



Športska 1, 40 000 Čakovec,
Hrvatska
tel. +385 40 329 000, 329 002
e-mail: gsc@ss-graditeljska-ck.skole.hr

KLASA: 112-02/24-01/9

URBROJ: 2109-57-01/01-24-2

U Čakovcu 3. rujna 2024. godine.

Na temelju čl.99. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23,) (u daljnjem tekstu: Zakon) Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika („Narodne novine“ broj 102/18, 59/19, 22/20, 91/23, 85/24), Pravilnika o zapošljavanju Graditeljska škola Čakovec, Športska 1, 40 000 Čakovec, OIB: 55285545901, (u nastavku teksta: Škola) objavljuje:

JAVNI POZIV ZA ZAPOŠLJAVANAJE OSOBA ZA OBAVLJANJE POSLOVA STRUČNO KOMUNIKACIJSKOG POSREDNIKA ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA

Radno mjesto:

- stručno komunikacijski posrednik, **1 izvršitelj** (m/ž),
- određeno vrijeme: od **1.9.2024. do 31.08.2025.** godine - za vrijeme trajanja nastave u školskoj godini 2024./2025. sukladno članku 7. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima
- nepuno radno vrijeme od **30 sati tjedno** za školsku godinu 2024./2025. počevši od **09.09.2024.**
- rok za podnošenje prijava na javni poziv je 8 dana od dana objave javnog poziva, odnosno najkasnije do **11. rujna 2024. godine**

Mjesto rada: Graditeljska škola Čakovec, Športska 1, 40 000 Čakovec

Uvjeti:

1. stručni komunikacijski posrednik mora biti punoljetna zdravstveno sposobna osoba koja ima najmanje završenu razinu obrazovanja 4.2 HKO-a i ostale uvjete propisane člankom 22. Zakona o osobnoj asistenciji
2. mora imati završen program obrazovanja odraslih (osposobljavanja) o prilagodbama hrvatskog znakovnog jezika, pristupu, komunikaciji i prevođenju gluhoslijepim osobama koji dodatno uključuje i svladavanje opisivanja okoline te vođenje u vidu pratnje gluhoslijepa osobe i
3. mora imati završen program za stjecanje odgovarajuće kvalifikacije ili skupova ishoda učenja sukladno HKO-u za stručnog komunikacijskog posrednika koji uključuje položen ispit razine B2 o poznavanju hrvatskog znakovnog jezika.
4. stručni komunikacijski posrednik ne smije biti roditelj/skrbnik niti drugi član uže obitelji učenika

Posebni uvjet :

- nepostojanje zapreka za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20,

Opis poslova:

OPIS POSLOVA

Stručni komunikacijski posrednik je osoba koja pruža komunikacijsku potporu u onom sustavu komunikacije koji učenik preferira, priprema se za nastavu i neposredni rad s učenicom u svrhu objašnjavanja/prevođenja određenih pojmova učeniku prema uputama učitelja/nastavnika, pruža potporu učeniku pri uporabi radnih materijala i korištenju udžbenika, dodatno objašnjava/prevodi pojmove učeniku, potiče učenika na pisanje i izražavanje u onom sustavu komunikacije koji učenik preferira, a u skladu s učenikovim mogućnostima i sklonostima, potiče učenika na suradnju s ostalim učenicima, pruža potporu pri kretanju za gluhoslijepe učenike i osigurava prenošenje vizualnih/auditivnih informacija (opisivanje okoline u nastavnim, izvannastavnim i izvanučioničkim aktivnostima), ispisuje na računalu tekst izlaganja predavača tijekom nastave, surađuje s učiteljima/nastavnicima i stručnim suradnicima, što podrazumijeva razmjenu informacija potrebnih za praćenje i unapređivanje rada s učenicom u svrhu izrade izvješća o posebnostima u radu s učenicom te plana rada stručnoga komunikacijskog posrednika za sljedeću školsku godinu, izvršava poslove prema zaduženju ravnatelja ustanove nakon završetka nastavne godine (dopunski nastavni rad, popravni ispit ili predmetni odnosno razredni ispit, praktična nastava tijekom ljeta, stručna praksa, stručno usavršavanje i drugi poslovi) i obavlja ostale poslove prema potrebama učenika. Poslovi stručnog komunikacijskog posrednika određeni su Zakonom o osobnoj asistenciji i Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima.

ODATNA ZNANJA I VJEŠTINE

Uvažavanje različitosti, afinitet prema djeci s teškoćama u razvoju, otvorenost, odgovornost, fleksibilnost, razvijene komunikacijske vještine, podjednaka sklonost individualnom i timskom radu, točnost u izvršavanju poslova, organiziranost i emocionalna stabilnost.

Odabir će se izvršiti uz pomoć stručnih metoda procjene kompetencija i osobina podnositelja zahtjeva.

Sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine, broj 82/08. i 69/17.) na javni poziv se mogu javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u Javnom pozivu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

S odabranim kandidatom Škola će sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme u kojem će biti utvrđeni poslovi, trajanje te međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana.

Kandidati koji ispunjavaju tražene uvjete dužni su priložiti sljedeću dokumentaciju u izvorniku, ovjerenoj preslici ili elektroničkom zapisu:

1. **prijavu na javni poziv** (u kojoj je potrebno navesti ime i prezime, adresu stanovanja, kontakt broj i e-mail adresu te naziv radnog mjesta na koje se kandidat/kinja prijavljuje)
2. **životopis**
3. **dokaz o državljanstvu**
4. **dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (svjedodžba ili diploma)**

5. **uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi** - ne starije od dana raspisivanja javnog poziva
6. **pisani dokaz (potvrda/uvjerenje) o stečenoj edukaciji za stručnog komunikacijskog posrednika**
7. **dokaz o radnom iskustvu** (elektronički zapis – u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko elektroničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje/ odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) - ne starije od dana raspisivanja javnog poziva
8. **odgovarajuće dokaze prema važećim propisima ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju**

Izvornike i ovjerene preslike isprava po završetku javnog poziva vraćamo kandidatima.

Na javni poziv se pod jednakim uvjetima mogu ravnopravno javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

Kandidat/kinja prijavom na javni poziv daje privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe javnog poziva za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17, 98/19, 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanj e%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49.

Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanj e%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Sa svim kandidatima koji su dostavili potpunu i pravodobnu prijavu te ispunjavaju sve formalnopravne uvjete obaviti će se razgovori.

Prijava s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnosi se u roku od osam (8) dana od dana objave javnog poziva neposredno ili poštom na adresu: Graditeljska škola Čakovec, Športska 1, 40000 Čakovec s naznakom „**Javni poziv za zapošljavanje osoba za obavljanje poslova stručno komunikacijskog posrednika za učenike s teškoćama - ne otvarati.**“

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Kandidat/kinja prijavljen/na na javni poziv bit će obaviješten/na putem mrežne stranice školske ustanove <http://ss-graditeljska-ck.skole.hr/> najkasnije u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim/om kandidatom/kinjom. U slučaju da se na javni poziv prijave kandidati/kinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, svi će kandidati biti obaviješteni i prema članku 21. stavku 4. Pravilnika.

Ovaj javni poziv objavljen je dana 3. rujna 2024. godine na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.



Ravnatelj Graditeljske škole Čakovec:

Damir Srnec, mag. inf.