nastavi. Kandidati koji su već završili taj program trebaju dostaviti potvrdu kojom to dokazuju te nisu obvezni pohađati edukaciju.

Kandidati koji ispunjavaju tražene uvjete dužni su priložiti sljedeću dokumentaciju u izvorniku, ovjerenoj preslici ili elektroničkom zapisu:

1. **prijavu na javni poziv** (u kojoj je potrebno navesti ime i prezime, adresu stanovanja, kontakt broj i e-mail adresu te naziv radnog mjesta na koje se kandidat/kinja prijavljuje)
2. **životopis**
3. **dokaz o državljanstvu**
4. **dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (svjedodžba ili diploma)**
5. **uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi - ne starije od dana raspisivanja javnog poziva**
6. **pisani dokaz (potvrda/uvjerenje) o završenoj edukaciji za pomoćnika u nastavi ako je kandidat završio edukaciju**
7. **dokaz o radnom iskustvu** (elektronički zapis – u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko elektroničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje/ odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) - ne starije od dana raspisivanja javnog poziva
8. **odgovarajuće dokaze prema važećim propisima ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju**

Izvornike i ovjerene preslike isprava po završetku javnog poziva vraćamo kandidatima.

Na javni poziv se pod jednakim uvjetima mogu ravnopravno javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

Kandidat/kinja prijavom na javni poziv daje privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe javnog poziva za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17, 98/19, 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49.

Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Sa svim kandidatima koji su dostavili potpunu i pravodobnu prijavu te ispunjavaju sve formalnopravne uvjete obaviti će se razgovori.

Prijava s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnosi se u roku od osam (8) dana od dana objave javnog poziva neposredno ili poštom na adresu: Graditeljska škola Čakovec, Športska 1, 40000 Čakovec s naznakom „Javni poziv za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama - ne otvarati.“

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Kandidat/kinja prijavljen/na na javni poziv bit će obaviješten/na putem mrežne stranice školske ustanove <http://ss-graditeljska-ck.skole.hr/> najkasnije u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim/om kandidatom/kinjom. U slučaju da se na javni poziv prijave kandidati/kinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, svi će kandidati biti obaviješteni i prema članku 21. stavku 4. Pravilnika.

Ovaj javni poziv objavljen je dana 5. rujna 2023. godine na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.



Ravnatelj Graditeljske škole Čakovec:

Damir Srnec

Damir Srnec, mag. inf.