

Uvid u nastavu

(članovi Tima za razvoj kvalitete i sustručnjaci)

Ime i prezime nastavnika _____ Nadnevak _____
Nastavni predmet _____ R.odjel _____ Smjer: _____
Redni broj sata _____ Uvid od ___ do ___ minute ___ nastavnog sata - jutarnje/popodneve smjene

Elementi praćenja nastavnog sata:

1. Pismena priprava sadrži:

- a) jasno i jednoznačno određen cilj sata
- b) zadatke koji ukazuju na konkretne sadržaje i aktivnost učenika
- c) jasno utvrđene ishode učenja
- d) izbor metoda i nastavnih sredstava
- e) _____

2. U postizanju bolje motivacije učenika nastavnik koristi:

- a) rad u paru
- b) grupni rad
- c) timski rad
- d) frontalni oblik rada
- e) individualni rad s učenicom
- f) _____

3. Nastavnik se služio sljedećim nastavnim metodama:

- a) metoda demonstracije
- b) metoda praktičnih radova, simulacije i sl.
- c) metoda crtanja
- d) metoda pisanja
- e) metoda čitanja i rada na tekstu
- f) metoda razgovora
- g) metoda usmenog izlaganja
- h) učenički seminari
- i) pedagoška radionica
- j) _____

4. Nastavnik se služio sljedećim nastavnim sredstvima:

- a) ploča i kreda
- b) LCD projektor
- c) stvarni predmeti i modeli
- d) projekti, makete, sheme spojeva...
- e) pametna ploča
- f) _____

5. Nastavnik povezuje nastavne sadržaje sa svakodnevnim životom:

- a) u potpunosti
- b) djelomično
- c) nema povezanosti
- d) _____

6. Kvalitetu učenikova znanja, vještina, umijeća postiže:

- a) kombiniranjem različitih metoda rada
- b) većom individualizacijom
- c) kontinuiranim vrednovanjem postignuća
- d) jasnim naglaskom na sadržaje za provjeru
- e) unaprijed postavljenim pravilima ocjenjivanja

7. Nastavnik je provjeravao znanje učenika na početku sata:

- a) usmenim ispitivanjem jednog (_____) učenika
- b) kratkom pisanom provjerom znanja (_____ min.)
- c) ocjenjivanjem prezentiranih učeničkih uradaka (seminar, PPT, ...)
- d) postavljanjem problemske situacije i kratkom diskusijom
- e) uvidom u domaći uradak
- f) uvidom u praktični rad i skice/nacrte/sheme...
- g) _____

8. Nastavnik je tražio povratnu informaciju od učenika na kraju nastavnog sata:

- a) usmenim ispitivanjem
- b) učenici su međusobno postavljali pitanja (uz pomoć predložaka)
- c) učenici su pismeno odgovorili na nekoliko kratkih pitanja (nastavnik naknadno analizira odgovore)
- d) rekapitulacija u obliku postavljenih pitanja, koje učenici upisuju u bilježnice
- e) učenici su trebali prepoznati obrađeno gradivo na novom predlošku (crtežu, skici, tekstu, fotografiji, maketi...)
- f) obrazloženjem izrade praktičnog rada
- g) _____

9. Nastavnik je proveo cjelovitu pisanu provjeru znanja:

- a) s najavom opsega gradiva (na ranijem satu)
- b) s najavom oblika pitanja i kriterija ocjenjivanja (na ranijem satu)
- c) ispit je proveden - na pripremljenom testu/s pitanjima na listiću/s pitanjima na slajdu/diktirajući pitanja
- d) pitanja su grupirana – AB /ABC/ABCD/pojedinačno
- e) nastavnik je dopuštao postavljanje pitanja za vrijeme rješavanja testa

10. Nastavnik je proveo analizu prethodne pisane provjere znanja:

- a) s obrazloženim načinom bodovanja pojedinih odgovora i ocjenjivanja
- b) učenici su sami analizirali ispravljene testove i mogli postavljati pitanja
- c) nastavnik je izložio analizu rezultata provedene provjere znanja (raspon ocjena, postoci točnih odgovora i sl.)
- d) _____

11. Nastavnik je u imeniku utvrdio sljedeće elemente ocjenjivanja:

- a) usvojeno znanje (pismeno – kontrolne zadaće, testovi...; usmeno)
- b) primjena znanja (domaća zadaća, školska zadaća, program, seminarski rad, prezentacija, e-uradak...)
- c) cjelovitost rada (tehnički i tehnološki izveden rad)
- d) _____

12. U praktičnoj nastavi utvrđeni su sljedeći elementi ocjenjivanja:

- a) vježbe/kvaliteta rada
- b) mapa praktične nastave/dnevnik rada
- c) samostalnost u radu/aktivnost
- d) radna disciplina
- e) _____

13. Bilješke o učeniku i ocjenjivačka rešetka:

- a) nastavnik redovito upisuje bilješke o praćenju i napredovanju učenika
- b) nastavnik redovito upisuje datum usmene provjere znanja u rubriku bilješke
- c) upisan je dovoljan/nedovoljan broj ocjena za ocjenjivačko razdoblje uvida
- d) _____

14. Pregled učeničkih bilježnica, skripta, mapa, e-zapisa i sl.:

- a) učenici vode bilješke: _____ (bilježnica, skripta, mapa, e-zapis i sl.)
- b) bilježnice (skripte, mape...) nastavnik redovito pregledava/ocjenjuje
- c) _____

15. Nastavnik uvažava individualne sposobnosti i sklonosti učenika:

- a) u pripremi nastavnih materijala
- b) u metodama rada
- c) u diferenciranim zadacima
- d) u selektiranju sadržaja
- e) u upućivanju na domaći uradak
- f) u provjeravanju

16. Nastavnik upućuje učenike na obvezne i neobvezne sadržaje:

- a) korištenjem udžbenika, RB i sl.
- b) selektiranjem sadržaja tijekom sata
- c) usmjeravanjem na ostale izvore znanja
- d) _____
- e) ne upućuje

17. Zapis na školskoj ploči bio je:

- a) shematski
- b) s istaknutim ključnim pojmovima
- c) vizualno jasan
- d) scenarij nastavnog sata
- e) nefunkcionalan
- f) nije ga bilo

18. Domaći uradak je zadan:

- a) kao refleksija nastavnog sata
- b) učenici su sami predložili domaći uradak
- c) bez veće povezanosti s nastavnim sadržajem
- d) nije zadan

19. Domaći uradak je:

- a) reproduktivan
- b) kreativan
- c) kombiniran
- d) _____

20. Izvori za domaći uradak:

- a) udžbenik, RB, drugi izvor znanja
- b) radio, TV, Internet
- c) knjižnica, kino, kazalište, muzej, galerija
- d) _____

21. Odnos nastavnika prema učenicima:

- a) lako uspostavlja suradnju
- b) teže uspostavlja suradnju
- c) ne uspijeva uspostaviti suradnju
- d) _____

22. Nastavnik posvećuje pozornost:

- a) podjednako svim učenicima
- b) samo boljim učenicima
- c) samo slabijim učenicima
- d) _____

23. Nastavnikov nastup je (podcrtati):

- siguran - nesiguran
 - dinamičan - monoton
 - poticajan - nepoticajan
 - motivirajući – nemotivirajući
- _____

24. Realizacija očekivanih zadaća za učenike:

- a) u potpunosti
- b) djelomična
- c) uočena, ali nedostatna
- d) nije uočena

25. Procjena razrednog ozračja:

- a) učenici su motivirani/nemotivirani
- b) učenici su aktivni/pasivni
- c) _____

26. PROCJENA (STRUČNE ODREDNICE)

RAZINA POSTIGNUĆA (uspješno, vrlo uspješno, izvrsno)	U, VU, I
Priprema i oblikovanje prostora, zaštita na radu	U, VU, I
Jasnoća i jednoznačnost cilja sata	U, VU, I
Funkcionalnost pismene priprave	U, VU, I
Primjena nastavnih metoda	U, VU, I
Primjena nastavnih sredstava	U, VU, I
Korelacija nastavnih sadržaja	U, VU, I
Konkretizacija zadaća za učenike	U, VU, I
Uvažavanje individualnih sposobnosti učenika	U, VU, I
Odnos nastavnika prema učenicima	U, VU, I
Upućivanje učenika na obvezne sadržaje	U, VU, I
Ozračje u razrednom odjelu	U, VU, I
Zadavanje domaćeg uratka	U, VU, I
Korištenje školske ploče	U, VU, I
Procjena uspješnosti nastavnog sata	U, VU, I

27. Nastavnikova samoprocjena održanog sata:

28. Prednosti u radu nastavnika:

29. Područja na kojima je potrebno dodatno poraditi:

30. Primjedbe nastavnika / stručnog učitelja:

POTPIS NASTAVNIKA/STRUČNOG UČITELJA:

IMENA I POTPISI OSOBA KOJE SU PRATILE NASTAVU:
